

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura Aperta ex art.60 D.Lgs.50/2016 per LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI SOLIDI-URBANI CIG 714012163E – Comune di Camposano (Na)

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Centrale Unica di committenza dell'Area Nolana:

S.O. c/o Agenzia Nolana S.c.p.a. Via Trivice d'Ossa, 28 80030 Camposano (NA) Tel. 081/823.9106 • fax 081/19143109 • e-mail cucareanolana@gmail.com - pec cucareanolana@pec.it ;

Stazione appaltante:

Comune di Camposano (NA), V Piazza Umberto I, 1, 80030 Camposano NA Telefono: 081 826 5551 e-mail: –pec protocollo.camposano@pec.it

1) DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è di mesi 7. L'affidamento avrà efficacia presuntivamente dal 01/09/2017 e fino al 31/03/2018 e comunque fino al passaggio di cantiere con il nuovo soggetto gestore. Il passaggio di cantiere dovrà aver luogo nei 5 giorni successivi all'aggiudicazione

2) IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO

€ 169.692,99 oltre IVA al 10% di cui € 167.917,84 importo soggetto a ribasso d'asta e € 1.775,15 oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

3) GARANZIA PROVVISORIA E IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE

1. L'offerta deve essere corredata, pena l'esclusione dalla gara, da una garanzia sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, prestata secondo termini, prescrizioni e modalità previsti dall'art. 93 del Codice.

2. La cauzione deve essere intestata al Comune di Camposano, a pena di applicazione soccorso istruttorio. La cauzione può essere costituita, a scelta del Concorrente, in uno dei seguenti modi:

A. In contanti, con versamento sul c/c bancario intestato a Comune di Camposano presso il BANCO DI NAPOLI FI. DI GRUMO NEVANO – IBAN IT60D0101039921100000003195 deve essere presentato originale o copia autentica del versamento, con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso.

B. Con assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Camposano (Na) Servizio tesoreria, che costituisce un ordinario strumento di pagamento delle obbligazioni pecuniarie, equivalente al versamento in contanti: deve essere presentato originale dell'assegno circolare.

C. In titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito: deve essere presentato originale o copia autentica del titolo.

La garanzia fideiussoria può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo ex art. 106 e 107 del nuovo TUB che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. In tal caso all'atto fidejussorio deve essere allegata copia autenticata, ai sensi degli artt. 18 o 19 del D.P.R. n. 445/2000, dell'autorizzazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze prevista dall'art. 2, comma 1, del D.P.R. n. 115/2004, unitamente a idonea dichiarazione resa dall'agente, ai sensi dell'art. 18 o 19 del D.P.R. n. 445/2000, che attesti la persistenza di tale autorizzazione all'atto del rilascio della garanzia.

La garanzia fideiussoria deve:

a) essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

b) essere corredata da una dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e con allegato un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, con la quale il sottoscrittore dell'istituto di credito/assicurativo dichiara

di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; in tal caso, la Stazione Appaltante si riserva di effettuare controlli a campione interrogando direttamente gli istituti di Credito/assicurativi circa le garanzie rilasciate e i poteri dei sottoscrittori;

- c) avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- d) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare per ulteriori 180 giorni ovvero per un periodo maggiore, su richiesta della Stazione Appaltante, la garanzia nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- e) qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, concorrenti a struttura plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE ed essere sottoscritta almeno dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria/capogruppo;
- f) prevedere espressamente:
- g) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- ii) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, c. 2 del codice civile;
- iii) l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La cauzione provvisoria deve essere emessa a favore del Committente: Comune di Camposano nella misura pari al 2% (due per cento) dell'importo a base di gara.

L'importo della cauzione provvisoria, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per il Concorrente al quale venga rilasciata, da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000

In tal caso, la cauzione deve essere corredata da copia della certificazione del sistema di qualità in corso di validità, autenticata esclusivamente ai sensi dell'art. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000 che deve essere allegata nella documentazione pena applicazione soccorso istruttorio.

La mancanza, incompletezza o irregolarità della garanzia provvisoria comporta l'ammissione con riserva e l'applicazione del c.d. "soccorso istruttorio", ai sensi dell'art. 83, c. 9 del Codice. In caso di mancata sanatoria, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del Concorrente dalla procedura di gara.

