



**COMUNE DI CAMPOSANO  
PROVINCIA DI NAPOLI**

PIAZZA UMBERTO I° - 80030 CAMPOSANO (NA)  
TEL. 081/3150207 – 081/3150206 – FAX 081/824 87 18  
E-MAIL [ufficiotecnico@comune.camposano.na.it](mailto:ufficiotecnico@comune.camposano.na.it)

**GARA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI SOLIDI  
URBANI**

**PER IL PERIODO 01/06/2017 – 31/12/2017**

**CODICE CIG: 7023001BC1  
CUP: C69D17000910004**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

## PREMESSA

Le attività inerenti la gestione dei Rifiuti Urbani ed assimilabili sono di competenza del Comune di Camposano che le esercita in diritto di privativa ai sensi dell'art.198 comma 1 del decreto legislativo n. 152/06. L'Amministrazione Comunale intende affidare il servizio di Igiene Urbana ad un gestore in possesso dei requisiti di legge. Il presente Capitolato regola il rapporto tra l'Amministrazione Comunale di Camposano e la Società che effettua il servizio di igiene urbana e servizi complementari da espletarsi su tutto il territorio comunale. Per quanto non specificatamente indicato, le parti si rifaranno alle norme vigenti in materia, ed in caso di discordanza tra quanto indicato nel presente Capitolato d'appalto, le parti si atterranno a quanto indicato nel presente atto. Nel presente atto, e negli allegati si intende : - Amministrazione Comunale, indicata anche come Ente appaltante, Ente, stazione appaltante: l'Amministrazione Comunale di Camposano, rappresentata nella parte politica dal Sindaco o suo delegato e per la parte gestionale dal Responsabile del Settore Comunale - Ditta, indicata anche come società, concessionario o gestore: il soggetto giuridico che riceve in appalto il servizio e sottoscrive il relativo contratto con l'Amministrazione Comunale. - Utente, il soggetto che produce, deposita o conferisce ai punti di raccolta i rifiuti, esso va inteso sia come singola persona fisica, che come soggetto giuridico.

## AMBITO TERRITORIALE DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO E QUANTITA'

• popolazione residente	n.5400
• utenze domestiche	n. 1939
• utenze commerciali e produttive	n. 180
• estensione del territorio	kmq 3,33
• superficie urbana	HA 88
• lunghezza strade esterne	Km 3
• lunghezza strade interne centro urbano	km 19
• scuola materna	Via F. Siciliano
• scuola elementare	Via F. Siciliano
• scuola secondaria – media Virgilio	Via Rispoli
• sezione istituto alberghiero di stato IPSAR	Via Quatrano
• sede comunale –uffici comunali-	Piazza Umberto I
• Stazione ferroviaria Circumvesuviana	Via F. Siciliano
• Ufficio postale	Via F. Siciliano
• Farmacia	Via F.Siciliano
• Casa famiglia	Via Trivice D'Ossa
• Complessi sportivi	(stadio comunale Via F. Siciliano)
• Campo di bocce	Rione IACP
• Campetto di tennis	Via Galluccio
• Cimitero comunale	Via Cimitero
• N.32 isolati	RIONE IACP

A titolo indicativo si riportano le produzione rifiuti e raccolta differenziata in Kg. Per l'anno 2015

*Distribuzione dei rifiuti raccolti*

<b>C.E.R.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza</b>	<b>kg</b>	<b>kg/ab</b>	<b>kg/ab/gg</b>
15.01.01	imballaggi di carta e cartone	0,31%	6.300	1,16	0,003
15.01.02	imballaggi di plastica	4,72%	94.520	17,48	0,048
15.01.04	Imballaggi metallici	0,74%	14.860	2,75	0,008
15.01.06	Imballaggi in materiali misti	0,51%	10.230	1,89	0,005
15.01.07	imballaggi di vetro	7,53%	150.680	27,86	0,076
20.01.01	Carta e cartone	2,89%	57.730	10,67	0,029
20.01.08	Rifiuti biodegradabili di cucine e mense	35,89%	718.030	132,77	0,364
20.01.10	Abbigliamento	1,03%	20.560	3,80	0,010
20.01.23	Apparecchiature fuori uso contenenti clorofluorocarburi	0,84%	16.780	3,10	0,009
20.01.32	Medicinali diversi da quelli di cui alla voce 20 01 31	0,03%	680	0,13	0,000
20.01.33	batterie e accumulatori di cui alle voci 16 06 01, 16 06 02 e 16 06 03, nonché batterie e accumulatori non suddivisi contenenti tali batterie	0,00%	40	0,01	0,000
20.01.35	Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alla voce 20 01 21 e 20 01 23, contenenti componenti pericolosi (6)	0,09%	1.900	0,35	0,001
20.01.36	Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alle voci 20 01 21, 20 01 23 e 20 01 35	0,01%	200	0,04	0,000
20.02.01	Rifiuti biodegradabili	4,80%	96.060	17,76	0,049
20.03.01	Rifiuti urbani non differenziati	38,95%	779.360	144,11	0,395
20.03.07	Rifiuti ingombranti	1,64%	32.740	6,05	0,017
		<b>100,00%</b>	<b>2.000.670</b>	<b>369,95</b>	<b>1,014</b>

(N.C.) C.E.R. che non concorrono al calcolo della percentuale differenziata

(C.E.R.) Catalogo Europeo dei Rifiuti

Il calendario di conferimento RSU attualmente in atto:

LUNEDI': FRAZIONE ORGANICA -

MARTEDI': SECCO INDIFFERENZIATO

MECOLEDI': FRAZIONE ORGANICA - CARTA E CARTONE

GIOVEDI': BANDA STAGNATA- PLASTICA - SFALCI E POTATURA

VENERDI': SECCO INDIFFERENZIATO

SABATO: FRAZIONE ORGANICA

BENI DUREVOLI UNA VOLTA AL MESE: ULTIMO SABATO DEL MESE PREVIO PRENOTAZIONE;

PILE E FARMACI SCADUTI OGNI 15 GG.

VETRO: CONFERIMENTO IN CAMPANE ALLOGATE SUL TERRITORIO - SVUOTAMENTO OGNI 15 GIORNI.

I siti attualmente interessati dove vengono conferiti i rifiuti:

- cod. cer 200108 -200201 - TORTORA GUIDO CASTEL SAN GIORGIO (SA)
- cod. cer 150101-150104-150107-200123-200132-200133-200307 – Società Ambiente San Vitaliano (NA)
- Cod. cer 200301 – STIR TUFINO (NA)

**Mezzi attualmente utilizzati per il servizio**

1. n. 1 compattatore tre assi grossa portata, capacità minima cassone mc 25- possibilità di accoppiamento con veicoli satellitari volta cassonetti da litri 660 L 300 con attacco din – volta bidoni da litri 120 a litri 360 con attacco a pettine **minimo euro 5;**
2. n. 1 autocompattatore di media portata **minimo euro 5;**
3. n. 2 automezzi allestiti con vasca da mc.5 a semplice costipazione ribaltabile posteriore – scaricamento vasca idoneo per travasare in altro compattatore impiegato nel servizio **minimo euro 5;**
4. n. 1 automezzo scarrabile con gru a nolo a caldo **minimo euro 5;**
5. un automezzo a vasca porter portata kg.400 **minimo euro 5.**

**PERSONALE attualmente addetti al servizio raccolta oggetto di passaggio di cantiere attualmente in forza alla ditta:**

NOMINATIVO	QUALIFICA	LIVELLO APPLICATO	MANSIONI	DATA ASSUNZION E	ORARIO DI LAVORO	ENTE PREVIDEN ZIALE	CCNL APPLICATO
FURINO GIOVANNI NATO IL 09/08/71	autista	5a	autista/ coordinatore	27/08/2010	36 settimanali	inail	118 nettezza urbana
RUSSO ARMANDO NATO IL 09/09/78	operatore ecologico	2b	operatore ecologico	27/08/2010	36 settimanali	inail	118 nettezza urbana
ESPOSITO AFFAELE Nato il 10/10/1965	operatore ecologico	2b	operatore ecologico	27/08/2010	36 settimanali	ina il	118 nettezza urbana
CAPOLONGO FRANCESCO Nato il 05/05/1982	operatore ecologico	2b	operatore ecologico	03/10/2012	36 settimanali	inail	118 nettezza urbana
DE RISI VINCENZO Nato il 22/12/1971	operatore ecologico	2b	operaio	29/08/2012	36 settimanali	inail	118 nettezza urbana

**Personale da utilizzare per il servizio:**

- n.1 autista/coordinatore - passaggio di cantiere
- n.4 operatori raccoglitori - passaggio di cantiere

## QUADRO ECONOMICO

<b>AUTOMEZZI</b>	€ 52.434,58
<b>PERSONALE</b>	€ 90.218,00
<b>PERSONALE PER SOSTITUTIVO PERIODO ESTIVO E DOPPIA RACCOLTA</b>	€ 10.000,00
<b>TOTALE</b>	€ 152.652,58
<b>Utile impresa</b>	€ 15.265,26
<b>Importo a base di gara</b>	€ 167.917,84
<b>Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso</b>	€ 1.775,15
<b>TOTALE</b>	€ 169.692,99
<b>IVA al 10%</b>	€ 16.969,30
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	€ 186.662,29

### ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

Il Comune di Camposano, a norma dell'art. 198 del D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii, intende provvedere alla gestione dei rifiuti urbani, e più in generale delle attività di igiene urbana e ambientali appresso indicate, mediante procedura negoziata di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 50/16 con il criterio del prezzo più basso di cui all'art. 95 co.4 dello stesso d.lgs..

Oggetto dei servizi contemplati nel presente capitolato sono:

“Raccolta porta a porta d trasporto in forma differenziata e conferimento finale dei rifiuti urbani e quelli ad essi assimilabili, provenienti da utenze domestiche, commerciali, artigianali ed industriali, da uffici privati da istituzioni o enti pubblici;

1. i rifiuti urbani (descritti nel successivo art. 2 del presente Capitolato d'Oneri), come definiti al comma 2 dell'art.184 del Decreto Legislativo 152/06, prodotti dalle utenze che insistono nel territorio del Comune di Camposano, compresi quindi i rifiuti assimilati ai sensi dell'art.198, comma 2, lettera g) del D.Lgs. 152/06;
2. i servizi connessi. Rientrano nel servizio anche i rifiuti di imballaggio di qualunque natura e tipologia prodotti dalle utenze specifiche che insistono nel territorio comunale di Camposano, che quindi dovranno essere serviti da apposito circuito di raccolta organizzato dalla Ditta come concessionario del servizio pubblico e compensato col canone di appalto, rimanendo impregiudicato per i singoli utenti non domestici il potersi avvalere delle altre forme stabilite ai sensi dell'art.188 del D.Lgs. 152/06.

Non sono oggetto di raccolta:

1. i rifiuti solidi ospedalieri non assimilati agli urbani;
2. i rifiuti solidi prodotti da attività commerciali, industriali, agricole, artigianali e di servizi presenti nel tessuto urbano ma non assimilabili agli urbani ai sensi delle norme vigenti (es. scarti di lavanderia, residui di laboratori di analisi, ....), eccezion fatta per i rifiuti appartenenti alla categoria degli imballaggi e per i rifiuti dalle strutture di vendita;
3. i macchinari e le apparecchiature deteriorate e obsoleti provenienti da utenze non domestiche;
4. i veicoli a motore, rimorchi e simili fuori uso e loro parti;
5. i rifiuti pericolosi di origine non domestica.

L'appalto disciplinato dal presente Capitolato ha per oggetto i seguenti servizi da svolgersi secondo i dettagli contemplati nel presente capitolato e dalle leggi in vigore e comprendente i seguenti servizi e attività:

1. Raccolta differenziata "Porta a Porta" e trasporto secco indifferenziato;
2. Raccolta differenziata "Porta a Porta" e trasporto della frazione organica compostabile (umido);
3. Raccolta differenziata "Porta a Porta" e trasporto carta e cartone;
4. Raccolta differenziata "Porta a Porta" e trasporto di multi materiale;
5. Raccolta differenziata Trasporto vetro :Depositato nelle apposite campane dislocate sul territorio
6. Raccolta "Porta a Porta" e trasporto di rifiuti urbani ingombranti (cadenza mensile);
7. Raccolta "Porta a Porta" e trasporto dei RAE (cadenza mensile);
8. Raccolta e trasporto dei rifiuti provenienti da potature e sfalci di giardini pubblici e privati;
9. Raccolta dei rifiuti derivante dal mercato domenicale – sacre fiere e manifestazioni
10. Rimozione di rifiuti abbandonati e/o accumuli di rifiuti di qualunque natura o provenienza giacenti su strade e aree pubbliche o sulle strade e aree private ad uso pubblico, compresi i tratti extraurbani fino a mc 3;

La gestione dei servizi sarà affidata alla Ditta in conformità alle norme previste in materia e, ferme restando le responsabilità del coordinamento e del controllo, la Stessa dovrà nominare un proprio responsabile che curerà e relazionerà anche giornalmente l'Ente appaltante sul servizio svolto.

L'Impresa è tenuta all'osservanza di tutte le leggi e le disposizioni vigenti e future in materia, sia a livello nazionale che regionale, nonché dei regolamenti comunali d'igiene e di quello concernente la disciplina dei servizi dei rifiuti urbani di cui all'art. 198, comma 2 D.Lgs n°152/06, nonché alle norme del presente Capitolato d'Oneri.

Il controllo ed il giudizio sulla regolare esecuzione dei servizi spetta al comune di Camposano.

## **ART. 2 SERVIZI OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO – ORARIO - MODALITA' E FREQUENZE**

**2.1 Orario:** Il servizio di raccolta, disciplinato dal presente capitolato, dovrà essere garantito tutti i giorni:

- in orario non notturno;
- in condizioni di lavoro normali;
- in orario di lavoro normale ovvero (come risulta dall'analisi delle effettive prestazioni rese dal personale tutt'ora coinvolto nel servizio di igiene urbana e proveniente dal passaggio di cantiere della precedenti gestione).

L'orario di inizio dei servizi verrà proposto dalla Ditta immediatamente dopo la data di aggiudicazione e prima del passaggio di cantiere con il soggetto cessante; l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di proporre delle modifiche che eventualmente verranno concordate tra le parti. In ogni caso il servizio di raccolta delle frazioni di rifiuto dalle utenze domestiche dovrà avere inizio dopo le ore 6,30.

Per esigenze di carattere straordinario e contingente, la periodicità dei servizi prevista nel presente capitolato può essere, con ordinanza del sindaco, temporaneamente intensificata, senza che l'Aggiudicatario possa esimersi dall'effettuazione degli stessi.

**2.2 Modalità:** Il Servizio di raccolta di tutte le frazione dovrà avvenire per gruppi di utenze (es. condomini, uffici pubblici e privati) e porta a porta per le restanti utenze.

Esso dovrà comprendere:

- Raccolta, eventuale trasbordo e trasporto fino allo smaltimento finale di ogni tipologia di rifiuto.
- Prelievo e scarico del rifiuto dai contenitori posseduti dalle utenze domestiche e non domestiche, uffici pubblici e privati, nonché dalle utenze commerciali, industriali e artigianali del comune di Camposano oppure direttamente dal suolo.
- Prelievo dei rifiuti da contenitori di varia dimensione in dotazione ad utenze non domestiche, uffici pubblici e privati, nonché dalle utenze commerciali, industriali e artigianali e/o condominiali del comune di Camposano;
- Carico su appositi automezzi/autocarri /compattatori adatti a percorrere tutte le strade del centro abitato e delle frazioni e/o borgate.
- Trasporto di tutti i rifiuti raccolti presso sito di conferimento individuato dall'Amministrazione Comunale. All'uopo si precisa che potranno essere individuati impianti nel raggio di 70 km dal territorio comunale. E' altresì compreso il trasporto ad impianti più distanti per sopraggiunte emergenze o situazioni imprevedute per periodi di tempo non superiori a 15 giorni, comunque non distanti più di 100 km in linea d'aria dal centro abitato di Camposano e per una durata non superiore ai 15 giorni; l'importo eccedente sarà comunque compreso nel canone mensile.

L'appaltatore dovrà inoltre garantire la raccolta di tutti i rifiuti sparsi lungo le strade del centro abitato e dovrà altresì garantire che non si verifichi alcuno sversamento durante le fasi di raccolta e di trasporto. Dovrà quindi provvedere alla pulizia delle aree interessate dal deposito dei sacchetti e dei contenitori.

## **2.3 Frequenza**

### **2.3.a) RACCOLTA, TRASBORDO, TRASPORTO E CONFERIMENTO DEI RIFIUTI DELLA FRAZIONE RESIDUALE SECCA NON RICICLABILE**

La frequenza di raccolta di tale rifiuto dovrà essere non inferiore alle 2 volte a settimana – martedì e venerdì sia per le attività commerciali che per quelle domestiche su tutto il territorio comunale.

### **2.3.b) RACCOLTA, TRASBORDO, TRASPORTO IN FORMA DIFFERENZIATA E CONFERIMENTO FRAZIONE ORGANICA UMIDA**

La frequenza di raccolta di tale rifiuto dovrà essere, su tutto il territorio comunale, non inferiore a 3 volte a settimana (ovvero a distanza, tra un intervento e l'altro, non inferiore alle 48 ore e non superiore alle 72 ore - necessariamente il lunedì, mercoledì ed il sabato) sia per le attività domestiche che per quelle commerciali ordinarie.

### **2.3.c) RACCOLTA, TRASBORDO, TRASPORTO IN FORMA DIFFERENZIATA E CONFERIMENTO FRAZIONE CELLULOSICA ( CARTA e CARTONE )**

La frequenza di raccolta della frazione cellulosica (carta/cartone) presso tutte le utenze domestiche e non (uffici pubblici e privati inclusi) dovrà essere non inferiore ad una volta a settimana (per giorni 1 a settimana e ogni 7 giorni) su tutto il territorio comunale mercoledì.

La frequenza di raccolta degli Imballaggi in Carta/Cartone delle attività commerciali presenti all'interno del territorio comunale, sia pertanto nel centro abitato

### **2.3.d) RACCOLTA, TRASBORDO, TRASPORTO IN FORMA DIFFERENZIATA E CONFERIMENTO FRAZIONE DIFFERENZIATA (plastica, alluminio e banda stagnata)**

La frequenza di raccolta di tali rifiuti dovrà essere non inferiore ad una volta a settimana (per giorni 1 a settimana e ogni 7 giorni giovedì) sia per le utenze domestiche, e non, che per le attività commerciali e dovrà avvenire su tutto il territorio comunale.

### **2.3.e) TRASPORTO IN FORMA DIFFERENZIATA E CONFERIMENTO FRAZIONE VETRO.**

La frequenza di raccolta di tale rifiuto dovrà essere non inferiore a 2 volte al mese , ovvero a distanza tra un intervento e l'altro non superiore a 15 giorni mediante svuotamento di campane contenitori dislocati sul territorio comunale in misura di n.20 da lt.1000. I rifiuti del vetro

provenienti da utenze domestiche commerciali, artigianali, uffici privati, istituzioni o Enti pubblici in genere da ogni edificio o locali in qualunque uso abitativo – trasporto e conferimento presso gli impianti di smaltimento finale all'uopo indicati dall'amministrazione comunale.