La/e garanzia/e provvisoria/e sarà/saranno svincolata/e per l'Aggiudicatario automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto; per gli altri concorrenti nell'atto con cui la Stazione Appaltante comunica l'aggiudicazione e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione.

L'offerta deve essere corredata, altresì, a pena di esclusione, da una dichiarazione contenente l'impegno di un fideiussore, individuato ai sensi dell'art. 93 c. 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del Codice.

- Nel caso l'impresa partecipante sia in possesso (in caso di raggruppamento temporaneo tutte e imprese) della certificazione di qualità ISO9001 avrà la facoltà di presentare cauzione per importo dimezzato.
- Nel caso sia in possesso di ulteriori certificazioni in corso di validità che diano diritto secondo le norme vigenti a riduzioni cumulabili alla suddetta, l'incidenza percentuale delle stesse sarà calcolata sull'importo ridotto ossia a es. riduzione ulteriore del 30% non dà diritto a una riduzione totale del 80% (50%+30%), ma a una riduzione del 30% da applicarsi all'importo dimezzato.

L'appalto è finanziato con mezzi propri di bilancio.

I pagamenti avverranno secondo le modalità stabilite nel capitolato speciale.

5) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA ai sensi dell'art.95 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, in funzione dei seguenti parametri:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
PUNTEGGIO TECNICO	70
PUNTEGGIO ECONOMICO	30
TOTALE	100

La Commissione di gara affiderà il servizio alla ditta che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo derivante dalla somma dei punti assegnati all'offerta tecnica ed economica. A parità di punteggio verrà preferita la ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore nel criterio qualità.

Valore della proposta tecnica:

Valore della proposta tecnica:

Si attribuiranno i punteggi in base ai seguenti parametri:

A) Soluzione progettuale e organizzazione del servizio di raccolta differenziata – proposte migliorative	max 20 punti
B) Soluzioni progettuali ed organizzazione proposte per l'espletamento di altri servizi non previsti nel capitolato	max 15 punti
C) Soluzioni e proposte per l'incremento della percentuale di R.D.	max 15 punti
D) Esperienze qualificanti	Max 10 punti
E) Valore tecnico e qualitativo dei mezzi impiegati/automezzi euro 6 da destinare al servizio	Max 10 punti

Più precisamente l'attribuzione dei punti avverrà tenendo conto dei seguenti elementi per ciascun parametro di valutazione:

A) Soluzione progettuale e organizzazione del servizio di raccolta differenziata

Analisi Del Contesto	max 5 punti
Proposta Di Miglioramento Del Sistema Di Raccolta	max 10 punti
Espletamento di corsi di formazione ed aggiornamento per operatori ecologici in materia di gestione dei servizi di raccolta differenziata (Ore minime di corso di formazione ore 8 e ore 4 per corso di aggiornamento)	max 5 punti

B) Soluzioni progettuali ed organizzazione proposte per l'espletamento di altri servizi non previsti nel capitolato

Fornitura di ulteriori attrezzature oltre la dotazione minima prevista	max 10 punti
Servizi aggiuntivi a quelli previsti dal Capitolato Speciale di Appalto	max 5 punti

C) Soluzioni e proposte per l'incremento della percentuale di R.D.

Programma per l'informazione diretta presso le singole utenze	max 5 punti
Programma per le attività di orientamento e sensibilizzazione	max 5 punti

Iniziative per l'incremento della R.D.

max 5 punti

D) Esperienze qualificanti

Svolgimento di un servizio cd. "di punta" inerente l'attività di raccolta differenziata con il sistema porta a porta

con differenziazione secco-umido a monte in un Comune di pari categoria a Camposano (Maggiore di 5.000 abitanti o superiore con risultati di percentuale di raccolta superiore al 60%) la cui durata determina l'attribuzione di punteggi nei sensi che seguono.

Durata massima

max 10 punti

Durata inferiore

punteggi inferiori a 10 punti

(in proporzione)

La durata del servizio eseguito dovrà essere comprovata da attestazioni rilasciate dagli stessi Comuni nei quali il servizio è stato reso con l'attestazione della percentuale di raccolta differenziata raggiunta nel periodo per cui se ne chiede la valutazione.