### **2.3.f) RACCOLTA, TRASBORDO, TRASPORTO IN FORMA DIFFERENZIATA E CONFERIMENTO FRAZIONE INGOMBRANTI e BENI DUREVOLI**

La frequenza di raccolta di tali rifiuti dovrà essere non inferiore ad una volta al mese per ciascuna tipologia di frazione ( ultimo sabato del mese salvo mancanza di prenotazioni) e dovrà avvenire su tutto il territorio comunale.

Il servizio è rivolto alle sole utenze domestiche ed include, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le seguenti tipologie di rifiuti:

- RAEE e beni durevoli (art.227 d.lgs.152/2006) - rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (frigoriferi, congelatori, televisori, computer, lavatrici e lavastoviglie, condizionatori, stufe, lampadine, ecc.);
- mobilio (divani, poltrone, sedie, armadi, materassi, tavoli, ecc.);
- oggetti metallici di diversa natura;
- altri oggetti di natura domestica e non domestica di vari materiali (metallico, plastico, ligneo, ecc.), scaldabagni, ecc.;
- altri rifiuti ingombranti.

Il servizio (basato su sistema di gestione delle prenotazioni verrà svolto mediante raccolta dei beni/rifiuti – confezionati secondo le precise indicazioni fornite dal Comune (per essere efficacemente ed efficientemente raccolti e lavorati) e conferiti, la mattina stessa prevista per il ritiro, a piano strada, a cura dell'utente – direttamente presso l'abitazione dell'utente prenotato, in adiacenza all'abitazione ovvero sul suolo pubblico e comunque a piano strada (marciapiede). In particolare dovrà essere comunicato all'utente, al momento della prenotazione, il giorno in cui dovrà depositare il rifiuto. L'ingombrante raccolto dovrà essere poi selezionato per tipologia a carico della Ditta e conferito presso i diversi centri di smaltimento autorizzati. La Ditta avrà l'obbligo di trasmettere mensilmente (ovvero con frequenza diversa da concordare) al Comune di Camposano servizio di igiene urbana l'elenco delle richieste evase.

### **2.3.g) RACCOLTA, TRASBORDO, TRASPORTO IN FORMA DIFFERENZIATA E CONFERIMENTO FRAZIONI PILE E FARMACI SCADUTI**

La frequenza di raccolta di tali rifiuti dovrà essere non inferiore alle 2 volte a mese (ovvero a distanza, tra un intervento e l'altro, non superiore ai 15gg) dagli appositi contenitori già installati sul territorio comunale.

Il servizio verrà svolto per mezzo dell'impiego di contenitori, adeguati alle specifiche caratteristiche dei diversi materiali.

Nel caso si verificasse il riempimento di un contenitore in un periodo di tempo inferiore, la Ditta dovrà procedere allo svuotamento senza pretendere ulteriori compensi.

### **2.3.h .Servizi di raccolta rifiuti cimiteriali**

Per quanto riguarda i rifiuti originati da attività cimiteriali è prevista la raccolta degli stessi in forma differenziata. Il servizio di raccolta seguirà modalità differenti a seconda della tipologia di rifiuti prodotti e precisamente:

- per i rifiuti (eventualmente opportunamente differenziati) costituiti da carta, cartone, plastica, residui vegetali, ceri, lumini derivanti da operazioni di pulizia e giardinaggio nell'ambito cimiteriale, dovranno seguire le stesse modalità previste per i rifiuti urbani, privilegiando la raccolta separata ed avvio al recupero delle frazioni valorizzabili, in modo particolare per i residui di fiori e sfalcio verde;

La raccolta avverrà anche tramite l'ingresso degli operatori della Ditta all'interno dell'area cimiteriale affinché si possano prelevare i previsti contenitori differenziati opportunamente avvicinati agli ingressi da parte dell'addetto comunale al fine di agevolare la raccolta. All'uopo i

contenitori non potranno essere ubicati a distanza superiore di 10 metri dal cancello di ingresso.

La raccolta dovrà avvenire almeno una volta a settimana

In occasione delle festività dei defunti o altre ricorrenze ufficiali la raccolta potrà essere potenziata in seguito ad esplicite indicazioni dell'Ente intendendo tali lavorazioni comprese nel prezzo del canone mensile e senza che la Ditta possa pretendere alcun maggior compenso.

### **2.3.i) RACCOLTA E TRASPORTO IN FORMA DIFFERENZIATA E CONFERIMENTO FRAZIONE VERDE derivante da sfalci prati e potatura di giardino**

La frequenza di raccolta dovrà essere non inferiore di una volta a settimana ( giovedì) solo per le utenze domestiche.

#### **- Manifestazioni e Sagre**

La ditta è obbligata al servizio di raccolta dei rifiuti nelle aree, comprese, nelle strade interessate a manifestazioni sacre ecc. senza nessun compenso.

#### **Raccolta rifiuti presso il mercato settimanale:**

La ditta provvederà al ritiro dei rifiuti urbani presso la zona mercato sarà effettuata la separazione a monte tra le varie frazioni.

### **2.3.1) SERVIZIO DI PRELIEVO RIFIUTI ABBANDONATI**

La ditta è obbligata alla raccolta e trasporto agli impianti di smaltimento dei rifiuti in genere, degli ingombranti, degli inerti e dei rifiuti pericolosi illecitamente abbandonati da ignoti su aree pubbliche per una quantità non superiore a 3 mc.

E' onere dell'appaltatore (secondo quanto disposto anche al successivo art.18) la sorveglianza ed il controllo per quanto di sua competenza del territorio del centro urbano e delle frazioni e borgate e zone industriali. In particolare dovrà aver cura che gli operatori comunichino la presenza di rifiuti abbandonati e l'insorgenza di discariche abusive. In ogni caso, la Ditta, solo dopo esplicita accettazione ed autorizzazione dell'Ente, dovrà aver cura di intervenire con la massima celerità nel rimuovere tutti i rifiuti abbandonati sulla pubblica via, sulle aree pubbliche sulle aree private comunque soggette ad uso pubblico, e sulle rive dei corsi d'acqua ed in corrispondenza dei cigli delle strade comunali, statali e provinciali. Nel caso in cui i rifiuti fossero abbandonati in terreni privati prospicienti la pubblica via, la Ditta dovrà dare immediata comunicazione del fenomeno all'Ente ed in particolare alla Polizia Municipale per l'effettuazione dei riscontri del caso. Tutti i rifiuti abbandonati sulla pubblica via, sulle aree pubbliche e sulle aree private comunque soggette ad uso pubblico, sulle rive e argini dei corsi d'acqua, strade provinciali, strade statali, urbane o rurali, siano essi rifiuti urbani, assimilabili agli urbani, sia che siano essi speciali pericolosi e non pericolosi dovranno essere rimossi e conferiti presso i centri di smaltimento o recupero entro due giorni dalla segnalazione-autorizzazione del Committente. E' compresa altresì la rimozione di rifiuti inerti depositati sulle stesse aree pubbliche.

rifiuti abbandonati per le strade del centro abitato e dei rifiuti abbandonati nelle zone periferiche, nonché per il trasporto al conferimento finale delle diverse frazioni merceologiche.

Il servizio di prelievo dei rifiuti abbandonati sul territorio comunale, prevederà in primo luogo il prelievo dei rifiuti abbandonati per le strade del centro abitato e dei rifiuti abbandonati nelle zone periferiche.

La ditta è obbligata al prelievo delle buste provenienti dallo spazzamento manuale depositate dagli operatori ecologici lungo le strade comunali.

## **ART. 3 - CARATTERE DEI SERVIZI**

I servizi oggetto del presente appalto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici indispensabili e costituiscono quindi attività di pubblico interesse sottoposta alla normativa dettata dall'art. 178, 1° comma del D. Lgs. 152/06. Tali servizi non potranno quindi essere sospesi o abbandonati salvo che per dimostrata " causa di forza maggiore". In caso di sciopero dovranno essere rispettate le disposizioni della L. 12.06.1990 n. 146 e dovranno essere garantiti i

servizi indispensabili come definiti dall'Accordo Nazionale del 28.10.1991 tra Ausitra (Assoambiente) e F.P. CGIL, FIT CISL e ULTRATRASPORTI, approvato dalla Commissione di Garanzia istituita dalla L. 146/90 con delibera del 17.10.1992. Non saranno considerati causa di forza maggiore scioperi del personale che dipendessero da cause direttamente imputabili alla Ditta Aggiudicataria quali, a titolo di esempio, la ritardata o mancata corresponsione delle retribuzioni, l'anomala permanente distribuzione del carico di lavoro rispetto a quanto previsto dal contratto di concessione ecc.. La Ditta Aggiudicataria è tenuta all'osservanza di tutte le leggi e le disposizioni vigenti e future in materia, sia a livello nazionale che regionale, nonché del servizio in esame e sue successive modifiche ed integrazioni e dei documenti di indirizzo dell'Amministrazione Regionale e Provinciale. L'indizione e la gestione dell'appalto di cui al presente Capitolato è di competenza del Comune, che individua le soluzioni tecniche più idonee per l'efficienza del servizio. Il controllo e il giudizio sulla regolare esecuzione del servizio spetta al Comune.

In caso di arbitrario abbandono o ingiustificata sospensione del servizio l'Amministrazione comunale potrà dichiarare la decadenza dell'affidamento o la risoluzione del rapporto contrattuale con le modalità e le conseguenze previste dall'art. 15 che segue. Per l'esecuzione d'ufficio l'Amministrazione Comunale potrà avvalersi di qualsiasi impresa che non sia l'affidataria, oppure provvedervi direttamente.

#### **ART. 4 - PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 36, del D.lgs.50/2016, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del successivo art. 95, comma 3 secondo gli elementi sotto indicati, senza ammissioni di offerte economiche alla pari o in aumento. La Commissione di gara affiderà il servizio alla ditta che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo derivante dalla somma dei punti assegnati all'offerta tecnica ed economica. A parità di punteggio verrà preferita la ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore nel criterio qualità. Le modalità di attribuzione del punteggio sono i seguenti:

Valore della proposta tecnica:

Si attribuiranno dei punteggi in base ai seguenti parametri:

A) Soluzione progettuale e organizzazione del servizio di raccolta differenziata – proposte migliorative	max 20 punti
B) Soluzioni progettuali ed organizzazione proposte per l'espletamento di altri servizi non previsti nel capitolato	max 15 punti
C) Soluzioni e proposte per l'incremento della percentuale di R.D.	max 15 punti
D) Esperienze qualificanti	Max 10 punti
E) Valore tecnico e qualitativo dei mezzi impiegati/automezzi euro 6 da destinare al servizio	Max 10 punti

Più precisamente l'attribuzione dei punti avverrà tenendo conto dei seguenti elementi per ciascun parametro di valutazione:

A) Soluzione progettuale e organizzazione del servizio di raccolta differenziata

Analisi Del Contesto max 5 punti

Proposta Di Miglioramento Del Sistema Di Raccolta max 10 punti

Espletamento di corsi di formazione ed aggiornamento per operatori ecologici in materia di gestione dei servizi di raccolta differenziata.

Ore minime di corso di formazione ore 8 e ore 4 per corso di aggiornamento max 5 punti

B) Soluzioni progettuali ed organizzazione proposte per l'espletamento di altri servizi non previsti

nel capitolato

Fornitura di ulteriori attrezzature oltre la dotazione minima prevista	max 10 punti
Servizi aggiuntivi a quelli previsti dal Capitolato Speciale di Appalto	max 5 punti
C) Soluzioni e proposte per l'incremento della percentuale di R.D.	
Programma per l'informazione diretta presso le singole utenze	max 5 punti
Programma per le attività di orientamento e sensibilizzazione	max 5 punti
Iniziative per l'incremento della R.D.	max 5 punti
D) Esperienze qualificanti	
Svolgimento del Servizio di raccolta differenziata con il sistema porta a porta con differenziazione secco-umido a monte in un Comune di pari categoria (Maggiore di 5.000 abitanti o superiore con risultati di percentuale di raccolta superiore al 60%)	
Durata del Servizio da 12 mesi a 24 mesi	max 5 punti
Durata del Servizio oltre 24 mesi	max 10 punti
La durata del servizio eseguito dovrà essere comprovata da attestazioni rilasciate dagli stessi Comuni nei quali il servizio è stato reso con l'attestazione della percentuale di raccolta differenziata raggiunta nel periodo per cui se ne chiede la valutazione.	
E) Valore tecnico e qualitativo dei mezzi impiegati/automezzi euro 6 da destinare al servizio	
Punti 2 per ogni automezzo euro 6 o superiore che si impiegherà:	max 10 punti

I punteggi relativi ai parametri sub 1 sono attribuiti in termini vincolati, tenuto conto del possesso documentato delle relative certificazioni.

Ai fini della determinazione dei punteggi fissati ai parametri da 1 a 4, invece, ciascun commissario esprimerà un voto a due cifre decimali secondo i seguenti valori:

- Eccellente = 1,00; - Buono = 0,80; - Distinto = 0,70; - Sufficiente = 0,60; - Mediocre = 0,50; - Insufficiente = 0,40;
- Scarso = 0,20 - Nullo = 0,00

Una volta che, per ciascun sub-criterio, ogni commissario avrà attribuito il coefficiente inerente la singola offerta, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai tre commissari.

Definita la media per ciascun subcriterio, la Commissione attribuirà il valore "1" al coefficiente più elevato, rapportandolo (prima riparametrazione) al valore massimo stabilito per il subcriterio, e provvedendo, in termini proporzionali rispetto alla prima media, alla riparametrazione dei coefficienti stabiliti per ciascun altro concorrente.

A questo punto, al concorrente che avrà ottenuto, per effetto della prima riparametrazione, il valore "1" sarà assegnato il punteggio massimo fissato per il pertinente sub-criterio, secondo la formula  $1 \times P_{max}$  (punteggio massimo).

Agli altri concorrenti, di contro, verrà attribuito il punteggio pari al valore riparametrato proporzionato al massimo attribuibile.

Al termine dell'assegnazione di tutti i sub-punteggi, la Commissione procederà a quantificare i punteggi tecnici complessivi, definire la graduatoria "tecnica" e ad assegnare (per effetto della seconda riparametrazione) il valore massimo alla migliore offerta, adeguando, sempre in termini proporzionali, i punteggi degli altri concorrenti

#### Valore della proposta economica:

Per quanto attiene l'offerta economica, l'impresa dovrà indicare il prezzo ribassato proposto (in cifre ed in lettere) sull'importo complessivo posto a base d'asta decurtato degli oneri per la sicurezza, i quali non sono soggetti a ribasso d'asta.

Il massimo punteggio verrà attribuito alla ditta che avrà offerto il prezzo più basso sull'importo a base d'asta.

Il punteggio sarà attribuito in modo inversamente proporzionale conformemente alla seguente

formula come da Linea Guida Anac nr. 2 del 21.09.2016:

$PE = 30 \times V_i$  essendo :

$$V_i = \left( \frac{R_i}{R_{\max}} \right)^\alpha$$

dove

$R_i$  = ribasso offerto dal concorrente i-simo

$R_{\max}$  = ribasso dell'offerta più conveniente

$\alpha = 0,80$

Si evidenzia che, dopo la virgola, saranno considerate solamente due cifre decimali, arrotondate all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

La commissione giudicatrice determinerà l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma comma 3 del DL.gs n. 50/2016 e s.m.i. con la seguente formula:

Punteggio Totale = PT+PE

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Saranno escluse dalla gara le offerte che NON avranno totalizzato un punteggio complessivo di almeno punti 35/60 per la "Qualità ed Organizzazione del servizio", in quanto l'offerta sarà ritenuta di qualità insufficiente.

L'offerta migliore è determinata al netto delle spese relative al costo del personale, valutato sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore, nonché delle misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Nel caso in cui la presente gara andasse deserta, si procederà mediante procedura negoziata.

Non sono ammesse offerte in aumento sull'importo a base d'asta, oppure condizionate o espresse in modo indeterminato.

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data, previo avviso ai partecipanti, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo. Con l'Impresa aggiudicataria, il Comune di Camposano (Na) stipulerà un Contratto con il quale verrà regolamento il servizio.

Il contratto tra l'Ente Locale ed il Fornitore del servizio verrà regolato, dalle norme del Capitolato Tecnico e dal Contratto contenente l'offerta tecnica che farà parte integrante di esso

#### **ART. 5 - SERVIZI AGGIUNTIVI E MODIFICHE DEI SERVIZI**

L'Amministrazione Comunale potrà affidare alla Ditta appaltatrice servizi complementari non previsti dal presente capitolato che, a causa di circostanze impreviste, siano diventati necessari per la prestazione dei servizi e sempre che il valore complessivo stimato non superi il 20% dei corrispettivi previsti per i servizi già affidati. In tal caso il corrispettivo per i servizi aggiuntivi verrà concordato tra le parti.

Inoltre, e nel caso in cui ciò si rendesse necessario a causa di sopravvenute prescrizioni normative o sopraggiunte esigenze d'interesse pubblico, l'Amministrazione Comunale potrà disporre modifiche e variazioni alle modalità di esecuzione dei servizi oggetto dell'affidamento. In tal caso le parti ridetermineranno il corrispettivo dei servizi oggetto di modifica nel rispetto equilibrio economico del rapporto.

#### **ART. 6 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO**

L'affidamento avrà efficacia dal 01/06/2017 e fino al 31/12/2017 e comunque fino al passaggio di cantiere con il nuovo soggetto gestore. Il passaggio di cantiere dovrà aver luogo nei 5 giorni successivi all'aggiudicazione. La mancata disponibilità nel termine stabilito di 5 giorni sarà

espressa causa di rinuncia al servizio. L'avvio del servizio dovrà avvenire a seguito di passaggio di cantiere con contestuale consegna dei lavori, mentre il contratto dovrà essere stipulato entro i successivi 30 giorni. Il presente appalto avrà validità per mesi 3, a decorrere dalla data di effettivo inizio del servizio e comunque fino al passaggio di cantiere con il nuovo soggetto gestore. Il Comune si riserva la facoltà di riscattare qualsiasi dei servizi rientranti nell'oggetto dell'appalto, con preavviso di un mese, in caso di eventuale passaggio gestionale agli ATO e/o Società provinciali senza che l'impresa aggiudicataria abbia nulla a pretendere e potendo in questi casi rivedere l'analisi dei costi e, conseguentemente, il canone mensile e comunque non oltre l'entrata a regime della L.R. n.4/2007. In tal caso il contratto si intende automaticamente risolto senza che la ditta aggiudicataria possa avere nulla a pretendere salvo i compensi per il solo servizio svolto.

#### **ART. 7 - OSSERVANZA DI LEGGI, REGOLAMENTI E RESPONSABILITA'**

Oltre alle norme specificate in questo Capitolato, la Ditta è tenuta a far osservare al personale addetto al servizio le disposizioni previste dalle leggi e dai regolamenti in vigore o che saranno emanati durante il corso della concessione, comprese le norme regolamentari e le Ordinanze municipali in materia. Qualsiasi responsabilità inerente allo svolgimento dei servizi erogati è assunta in toto dalla Ditta.