E) Valore tecnico e qualitativo dei mezzi impiegati/automezzi euro 6 da destinare al servizio

- Punti 2 per ogni automezzo euro 6 o superiore che si impiegherà: max 10 punti

Ai fini della determinazione dei punteggi fissati ai parametri da A a C ciascun commissario esprimerà un voto a due cifre decimali secondo i seguenti valori:

- Eccellente = 1,00; - Ottimo = 0,90; Buono = 0,80; - Distinto = 0,70; - Sufficiente = 0,60; - Mediocre = 0,50; - Insufficiente = 0,40; - Scarso = 0,20 - Nullo = 0,00

Una volta che, per ciascun sub-criterio, ogni commissario avrà attribuito il coefficiente inerente la singola offerta, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai tre commissari.

Definita la media per ciascun subcriterio, la Commissione attribuirà il valore "1" al coefficiente più elevato, rapportandolo (prima riparametrazione) al valore massimo stabilito per il subcriterio, e provvedendo, in termini proporzionali rispetto alla prima media, alla riparametrazione dei coefficienti stabiliti per ciascun altro concorrente.

A questo punto, al concorrente che avrà ottenuto, per effetto della prima riparametrazione, il valore "1" sarà assegnato il punteggio massimo fissato per il pertinente sub-criterio, secondo la formula $1 \times P_{max}$ (punteggio massimo).

Agli altri concorrenti, di contro, verrà attribuito il punteggio pari al valore riparametrato proporzionato al massimo attribuibile.

L'attribuzione dei punteggi di cui al parametro D ed E, invece, sarà esclusivamente proporzionata alla durata del cd. certificato di punta dichiarato dal concorrente ovvero al numero dei mezzi messi a disposizione.

Al termine dell'assegnazione di tutti i sub-punteggi, la Commissione procederà a quantificare i punteggi tecnici complessivi, definire la graduatoria "tecnica" e ad assegnare (per effetto della seconda riparametrazione) il valore massimo alla migliore offerta, adeguando, sempre in termini proporzionali, i punteggi degli altri concorrenti

Valore della proposta economica:

Per quanto attiene l'offerta economica, l'impresa dovrà indicare il prezzo ribassato proposto (in cifre ed in lettere) sull'importo complessivo posto a base d'asta decurtato degli oneri per la sicurezza, i quali non sono soggetti a ribasso d'asta.

Il massimo punteggio verrà attribuito alla ditta che avrà offerto il prezzo più basso sull'importo a base d'asta.

Il punteggio sarà attribuito in modo inversamente proporzionale conformemente alla seguente formula come da Linea Guida Anac nr. 2 del 21.09.2016:

PE= 30 x Vi essendo :

$$V_i = \left(\frac{R_i}{R_{max}} \right)^\alpha$$

dove

R_i = ribasso offerto dal concorrente i-simo

R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente

α = 0,80

Si evidenzia che, dopo la virgola, saranno considerate solamente due cifre decimali, arrotondate all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

La commissione giudicatrice determinerà l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del DLgs n. 50/2016 e s.m.i. con la seguente formula:

Punteggio Totale = PT+PE

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Saranno escluse dalla gara le offerte che NON avranno totalizzato un punteggio complessivo di almeno punti 42/70 per la "Qualità ed Organizzazione del servizio", in quanto l'offerta sarà ritenuta di qualità insufficiente.

L'offerta migliore è determinata al netto delle spese relative al costo del personale, valutato sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore, nonché delle misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Nel caso in cui la presente gara andasse deserta, si procederà mediante procedura negoziata.

Non sono ammesse offerte in aumento sull'importo a base d'asta, oppure condizionate o espresse in modo indeterminato.

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data, previo avviso ai partecipanti, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Con l'Impresa aggiudicataria, il Comune di Camposano (Na) stipulerà un Contratto con il quale verrà regolamento il servizio.

Il contratto tra l'Ente Locale ed il Fornitore del servizio verrà regolato, dalle norme del Capitolato Speciale di Appalto, allegato al Contratto e da quanto previsto nell'offerta tecnica della ditta aggiudicataria.

6. PROCEDURA DI GARA

Il criterio d'aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dall'art.95 comma 3 del d.lgs. 50/2016.