#### **ART. 8 - AMMONTARE DELL'APPALTO E MODALITA' DI DETERMINAZIONE DELL'IMPORTO A BASE D'ASTA**

Per l'esecuzione dei servizi oggetti dell'appalto il Comune di Camposano corrisponderà alla Ditta Appaltatrice un canone mensile di €. **28.016,00** oltre IVA al 10 %, escluso gli oneri per la sicurezza pari ad €. 1.775,15 non soggetti a ribasso d'asta. L'importo non comprende gli oneri per gli smaltimenti presso gli impianti autorizzati (costo per l'impianto, ristoro ambientale e sovrattassa ecologica) che rimarranno a carico del Comune di Camposano. I ricavi provenienti dalla vendita dei materiali raccolti recuperabili e riciclati saranno incamerati dall'Amministrazione Comunale.

#### **ART. 9 - CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO**

L'Amministrazione Comunale corrisponderà all'affidatario il canone mensile previa verifica dei servizi effettivamente prestati. Su richiesta da parte del Comune potranno essere introdotte modifiche qualitative e/o quantitative al servizio erogato o da erogarsi che comportino anche variazioni del corrispettivo, in più o in meno e comunque non oltre il venti per cento dell'importo contrattuale, senza che la Ditta possa accampare pretesa alcuna. Il corrispettivo si intende automaticamente aggiornato in caso di richiesta da parte del Comune di servizi aggiuntivi.

#### **ART. 10 - LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO**

Il canone mensile d'appalto sarà versato alla Ditta aggiudicataria in rate posticipate dietro presentazione di regolare fattura da liquidarsi entro 60 giorni a cura del Servizio Ecologia. La avverrà con determina del responsabile del servizio, qualora si verificasse nel mese oggetto di liquidazione anomalie dei servizi previsti nel capitolato d'onere saranno applicate le previste penali. Nei casi di reiterazione si procederà alla risoluzione del contratto. Quando non si dovesse verificare alcuna difformità il Comune procede alla liquidazione e all'emissione del mandato di pagamento del corrispettivo concordato entro il trentesimo giorno del mese successivo al mese di riferimento, previa accertamento della correttezza contributiva rilasciata dai competenti organi previdenziali (DURC)

#### **ART. 11 - DEPOSITO CAUZIONALE**

A garanzia degli obblighi assunti, la Ditta è tenuta a costituire un deposito o idonea fidejussione, anche assicurativa, così come previsto dall'art. 103 del D. Lgs. 50/16. Nell'eventualità di inadempienze contrattuali, il Comune avrà diritto di avvalersi, di propria autorità, della cauzione come sopra prestata e la Ditta dovrà reintegrare la stessa nei termini prefissi, qualora il Comune abbia dovuto avvalersi in tutto o in parte di essa.

Al termine del contratto, liquidata ogni pertinenza, verrà determinato lo svincolo del deposito cauzionale.

#### **ART. 12 - NORME PER IL PERSONALE DIPENDENTE**

Per l'esecuzione di tutti i servizi previsti dal presente Capitolato, la Ditta dovrà assumere alle proprie dipendenze il personale del cantiere di Camposano che attualmente è alle dipendenze della ditta che attualmente che gestisce il servizio di igiene urbana oltre al personale part-time da assumersi. La Ditta dovrà osservare nei riguardi dei suoi dipendenti il trattamento normativo e salariale disciplinato dal contratto di categoria oltre agli obblighi previdenziali, assistenziali, antinfortunistici ed assicurativi previsti dalla legge. Tutto il personale addetto ai servizi dovrà essere dotato, a cura e spese della Ditta, di decorosa divisa tenuta sempre in buono stato di conservazione, di ordine e di pulizia e con impressa la scritta " COMUNE DI CAMPOSANO – SETTORE AMBIENTE". Tutto il personale addetto ai servizi deve essere fisicamente idoneo, deve tenere un contegno corretto e riguardoso nei confronti della cittadinanza, dei funzionari e degli agenti municipali. In caso di inadempienza esso sarà soggetto alla procedura disciplinare prevista dal contratto di lavoro vigente per la categoria. Eventuali mancanze o comportamenti non accettabili del personale saranno segnalati dal Referente alla ditta che è tenuta a far conoscere i provvedimenti adottati.

#### **ART.13 - SICUREZZA SUL LAVORO**

L'impresa dovrà assicurare la scelta dei macchinari e delle attrezzature di lavoro, nel rispetto dell'art. 2087 del codice Civile (Tutela delle Condizioni di Lavoro), munite dei dispositivi di protezione rispondenti ai requisiti essenziali di sicurezza previsti nella legislazione vigente. L'impresa dovrà, altresì, provvedere alla regolare manutenzione degli ambienti, attrezzature, macchine ed impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza. Con la presentazione dell'offerta la Ditta Aggiudicataria ha assunto l'onere completo a proprio carico di adottare, nell'esecuzione di tutti i servizi, i procedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette ai servizi stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati. Sono equiparati tutti gli addetti ai lavori. Ogni più ampia responsabilità, in caso di infortuni, ricadrà pertanto sulla Ditta Aggiudicataria, restandone sollevata l'Amministrazione indipendentemente dalla ragione a cui debba imputarsi l'incidente. La Ditta Aggiudicataria è inoltre obbligata al rispetto del D.Lgs. n.81/08 e delle successive modifiche ed integrazioni, entro 5 giorni dalla data di aggiudicazione, dovrà pertanto presentare Piano di Sicurezza Operativo con la propria valutazione dei rischi. Entro lo stesso termine, la Ditta Aggiudicataria dovrà inoltre redigere e consegnare all'Amministrazione Comunale ed alle Autorità Competenti di controllo, il piano delle misure per la sicurezza ed incolumità dei lavoratori. Entrambi i documenti qualora ritenuti lacunosi da parte dell'Amministrazione Comunale, dovranno essere aggiornati senza alcun onere per il Comune. In caso di mancato adempimento dell'obbligo innanzi indicato l'Amministrazione Comunale potrà chiedere di risolvere il rapporto contrattuale.

Quanto previsto nel presente articolo va esteso senza riserva alcuna e a completo carico della Ditta Aggiudicataria per tutti i prestatori d'opera, nessuno escluso. Il piano di sicurezza forma parte integrante del contratto di appalto. Le gravi o ripetute violazioni del piano stesso da parte della Ditta Aggiudicataria, previa formale costituzione in mora dell'interessata, costituiscono causa di

risoluzione del contratto.

La Ditta Aggiudicataria dovrà inoltre seguire le normative e le circolari in vigore in relazione ai piani di sicurezza.

#### **ART. 14 - REVOCA DEL CONTRATTO**

La Ditta potrà incorrere nella risoluzione anticipata del contratto solo nei casi sotto elencati al di fuori dei quali, in caso di richiesta di risoluzione, le verrà comunque riconosciuto il corrispettivo pattuito per l'intera durata contrattuale:

- a) il soggetto affidatario cede e/o subappalta, in tutto o in parte, a terzi le attività oggetto dell'appalto;
- b) il soggetto affidatario si renda gravemente e/o reiteratamente inadempiente agli obblighi stabiliti dalla Legge e dal Capitolato d'Appalto;
- c) Se interviene sentenza dichiarativa dello stato di fallimento della società ovvero in caso di scioglimento o cessazione dell'Impresa;
- d) Se il soggetto affidatario, nel dare seguito agli obblighi del Capitolato, dimostri grave imperizia o negligenza tale da compromettere la regolarità del servizio o degli obiettivi prefissati;
- e) Se si verifichi inadempienza agli obblighi assicurativi, previdenziali o assistenziali per il personale dipendente della stessa società concessionaria;
- f) Se venga accertata la falsità o comunque l'infondatezza di cui al precedente art. 11 in tal caso la Stazione appaltante informerà la competente Autorità Giudiziaria per le connesse ipotesi di responsabilità penale;
- g) Se uno dei soggetti di cui al successivo art. 14 venga gravato, nel corso dell'esecuzione dell'appalto, di uno dei provvedimenti giudiziari o di proposta o di provvedimento di applicazione di taluna delle misure specificate nel medesimo articolo;
- h) Qualora nel corso dell'appalto intervenga informativa interdittiva da parte della Prefettura competente;
- i) Qualora la Ditta, senza preventiva autorizzazione dell'Ente, assuma altro personale e/o riconosca al personale in servizio assegni ad-personam;
- j) Qualora la Ditta venga gravata da un numero di penalità superiore a 10 nel corso dell'intero affidamento.
- k) Mancata assunzione del servizio entro la data stabilita;
- l) Abituale deficienza e negligenza o grave imperizia nell'effettuazione del servizio, intendendo per abituale una segnalazione reiterata per tre volte, qualora la gravità e frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano oltre il servizio anche le condizioni igienico - sanitarie e di decoro della città, secondo l'insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

Qualora si riscontri l'insorgenza di almeno uno dei casi sopra elencati il Responsabile del Servizio provvede a notificare l'addebito alla Ditta con l'invito a produrre le controdeduzioni entro il termine di sette giorni dalla data di notifica dell'addebito stesso. L'eventuale revoca del contratto per colpa dell'appaltatore comporterà l'incameramento della cauzione da parte del Comune salvo accertamento di maggiori danni. La dichiarazione di decadenza dell'appalto risolve immediatamente "de iure" e "de facto" il contratto, senza diritto ad indennità e risarcimento di alcun genere da parte dell'appaltatore. Nel caso che le inadempienze sopra richiamate siano per numero, frequenza e gravità tali da rendere impossibile la prosecuzione del contratto d'appalto, il Comune potrà deliberare la sua risoluzione, provvedendo direttamente alla continuazione del servizio, dopo aver redatto apposito verbale di consistenza e senza pregiudizio per eventuali rifusioni di danni. E' considerata inadempienza grave, che darà adito alla rescissione del contratto in danno all'Impresa: - la miscelazione dei materiali di raccolta differenziata con il secco residuo indifferenziato; - il mancato raggiungimento di R.D., calcolato secondo le disposizioni del Piano

Regionale di Gestione Rifiuti; - il mancato rispetto dei requisiti di qualità del secco residuo non riciclabile che comporta la reiterata mancata accettazione del rifiuto da parte dell'impianto di smaltimento indicato dall'Amministrazione;

la sospensione del servizio per un periodo superiore alle 24, esclusi i casi di forza maggiore;

#### **ART.15 - CLAUSOLE DI PREVENZIONE ANTIMAFIA**

Tra il Comune di Camposano e il Prefetto di Napoli è stato sottoscritto il protocollo di legalità, finalizzato a garantire una rapida e corretta esecuzione delle opere pubbliche e l'erogazione di forniture e servizi pubblici.