L'Ente locale si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta valida.
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- di sospendere reindire o annullare la gara; in ogni caso, i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

7.1 Requisiti di capacità economica e finanziaria

i) bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa, ovvero dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, concernente il fatturato globale d'impresa realizzati negli ultimi tre esercizi (2014-2015-2016) dell'importo pari ad almeno il doppio dell'importo globale del presente appalto. Per i raggruppamenti temporanei d'impresa e per i consorzi di cui all'art. 2602 del codice civile tale requisito dovrà essere posseduto, pur valendo la sommatoria degli importi dalle singole aziende partecipanti, almeno dalla società mandataria per il 40%, mentre le società mandanti dovranno soddisfare non meno del 20% ciascuna.

ii) Fatturato specifico realizzato negli ultimi tre esercizi disponibili (2014-2015-2016) in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico non inferiore all'importo dell'appalto.

iii) almeno 1 (una) idonea referenza bancaria rilasciata da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della L. n. 385/1993 con riferimento all'oggetto del presente appalto. Per i soggetti pluricostituiti (RTI, Consorzi, ecc) è sufficiente una sola referenza.

7.2 Requisiti di capacità tecniche e professionali

Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, ai sensi dell'art. 212 del D.Lgs. 152/2006 per le seguenti categorie e classi (D.M. 28/4/1998 n. 406):

- categoria 1 non inferiore alla classe E: raccolta e trasporto di rifiuti urbani e assimilati;
- categoria 4 non inferiore alla classe F: raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi prodotti da terzi;
- categoria 5 non inferiore alla classe F: raccolta e trasporto di rifiuti pericolosi.

pena l'esclusione

7.3 Certificazione delle qualità

- i) • UNI-EN-ISO 9001: 2008 Sistema di gestione per la Qualità
- ii) • UNI EN ISO 14001:2015 Certificazione del Sistema di gestione ambientale
- iii) • UNI 18001:2007 Certificato del Sistema OHSAS Salute e sicurezza sul lavoro

Non è ammessa la partecipazione di imprese, anche in R.T.I. o Consorzio, che abbiano rapporti di controllo, ai sensi dell'art. 2359 cod. civ., con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di R.T.I. o Consorzi, pena l'esclusione dalla gara sia delle imprese controllanti che delle imprese controllate, nonché dei R.T.I. o Consorzi ai quali le imprese eventualmente partecipino.

Sono esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

7.1 Avvalimento

1. Il Concorrente, singolo o pluricostituito può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale avvalendosi anche dei requisiti di altro/i soggetto/i. In tal caso, il Concorrente deve presentare, nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. 445/2000, la documentazione prevista

dall'art. 89 del Codice.

2. Il Concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto d'appalto. A tale fine, si ricorda che l'appalto è in ogni caso eseguito dall'impresa avvalente e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

3. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico dell'impresa avvalente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario. La Stazione Appaltante verifica se l'impresa ausiliaria soddisfa i criteri di selezione previsti, oltre che l'assenza di motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del Codice. In corso di esecuzione dell'appalto la Stazione Appaltante effettuerà le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento, nonché l'effettivo utilizzo di tali risorse nella fase di esecuzione del servizio.

4. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un Concorrente, o che partecipino alla medesima gara sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti.

5. Non è ammessa la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese.

6. E' ammesso che il Concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito, mentre l'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

7. Le eventuali comunicazioni recapitate all'impresa concorrente si intendono validamente rese a tutti gli operatori economici ausiliari.

8. In relazione a ciascun affidamento la stazione appaltante esegue in corso d'esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto. A tal fine il responsabile unico del procedimento accerta in corso d'opera che le prestazioni oggetto di contratto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento. Ha inoltre l'obbligo di inviare ad entrambe le parti del contratto di avvalimento le comunicazioni di cui all'art. 52 e quelle inerenti all'esecuzione delle prestazioni. La stazione appaltante trasmette all'Autorità tutte le dichiarazioni di avvalimento, indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza, e per la prescritta pubblicità.

9. Ai sensi dell'art. 89 comma 10 è espressamente vietato l'avvalimento del requisito di iscrizione all'Albo Gestori Ambientali di cui all'art. 7.2.2)

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta redatta in lingua italiana dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 15/09/2017

Qualora detto giorno dovesse coincidere con il sabato, la domenica o un giorno festivo infrasettimanale, la scadenza è posticipata al primo giorno lavorativo successivo alla data di scadenza.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un unico plico idoneamente sigillato (scotch trasparente etc...NO CERALACCA), recante a scavalco dei lembi di chiusura il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, recante altresì all'esterno:

-gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente, mail pec, telefono e fax, P.IVA e C.F.), in caso di R.T.I. o Avvalimento deve riportare gli estremi di tutti i partecipanti alla procedura, pena e l'esclusione:

-gli estremi del destinatario: Centrale Unica di committenza dell'Area Nolana S.O. c/o Agenzia Nolana S.c.p.a. Via

Trivice d'Ossa, 28 - 80030 Camposano (NA) -la dicitura "Procedura aperta per la GESTIONE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI SOLIDI-URBANI CIG 714012163E – Comune di Camposano (Na) NON APRIRE".