Le parti, nella comune volontà di garantire, nei confronti della collettività, la massima legalità e trasparenza si impegnano allo scrupoloso rispetto delle disposizioni afferenti la normativa antimafia, in ordine a quanto previsto dal Patto di Legalità

#### **ART. 16 – AUTOMEZZI, ATTREZZATURE E MEZZI D'OPERA**

In base all'organizzazione rilevata dai precedenti servizi appaltati dal Comune si riporta una ipotesi relativa alla dotazione **minima** dei mezzi da impiegare per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente Capitolato:

- n° 1 compattatori tre assi grossa portata (**min Euro 5**)
- n° 1 automezzo con scarrabile svuota campane vetro e polipo intercambiabile per beni durevoli nolo a caldo (**min Euro 5**);
- n°2 automezzi a vasca da circa 5 mc (**min Euro 5**);
- n° 1 compattatore di media portata (**min Euro 5**);
- un automezzo a vasca porter portata kg.400 (**min Euro 5**).

Per ipotesi di dotazione minima devono intendersi i mezzi di esclusivo utilizzo del cantiere. Tutti i mezzi di raccolta dovranno trasportare le quantità in peso e volume per i quali sono stati omologati. La loro velocità lungo le strade cittadine non dovrà mai superare i limiti di legge e dovrà essere tale da non creare condizioni di pericolo per gli operatori e per la cittadinanza. I veicoli per la raccolta potranno essere del tipo a compattazione o a vasca semplice, purché l'attrezzatura garantisca la perfetta tenuta nel caso di presenza di liquidi.

La Ditta dovrà disporre immediatamente, dopo l'aggiudicazione, di automezzi idonei da adibire al servizio di raccolta e trasporto, e quant'altro necessario alla buona esecuzione del servizio. Inoltre, se previsto, gli automezzi e le attrezzature dovranno essere forniti di regolare attestato di idoneità igienico-sanitaria rilasciato dalla competente ASL, nonché essere sottoposti a revisione annuale così come prescritto dalla Motorizzazione Civile e dal C.d.S La manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti i mezzi e le attrezzature resta a totale carico della Ditta, ivi inclusa, tassa di possesso e assicurazione R. C., incendio e furto.

Restano comunque a carico della Ditta tutte le altre spese di gestione per il funzionamento di tutti gli automezzi ed attrezzature impiegate per il funzionamento dei servizi.

In qualsiasi momento, la Ditta Appaltatrice potrà consegnare all'Ente un apposito programma di riorganizzazione del servizio di igiene urbana che per mezzo di una diversa composizione del parco automezzi (sopra previsto ed ipotizzato) consenta: - la riduzione ovvero l'annullamento dei costi derivanti da lavoro straordinario; - la riduzione dei tempi di raccolta delle varie frazioni differenziate e non; - l'ottimizzazione del servizio di raccolta degli ingombranti per mezzo dell'impiego di automezzi dotati di pianale; - l'utilizzo di opportuni auto compattatori lungo il percorso di raccolta dei rifiuti e l'esecuzione dei travasi lungo le strade; Tale programma dovrà in ogni caso essere approvato dall'Ente comunque dopo l'aggiudicazione Parimenti la Ditta, anche in caso di guasti, dovrà garantire il corretto e completo espletamento dei servizi contrattualizzati senza ritardo/disagio alcuno.

Gli automezzi impegnati per la raccolta di proprietà della ditta appaltatrice del servizio con

classificazione Euro 5 dovranno riportare sulle due fiancate la dicitura "Comune di Camposano".

#### **ART. 17 - DIVIETO DI SUBAPPALTO**

E' fatto assoluto divieto di subappaltare tutto o parte del servizio a terzi anche se in possesso dei requisiti di Legge.

E' altresì fatto divieto di cedere a terzi, in tutto o in parte, (anche mediante cessione di ramo d'azienda) il contratto di affidamento e/o i diritti dallo stesso derivanti.

E' concesso subappaltare eventuali lavori edili che dovessero essere necessari o mezzi d'opera non previsti nel presente Capitolato (ruspe, gru, auto espurghi, ecc) che si rendessero necessari per le finalità dei presenti servizi.

E ammesso il subappalto di servizi occasionali, marginali ed accessori che comunque dovranno essere espressamente approvati ed accettati dall'ente e, in ogni caso, soddisfare le prescrizioni di cui al D.Lgs 50/2016.

Le ditte subappaltatrici, qualora impiegate in attività previste dall'art.212 del D.Lgs 152/06, dovranno essere iscritte all'albo Nazionale dei Gestori Ambientali nella categoria relativa al servizio avuto in subappalto. In ogni caso l'eventuale affidamento dei servizi in subappalto dovrà essere preventivamente autorizzato dall'amministrazione comunale e non esonera l'aggiudicatario dagli obblighi assunti col presente capitolato, che resta l'unico responsabile del buon esito e della perfetta esecuzione dei servizi .

#### **ART. 18 – ISPEZIONI E CONTROLLI**

Si conviene che, a garanzia dei servizi erogati, il Responsabile del Servizio sarà deputato a concordare con la Ditta modifiche e migliorie nei limiti del presente Capitolato;

- effettuare controlli periodici sulla qualità dei servizi;

- relazionare l'Amministrazione dell'ente sull'andamento degli stessi.

Inoltre, unitamente al Responsabile del servizio nominato dalla Ditta, provvederà a farsi promotore delle iniziative necessarie a ricomporre tempestivamente eventuali contestazioni che dovessero insorgere tra il Comune e la Ditta in ordine alla gestione del servizio assegnato. Sarà cura della Ditta fornire, su richiesta, tutta la documentazione attestante gli avvenuti conferimenti dei rifiuti e/o materiali raccolti presso i centri autorizzati. In particolare, dalla documentazione relativa ai conferimenti dei rifiuti solidi urbani, dovrà risultare l'ora di arrivo agli impianti di smaltimento e l'esplicito riferimento alla provenienza dei rifiuti conferiti.

La Ditta si assume l'onere di concordare con il Responsabile del comune la fornitura di eventuale documentazione accessoria che lo stesso reputi utile per un migliore controllo dei servizi erogati.

Il Comune, a mezzo di personale del settore di P.M., eserciterà il controllo sulla osservanza dei patti tutti del presente Capitolato e sul regolare espletamento dei servizi.

#### **ART. 19 – COOPERAZIONE**

E' fatto obbligo alla Ditta tramite propri incaricati segnalare immediatamente, al Responsabile del procedimento, tutte quelle circostanze ed i fatti che, rilevati nell'espletamento del loro compito, possono impedire il regolare svolgimento del servizio, contestualmente il Comune si impegna ad attivarsi per la rimozione di tali impedimenti. E' altresì fatto obbligo alla Ditta di denunciare immediatamente al Responsabile prima indicato qualsiasi irregolarità ( abbandono abusivo di materiale, deposito di rifiuti o altro sulle strade, ecc.) coadiuvando l'opera degli addetti con l'offrire tutte le indicazioni possibili per la individuazione del contravventore.

La Ditta, durante l'espletamento dei servizi, si impegna ad evitare il più possibile l'intralcio alla viabilità.

## **ART. 20 - PENALITA'**

In caso di inadempienze agli obblighi contrattuali assunti, la Ditta appaltatrice, oltre all'obbligo di ovviare all'infrazione contestata non oltre il giorno successivo a quello della contestazione, sarà passibile di sanzioni da un minimo di € 50,00 (euro cinquanta/00) ad un massimo di € 200,00 (euro duecento/00). In particolare si applicheranno le seguenti penalità per le inadempienze riportate di seguito, salvo cause di forza maggiore non imputabili all'impresa:

- 1) € 100,00 (euro cento/00) per ogni mancato svuotamento/raccolta, nei giorni e orari fissati nel presente capitolato,
- 2) € 50,00 (euro centotrenta/00) per ogni giornata e per ogni dipendente mancante e non sostituito rispetto al numero degli addetti previsti;
- 3) € 200,00 (euro cinquecento/00) al giorno per ogni mezzo mancante e non sostituito rispetto a quelli previsti dalla Ditta ed autorizzati dal Comune e che abbia prodotto ritardi sulla frequenza minima di raccolta dei rifiuti ovvero sullo svolgimento del servizio;
- 4) € 200,00 (euro centocinquanta/00) al giorno in caso di utilizzo di mezzi non preventivamente segnalati ed autorizzati;
- 5) per mancato ritiro dei rifiuti pericolosi (quali pile, farmaci scaduti) € 100,00 per ogni giorno di ritardo;
- 6) per mancata consegna di documentazione amministrativa o contabile (es- richiesta rapporti dal comune) € 100,00 per ogni giorno di ritardo

L'applicazione della sanzione sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza, alla quale la Ditta appaltatrice avrà facoltà di presentare controdeduzioni entro il termine perentorio di cinque giorni dalla comunicazione della contestazione.