Al fine dell'identificazione della provenienza delle buste, queste ultime dovranno, a pena di esclusione, recare il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione e la firma e/o la sigla del legale rappresentante/procuratore speciale dell'offerente (o del legale rappresentante/procuratore speciale della sola impresa mandataria in caso di R.T.I. sia già costituiti che da costituirsi, o del legale rappresentante/procuratore del consorzio).

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato del concorrente - soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 16.00

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente; restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente locale ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazioni i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante; tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione, tre distinte buste non trasparenti (tali da non rendere conoscibile il loro contenuto): 1, 2 e 3, chiuse, sigillate con striscia di carta incollata o nastro adesivo, o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, sui lembi di chiusura.

Le buste, oltre agli elementi di identificazione sopra richiesti e alle indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale (in caso di R.T.I. si veda il successivo paragrafo 4), dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

Busta 1 "documentazione amministrativa" .

Busta 2 "Offerta tecnica"

Busta 3 "Offerta Economica"

Le espressioni "busta/e sigillata/e" e "plico sigillato" di cui sopra comportano che la busta ed il plico, oltre alla normale chiusura loro propria, devono essere chiusi mediante l'applicazione su tutti i lembi di chiusura di una striscia di carta incollata sui lembi di chiusura, o sigillatura equivalente (NO CERALACCA) atta in ogni caso ad assicurare la segretezza dell'offerta e nello stesso tempo a confermare l'autenticità della chiusura originaria.

8.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA N. 1)

dovrà contenere a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

- 1) **DOMANDA** di partecipazione alla gara "Allegato A" al Disciplinare di Gara

2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE): MODELLO B

Redatto secondo il "MODELLO B" allegato al presente Disciplinare e con le modalità ivi indicate, che riporta le dichiarazioni formali, rese in forma sostitutiva di atto notorio con le modalità previste dal D.P.R. 445/2000, che attestano che i pertinenti motivi di esclusione non si applicano, che i pertinenti criteri di selezione sono soddisfatti e che l'operatore economico fornisce le informazioni rilevanti come richiesto dalla Stazione Appaltante.

L'operatore economico che partecipa per proprio conto ma che per soddisfare i criteri di selezione fa affidamento sulla capacità di uno o più altri soggetti, tramite l'istituto dell'avvalimento di cui al precedente punto 7.7, deve assicurarsi che la Stazione Appaltante riceva, insieme al proprio, un DGUE distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati.

Se più operatori economici partecipano alla procedura di appalto in forma associata deve essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUE distinto contenente le informazioni richieste dalle parti da II a VI del MODELLO B.

Il DGUE è finalizzato, tra l'altro, a valutare l'assenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del Codice applicabili nei confronti anche dei seguenti soggetti, che, pertanto, sono tenuti ad essere inseriti all'interno del DGUE nella voce "eventuali rappresentanti":

impresa individuale:

- ✓ titolare;
- ✓ direttore tecnico;

società in nome collettivo:

- ✓ socio;
- ✓ direttore tecnico;

società in accomandita semplice:

- ✓ soci accomandatari;
- ✓ direttore tecnico;

altro tipo di società o consorzio:

- ✓ membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza;
- ✓ soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, inclusi i procuratori/institori muniti di poteri decisionali di particolare ampiezza e riferiti a una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi, se non di spessore superiore, a quelli che lo statuto assegna agli amministratori;
- ✓ direttore tecnico;
- ✓ socio unico persona fisica;
- ✓ socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

Si precisa che in base all'orientamento giurisprudenziale prevalente (v. ad es. Adunanza plenaria del Consiglio di Stato con sentenza n. 24 del 6 novembre 2013), sono considerati soci di maggioranza anche i soci titolari del 50% del capitale, in caso di due soli soci in possesso, ciascuno del 50% del capitale, ovvero, se i soci sono tre, il socio titolare del 50%.

Nel DGUE devono essere indicati anche i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Si precisa che in caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, nel DGUE devono essere inseriti i soggetti sopra elencati che hanno operato presso l'impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse, che si considerano cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo.

il DGUE deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente.

In caso di condanne nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando, l'impresa concorrente deve dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata, producendo documentazione idonea a comprovarla (verbali o documenti dell'Assemblea o dell'Organo di Amministrazione che esprimano distacco dal comportamento penalmente censurato, quali revoca della carica, riserva di azioni legali per risarcimento danni, ecc.).

Relativamente alla dichiarazione di cui all'art. 80, c. 5, lett. b) del Codice, in caso di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186-bis del R.D. n. 267/1942 il Concorrente deve allegare:

- A. Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dotato dei poteri necessari per impegnare l'impresa concorrente, inerente il deposito del ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, nonché l'essere stato autorizzato a partecipare a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal competente Tribunale, e di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese.
(oppure)
- A. Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dotato dei poteri necessari per impegnare l'impresa concorrente, di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, giusto decreto del competente Tribunale e di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese.
- B. Relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, lett. d), del R.D. n. 267/1942, che attesta la conformità al piano di risanamento e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

3) REFERENZE BANCARIE

Dichiarazioni di almeno un Istituto Bancario o Intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993, attestante il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 83 e Allegato XVII del Codice, secondo le modalità indicate al precedente art. 7.1

4) Cauzione provvisoria come specificato al punto 3 Del presente disciplinare di gara

in caso di R.T.I. già costituito o Consorzio, copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;

in caso di R.T.I. non ancora costituiti, dichiarazione congiunta resa dal legale rappresentante di ogni Impresa raggruppanda o da persona dotata di poteri di firma attestanti:

- a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dal D.Lgs.50/16.

6) PROTOCOLLO DI LEGALITÀ E TUTELA DELLA LEGALITA' NEGLI APPALTI PROTOCOLLO DI LEGALITA'

Dichiarazione, redatta in carta semplice nelle forme prescritte dal D.P.R. 445/2000, di ciascuna delle imprese interessate a vario titolo nell'affidamento, contenente espressa accettazione di tutte le clausole del Protocollo di Legalità in materia di appalti, stipulato tra la competente Prefettura e la Provincia di Napoli, riportando, in modo specifico ciascuna delle clausole del Protocollo di Legalità, come più avanti riportate.

7) PASSOE

Il concorrente deve esibire il PassOE, ovvero il documento generato tramite il sistema AVCPass di cui all'art. 2, c. 3.2, Delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'ANAC, che consente alla Stazione Appaltante di utilizzare la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC per la comprova dei requisiti dichiarati dal concorrente.

Qualora detto documento non venga allegato alla documentazione amministrativa (Busta n. 1) in sede di gara, deve essere obbligatoriamente presentato, a pena di esclusione, a richiesta della Centrale di Committenza nel termine perentorio dalla stessa indicato.

In caso di operatore economico in forma pluricostituita, tale documento deve essere prodotto da ogni impresa associata, in relazione al proprio ruolo selezionato (ad es. impresa mandante in RTI, ecc.).

8) PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'ANAC

Attestazione dell'avvenuto pagamento del contributo a favore dell'ANAC, dell'importo di € 20,00 e con il codice CIG indicato per la fornitura eseguito secondo le istruzioni operative approvate dalla medesima Autorità e pubblicate/consultabili sul sito dell'ANAC

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il Concorrente deve, altresì, presentare la documentazione di seguito elencata qualora sussistano i presupposti che la rendano obbligatoria:

9) DICHIARA DI ESSERE A CONOSCENZA E DI ACCETTARE IL PASSAGGIO DI CANTIERE DEL PERSONALE ATTUALMENTE IN FORZA COME DESCRITTO A PAG. 4 DEL CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

PROCURA

Qualora le dichiarazioni e/o attestazioni e/o offerta economica siano sottoscritte da un institore/procuratore generale o procuratore speciale, il Concorrente deve produrre, a pena di esclusione, copia della procura (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile. La Stazione Appaltante si riserva di richiedere al Concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa comunicazione di richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