Scaduto il termine di cui sopra senza che sia pervenuta alcuna giustificazione, il servizio Ecologia Comunale procederà all'applicazione della penale.

Invece, le eventuali giustificazioni della Ditta appaltatrice, saranno sottoposte al giudizio insindacabile del Responsabile Servizio Ecologia Comunale deputato alla vigilanza ed al controllo. L'ammontare delle sanzioni sarà trattenuto sulla prima rata di canone successiva alla contestazione, fatta salva l'azione di risarcimento del danno.

Si procederà, inoltre, alla trattenuta sulla stessa rata di canone dell'importo relativo al mancato servizio contestato. Le suddette sanzioni verranno inoltre applicate alla Ditta appaltatrice anche per le irregolarità commesse dal personale dipendente dell'impresa stessa nonché per lo scorretto comportamento verso il pubblico e per indisciplina nello svolgimento delle mansioni, purché debitamente documentate.

In caso recidiva entro un mese le sanzioni saranno raddoppiate.

In presenza di deficienze e/o abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali ed ove la Ditta appaltatrice, regolarmente diffidata, non ottemperi agli ordini ricevuti entro il giorno successivo all'avvenuta contestazione degli obblighi contrattuali, l'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di ordinare e fare eseguire d'ufficio, a spesa della Ditta appaltatrice, i lavori necessari per il regolare svolgimento del servizio, salvo il diritto alla refusione dei danni e l'applicazione della penale prevista nel presente Capitolato.

Il recupero delle spese sostenute dall'Amministrazione Comunale, maggiorate del 10% per spese generali, sarà applicato sulla prima rata di canone successiva alla contestazione.

## **ART. 21 - ESECUZIONE D'UFFICIO**

Verificandosi gravi deficienze o abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali ed ove la Ditta, regolarmente diffidata, non ottemperi agli accordi pattuiti, esperito ogni tentativo di accordo, il Comune avrà la facoltà di ordinare e far eseguire d'ufficio, a spese della Ditta, i lavori necessari per il regolare andamento del servizio.

## **ART. 22 - CONTROVERSIE**

Tutte le eventuali controversie e contestazioni che potessero insorgere tra l'Amministrazione Comunale e la Ditta, sia in corso che al termine della concessione, qualunque sia la natura di esse, saranno deferite alla Magistratura ordinaria del foro di Nola. Pertanto è esclusa la competenza arbitrale ex art. 16 Legge 741/81.

## **ART. 23 - ADEMPIMENTI GESTIONALI A CARICO DEL CONCESSIONARIO**

I costi per lo smaltimento e/o conferimento dei rifiuti solidi urbani, dei rifiuti solidi ingombranti, della frazione organica dei rifiuti solidi urbani, dei rifiuti vegetali, e di qualsiasi altro rifiuto o frazione sono a carico del Comune.

Il ricavo della vendita dei materiali raccolti, ovvero i costi da sostenere per la loro collocazione in caso di prezzo negativo è di competenza del Comune. Eventuali proventi o contributi erogati da enti sono anch'essi di competenza esclusiva del Comune.

Il concessionario dovrà farsi carico delle seguenti incombenze:

- Disbrigo delle pratiche che la legge pone a carico dei gestori del servizio;
- Controllo qualità rifiuti/frazioni conferite;
- pesatura periodica dei rifiuti/frazioni su richiesta del Comune ed alla presenza di un incaricato dello stesso;
- Costi delle operazioni periodiche di pesatura;
- Altre attività di cooperazione, indicate negli articoli successivi, finalizzate alla identificazione, avviso, repressione di atti che compromettono un regolare conferimento dei rifiuti e/o frazioni;
- Attività di cooperazione per campagne di sensibilizzazioni che il Comune vorrà intraprendere;
- Conferenza di servizio mensile tra gli operatori addetti al servizio, il responsabile nominato dalla Ditta aggiudicataria ed il Responsabile del Servizio.

Le operazioni di pesatura dei rifiuti e delle frazioni raccolte saranno concordate preventivamente.

E' obbligo dell'Appaltatore in qualsiasi condizione e senza eccezione alcuna, garantire l'esecuzione del servizio e delle prestazioni stabilite, senza ritardo alcuno. L'Appaltatore si impegnerà a eseguire i servizi con propria organizzazione di mezzi e personale, con gestione a proprio esclusivo rischio secondo i termini e le procedure descritte nel presente Capitolato Speciale d'Appalto.

E' inoltre previsto che:

- Sia sempre presente durante lo svolgimento del servizio un responsabile della Ditta appaltatrice a cui rivolgere direttamente le segnalazioni inerenti i servizi e comunque, reperibile in qualsiasi momento.
- L'appaltatore avvisi tempestivamente l'Ente e per esso chi di competenza, quando si verifichi qualsiasi difficoltà o imprevisto nell'esecuzione dei Servizi anche se non imputabili alla Ditta Appaltatrice. La mancata o ritardata segnalazione (con anticipo di almeno 3 giorni lavorativi) verrà considerata come inadempienza contrattuale.
- La Ditta impieghi personale di assoluta fiducia e di provata riservatezza in quantità sufficiente, al fine di garantire la perfetta esecuzione del servizio.
- L'elenco del personale e mezzi impiegati per l'esecuzione del servizio, con gli estremi dei documenti di identificazione, dovrà essere comunicato al referente del Committente prima dell'inizio dei lavori e comunque a ogni sostituzione e integrazione.
- Consegnare regolarmente prima dell'inizio del servizio all'Ente tutti i documenti inerenti lo svolgimento del servizio e un elenco dei mezzi e personale che si intende utilizzare; dovranno inoltre essere consegnati mensilmente l'elenco del personale presente e dei mezzi utilizzati per

lo svolgimento di tutti i servizi. Dovrà inoltre essere comunicata e segnalata tempestivamente via telefax la mancanza di eventuale personale, che dovrà essere immediatamente sostituito con altro personale per tutto il tempo che si rendesse necessario, e mezzi. Questo fatto non dovrà comunque determinare l'aumento di personale.

- La raccolta ed il trasporto dei rifiuti dovranno avvenire nel rispetto delle normative in materia di Sicurezza sui Luoghi di Lavoro. In particolare dovrà essere predisposto e consegnato all'Ente, prima dell'avvio dei Servizi il Documento Unico di Valutazione dei Rischi (D.U.V.R.) inerente l'Appalto in oggetto. Oltre tale documento dovrà risultare da opportuni verbali da consegnare in copia all'Ente, la consegna di tutti gli idonei D.P.I. agli operatori. Il personale dell'Ente e il responsabile di cantiere, avrà facoltà di procedere in qualsiasi momento al controllo di tali presidi.
- L'osservanza documentata delle vigenti norme di assicurazioni del personale contro gli infortuni sul lavoro, la disoccupazione involontaria, l'invalidità e la vecchiaia la tubercolosi ecc.
- Presentazione entro il decimo giorno di ogni mese, e comunque contestualmente alla presentazione della fattura del canone mensile, il prospetto riassuntivo sui conferimenti e gli smaltimenti del mese precedente, comprendente i quantitativi e le pesate, documentazione corredata inoltre di tutti i relativi formulari, bollettini di pesata ecc.
- Fornitura, tenuta e corretta compilazione di tutti i formulari, i documenti di trasporto, registri di carico e scarico relativo a tutti i rifiuti raccolti e smaltiti, da custodire e tenere in visione presso il cantiere a disposizione dell'Ente e degli organi di controllo, aggiornato e compilato secondo le modalità prescritte dalle disposizioni normative e regolamentari in essere al momento.
- Venga eletto domicilio nel Comune di Camposano per tutta la durata dell'Appalto.
- Venga istituito un numero di telefono (preferibilmente verde) a disposizione degli utenti per segnalazioni di qualsiasi genere inerenti i servizi ed eventuali problemi.
- Fornire un numero di fax sempre attivo per la ricezione di segnalazioni, note, disposizioni di servizio, contestazioni ecc. da parte della Direzione dei Lavori e dell'Ente.
- Nominare un responsabile del Cantiere di Camposano che risulti sempre presente nel territorio Comunale per la consegna di eventuali notifiche e segnalazioni. Le comunicazioni effettuate al rappresentante della Ditta, si intenderanno fatte direttamente all'Impresa.

E' inoltre obbligo dell'Impresa Appaltatrice l'osservanza di tutte le norme vigenti ed in particolare quelle riguardanti la raccolta, il trasporto, conferimento e lo smaltimento dei rifiuti solidi, tutte le norme inerenti la salute, la sicurezza, l'igiene, l'assunzione, il trattamento economico come da C.C.N.L. di categoria del personale di igiene urbana e della multi servizi. Obblighi della Ditta per il raggiungimento dei livelli di Raccolta Differenziata e dei livelli qualitativi del secco residuo. E' preciso obbligo della Ditta il raggiungimento dei livelli quali-quantitativi di Raccolta differenziata tali da consentire l'avvio a recupero/trattamento del flusso di materiali secchi e umidi valorizzabili e l'avvio allo smaltimento del secco residuo non riciclabile, essendo a suo carico le eventuali penalità comminate dagli impianti di destinazione ed essendo vietato miscelare le frazioni merceologiche provenienti dalle raccolte separate nel "secco residuo non riciclabile". In particolare:

- è obbligo della Ditta il raggiungimento del 70% di RD, in caso di mancato raggiungimento si applicheranno le penali di cui al relativo articolo;
- che diano il massimo beneficio di premialità per l'Amministrazione; in caso di mancato raggiungimento si applicheranno le penali di cui al relativo articolo; - è obbligo della Ditta raggiungere il livello qualitativo del "secco residuo non riciclabile" tale da consentire il conferimento presso l'impianto di smaltimento indicato dall'Amministrazione; la Ditta dovrà pertanto adottare tutte le azioni, concordandole con l'Amministrazione Comunale, necessarie per prevenire conferimenti non corretti di "secco residuo non riciclabile" da parte dell'utenza;
- è obbligo della Ditta raggiungere il livello quali-quantitativo dell'umido differenziato tale da

- consentire il conferimento presso gli impianti di compostaggio di qualità, essendo a suo carico le penalità comminate e gli oneri che dovessero essere sostenuti per il conferimento e lo smaltimento del materiale presso impianti di trattamento/smaltimento dell'indifferenziato;
- è obbligo della Ditta raggiungere il livello quali-quantitativo delle altre frazioni valorizzabili differenziate (carta/cartone .- plastica - vetro - lattine e barattolame - imballaggi - ferrosi), tale da consentire il conferimento presso gli impianti e/o le piattaforme di recupero, essendo a suo carico le penalità comminate e gli oneri che dovessero essere sostenuti per il conferimento e lo smaltimento del materiale presso impianti di trattamento/smaltimento dell'indifferenziato.