TUTELA DELLA LEGALITA' APPALTI

La stazione appaltante, rende espressamente noto, che al fine di tutelare l'integrità e la legalità in fase di realizzazione dei lavori, dei servizi e delle forniture, ed evitare l'instaurazione e la prosecuzione di rapporti

contrattuali con soggetti affidatari che possano soggiacere a infiltrazioni e pressioni illecite di soggetti estranei al rapporto di appalto nonché al fine di agevolare i soggetti aggiudicatari nella denuncia di fatti tendenti ad alterare la corretta e legale esecuzione delle prestazioni, consistenti in particolare in atti intimidatori o estorsivi perpetrati ai loro danni o ai danni dei soggetti subappaltatori, prevede nel presente appalto l'applicazione e l'operatività della clausola contrattuale della V.I.C. (valutazione di impatto criminale) la quale prevede, ai sensi dell'art. 19, comma 5 del Regolamento di attuazione della Legge Regionale n. 3 del 27 febbraio 2007 "Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania", che "...qualora nel corso dell'esecuzione dell'appalto, l'amministrazione aggiudicatrice, anche mediante gli uffici del responsabile del procedimento e della direzione dei lavori, ravvisi, sulla base di concreti elementi di fatto, la presenza di pressioni illecite e plurime ad opera di soggetti estranei al rapporto di appalto, tendenti a condizionare o alterare la corretta e legale esecuzione delle prestazioni, rappresenta la situazione, senza indugio e riseratamente, al Prefetto competente per territorio, affinché si effettuino le opportune indagini, tese a verificare la presenza di infiltrazioni o pressioni nei confronti dell'affidatario o di alcuno dei subappaltatori. La presente clausola prevede, ai sensi dell'art. 51, comma 4, della l.r. n. 3/07, l'obbligo dei soggetti aggiudicatari di segnalare ogni fatto tendente ad alterare la corretta e legale esecuzione delle prestazioni, come elemento essenziale del contratto;"

Si prevede e si statuisce inoltre, ai sensi dell'articolo 19, comma 6 del predetto Regolamento di attuazione che: "In caso di atto interdittivo ad opera del Prefetto, avente ad oggetto l'appalto in corso di esecuzione, il responsabile del procedimento propone alla stazione appaltante i provvedimenti consequenziali di competenza e, se del caso, avvia la procedura di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 136 e ss. del Codice ovvero di revoca dell'autorizzazione di cui all'art. 118 del Codice."

Si richiama espressamente, quale "clausola contrattuale", circa gli incassi ed i pagamenti e la loro entità, il disposto di cui alle leggi 136/2010 e successiva n° 217/2010 e, per quanto applicabile e non variata dalla legge primaria, il disposto di cui all'articolo 19, comma 7, del Regolamento di attuazione della Legge Regionale n. 3 del 27 febbraio 2007 "Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania".

l) Autocertificazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/00 di avere redatto il D.V.R. Detta autocertificazione dovrà recare il nominativo del responsabile della sicurezza ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 81/2008.

Si rammenta che la falsa dichiarazione: comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;

- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, il Comune di Camposano si riserva di procedere, a campione, a verifiche d'ufficio.

Non è ammessa la sostituzione dei certificati e delle dichiarazioni con fotocopie e duplicati non autenticati nelle forme previste dagli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario .

8.2 DOCUMENTAZIONE TECNICA (BUSTA N. 2)

Offerta tecnica: (punteggio massimo 70) come prestabilito al punto 5 del presente Disciplinare

Quanto dichiarato nell'offerta tecnica costituisce obbligazione contrattuale vincolante in caso di aggiudicazione e non semplice "dichiarazione di principio".

La mancata fornitura di quanto dichiarato verrà sanzionata nei termini di legge, non esclusa la segnalazione all'AVCP, qualora l'amministrazione appaltante ritenga sussistenti gli estremi per procedervi.

L'offerta formulata dall'impresa dovrà rispettare gli standard minimi previsti nel capitolato; le proposte innovative e migliorative dovranno avere carattere meramente integrativo delle modalità di effettuazione del servizio stabilite in capitolato, senza che da ciò possa derivare alcun onere aggiuntivo per il Comune.

L'elaborato progettuale (indice compreso) non dovrà superare n. 20 pagine dattiloscritte (formato A4) con carattere Times New Roman, carattere di dimensione non inferiore a punti 12; dovrà essere impostato e articolato secondo l'ordine dei parametri e subcriteri indicati al punto 5 del presente disciplinare e riportare un indice riassuntivo. Gli argomenti dovranno essere esposti con un linguaggio chiaro e semplice, seppure tecnico.