#### **ART. 24 - REGISTRO DI CARICO E SCARICO**

La Ditta è tenuta a compilare i registri di carico e scarico per tutti i materiali movimentati nonché i formulari di identificazione del rifiuto.

Sono a carico della Ditta tutti gli adempimenti di carattere amministrativo connessi all'effettuazione dei servizi di smaltimento dei rifiuti speciali ivi compresa la compilazione dei documenti accompagnatori previsti dalla legge.

#### **ART. 25 – DOMICILIO DITTA E RICOVERO AUTOMEZZI**

La Ditta dovrà rendere noto un recapito – ufficio aperto in orario d'ufficio del Comune dotato di telefono e fax, nel quale deve essere sempre presente un suo rappresentante abilitato a ricevere i normali ordini e comunicazioni da parte del Referente. La Ditta dovrà inoltre fornire un indirizzo di posta elettronica per comunicazioni anche per via informatica con le utenze e con l'Amministrazione La Ditta, inoltre, dovrà comunicare generalità e recapito telefonico di un proprio rappresentante per i casi di comunicazioni urgenti nelle ore di chiusura degli uffici e notturne. La Ditta dovrà disporre:

- a) locali per spogliatoi, servizi igienici nel rispetto della vigente normativa in materia di tutela dell'igiene e della salute dei lavoratori;
- b) area di parcheggio per automezzi.

#### **ART. 26 - SPESE INERENTI AL CONTRATTO**

Tutte le spese dirette ed indirette riferite e conseguenti l'appalto di cui al presente capitolato, i contributi e tutto quanto inerente il contratto comprese le imposte, le tasse, sono a carico della Ditta appaltatrice, la quale è espressamente obbligata a rimborsare all'Amministrazione Comunale tutte le spese di qualsiasi tipo che essa dovesse sostenere per inadempimenti della medesima dagli obblighi ad essa spettanti, oltre al pagamento degli interessi legali vigenti, il tutto senza pregiudizio per eventuali maggiori risarcimenti. Sono a carico dell'Amministrazione Comunale i costi per lo smaltimento e l'IVA come per legge.

#### **ART. 27 - STIPULA DEL CONTRATTO**

La stipula del contratto di appalto avverrà entro dieci giorni dall'acquisizione da parte della competente Prefettura di Napoli del nulla osta antimafia ovvero trascorsi 45 giorni dalla data di richiesta della predetta certificazione senza che la stessa sia stata trasmessa.

Pertanto il Comune, eseguiti i dovuti accertamenti, convocherà il soggetto affidatario per la sottoscrizione dello stesso.

Faranno parte del contratto di appalto, benché non allegati:

- il presente capitolato;
- il progetto tecnico dell'appaltatrice.

Con la sottoscrizione del contratto di appalto il soggetto affidatario del servizio accetta, senza eccezioni, gli obblighi contenuti nel presente capitolato d'appalto.

Le spese di rogito, registrazione e qualsiasi altra spesa derivante dalla stipula del contratto sono a carico del soggetto affidatario del servizio.

#### **ART. 28 - RESPONSABILITA'**

La Ditta è responsabile di ogni danno che possa derivare al Comune o a terzi nell'espletamento del servizio. Qualora la Ditta non dovesse provvedere al risarcimento dei danni ed alla rimessa nel primitivo stato nel termine fissato dalla relativa lettera di notifica, l'Amministrazione provvederà direttamente, salvo rivalsa sull'importo della cauzione come sopra prestata e, per l'eventuale eccedenza, sui ratei di corrispettivo di più prossima scadenza.

E' fatto obbligo alla Ditta Aggiudicataria di provvedere all'assicurazione per la responsabilità verso terzi ed alle normali assicurazioni R.C. sui mezzi propri, per un massimale unico di almeno € 3.000.000,00 per ogni mezzo, inoltre dovrà stipulare una polizza assicurativa pluririschio (incendio, danni a terzi cose e persone) dei contenitori impiegati per i differenti servizi di raccolta rifiuti.

#### **ART. 29 - ESCLUSIONE DEL DIRITTO DI RITENZIONE**

Alla scadenza della durata dell'appalto, l'impresa concessionaria dovrà consegnare ogni proprietà ed ogni attrezzatura di proprietà comunale concessa in uso o gestita in virtù del presente appalto, indipendentemente dall'esistenza di eventuali suoi crediti, senza poter vantare diritto di ritenzione.

#### **ART. 30 - PROPRIETA' DEI RIFIUTI**

Le materie di rifiuto, quali definite dall'art. 183 del D. Lgs. 152/06, provenienti dai servizi, sono di esclusiva proprietà del Comune. I ricavi dalla vendita dei materiali recuperati sono di diretta competenza del Comune.

#### **ART. 31 -SERVIZIO PRELIEVO,TRASBORDO, TRASPORTO E SMALTIMENTO e/o CONFERIMENTO RIFIUTI ORGANICI E SECCO INDIFFERENZIATO. (plastica- banda stagnata- sfalci e potatura ecc)**

1. Il prelievo dei rifiuti di cui al presente Capitolato dovrà avvenire con il sistema del porta a porta prelevando i sacchetti fuori dalle utenze e/o da appositi contenitori, di capacità differenziata e sempre dotati di coperchio, ubicati per condomini, scuole, ecc..
2. Il servizio di raccolta dovrà essere effettuato con le frequenze indicate nell'art. 2 secondo il calendario stabilito dall'Amministrazione.
3. La raccolta dei rifiuti dovrà essere effettuata con impiego di automezzi satelliti a vasca e conferiti in appositi automezzi a compattazione, in grado di assicurare lo svuotamento di tutti i contenitori senza creare eccessivi intralci alla circolazione veicolare.
4. Il personale addetto alle operazioni di movimentazione dei contenitori dovrà assicurarsi che durante le operazioni di raccolta non vengano lasciati per terra residui di ogni sorta. E' pertanto fatto obbligo alla Ditta di dotare gli addetti di paletta e ramazza per la pulizia di tutta la zona circostante i contenitori.
5. I rifiuti dovranno essere trasportati e smaltiti o conferiti ai centri di compostaggio nello stesso giorno in cui viene effettuato il servizio di raccolta, nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti.

#### **ART. 32 - REQUISITI MINIMI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Per essere ammessi a partecipare alla gara i concorrenti devono possedere, alla data di pubblicazione del bando, i requisiti riportati nel bando-disciplinare.

### **ART. 33 - MODALITA' DI AFFIDAMENTO E CRITERI AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento per la concessione dei servizi avrà luogo mediante procedura negoziata di cui all'art. 36 del d.lgs. 50/2016e aggiudicata con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 co. 4 del d.lgs. 50/16. Le modalità di compilazione dell'offerta ed i criteri per l'aggiudicazione dell'appalto sono dettagliate nel disciplinare di gara. In relazione all'offerta economica, sono ammesse solo offerte al ribasso rispetto al prezzo posto a base d'asta. Ai fini dell'individuazione delle offerte anomale l'Amministrazione si avvarrà della procedura di cui al D. Lgs. 50/16. La gara sarà aggiudicata alla ditta che otterrà il prezzo più basso. Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida.

L'attribuzione del punteggio alle singole offerte verrà determinata dalla Commissione di gara in applicazione delle disposizioni previste nel disciplinare di gara.

### **ART. 34 - NORME DI RINVIO**

Efficacia dell'appalto e soggezione alle norme contrattuali

La Ditta è tenuta al rispetto di tutte le norme contrattuali previste per il presente appalto, delle Leggi, delle Ordinanze, Circolari e Norme in materia, anche se successivamente emanate e modificate. In caso di discordanza tra le varie norme o indicazioni, la Ditta adotterà quelle indicate dall'Amministrazione Comunale. Riferimenti legislativi I servizi di cui al presente Capitolato sono assunti, con diritto di privativa, a norma del disposto dell'art. 1 del R.D. 15.10.1925, n. 2572 e degli artt. 198 e 200 del D. Legs. n. 152/06, dal Comune, che vi provvede mediante affidamento, a norma del TUEL n.267/2001, ad Imprese specializzate autorizzate ai sensi dell'art. 212 del D. Legs. 152/06.

Per quanto dovesse risultare non previsto nel presente Capitolato si fa riferimento alle disposizioni delle Leggi vigenti in materia, disciplinanti i relativi servizi.

Ai sensi dell'art 3 della legge 136/2010 e s.m.i. la ditta è obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari per i pagamenti effettuati da questo Comune per il servizio effettuato.

Il Responsabile del Servizio  
LL.PP.  
Geom Vincenzo Napolitano