La Commissione di gara valuterà il progetto (nelle sue diverse componenti) in base al grado di adeguatezza, specificità, concretezza, realizzabilità, affidabilità delle soluzioni proposte, in rapporto al contesto specifico in cui il servizio dovrà essere espletato e alle peculiarità dell'utenza di riferimento.

Si ricorda che non verranno prese in considerazione proposte o iniziative sull'organizzazione ed esecuzione del servizio descritte in modo generico o astratto oppure non sviluppate sufficientemente, nonché quelle di improbabile realizzabilità. Sarà altresì fondamentale, per la valutazione delle stesse, che il concorrente manifesti in maniera chiara e inequivocabile la volontà di dare piena attuazione agli impegni assunti.

8.3 OFFERTA ECONOMICA (BUSTA N.3)

1. Tale plico deve contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica.
2. L'offerta economica, in competente bollo (carta bollata o con apposta marca da bollo) pari ad € 16,00 (euro sedici), deve essere redatta esclusivamente in conformità all'allegato "MODELLO F" del presente Disciplinare, con le modalità ivi indicate.
3. L'offerta economica deve essere formulata indicando la percentuale del ribasso offerto unico, che sarà poi applicato ai fini del pagamento, al netto degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, che devono essere specificamente indicati nell'offerta.
4. Il ribasso deve essere espresso in lettere e in cifre, con un massimo di due cifre decimali. In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere vale l'indicazione espressa in lettere. In caso di indicazione di tre o più cifre decimali il valore è arrotondato alla seconda cifra decimale, con arrotondamento della seconda cifra all'unità superiore se il terzo decimale è pari o superiore a cinque, ovvero all'unità inferiore se il terzo è inferiore a cinque.
5. Il Concorrente deve, altresì, indicare la quota parte relativa ai costi per la sicurezza e dei propri costi della manodopera afferenti l'esercizio della propria attività, come prescritti dall'art. 95, c. 10 del Codice.
6. L'offerta economica inoltre, a pena di esclusione:
 - A. Non deve essere in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta.
 - B. Non deve contenere condizioni concernenti modalità di pagamento, termini di consegna, limitazioni di validità o altri elementi in contrasto con le prescrizioni contenute negli atti di gara.
 - C. Non deve essere indeterminata o condizionata, né deve imporre restrizioni e deve contenere espressi impegni circa:
 - i) la validità non inferiore a centottanta (180) giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte previsto dal Bando ai sensi e agli effetti dell'art. 1329 c.c.;
 - ii) il mantenimento fisso e invariato del prezzo fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali;
 - iii) la remuneratività della stessa.
7. La dichiarazione di offerta economica, pena l'esclusione, deve essere sottoscritta nei modi previsti dalla legge.

Il ribasso percentuale offerto sarà preso in considerazione fino alla seconda cifra decimale, con eventuale arrotondamento per eccesso nel caso in cui la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

In caso di discordanza tra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere, verrà preso in considerazione

quello espresso in lettere.

Il Servizio verrà aggiudicata al concorrente che avrà raggiunto il punteggio complessivo più alto.

A parità di punteggio, Il Servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore per la qualità del servizio.

Qualora anche tale punteggio fosse paritario, si procederà mediante sorteggio.

La stazione appaltante valuterà la congruità delle offerte ai sensi dell' art. 97 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 a partire dalla migliore offerta e, qualora l'esito sia negativo, procedendo progressivamente nei confronti delle successive fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

LUOGO E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE: Centrale Unica di committenza dell'Area Nolana c/o Agenzia Nolana S.c.p.a. Via Trivice d'Ossa, 28 – 80030 Camposano (NA) il giorno **21/09/2017 ore 10.00**

SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE: i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

PER INFORMAZIONI:

Richieste di chiarimento e informazioni potranno essere avanzate tramite mail pec all'indirizzo cucareanolana@pec.it fino a 5 gg. Prima la scadenza della procedura.

MOTIVI DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO.

1. Verranno esclusi dalla procedura selettiva i concorrenti che si trovano nelle cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice, dal Capitolato, dal Bando, dal presente Disciplinare e dalla normativa in materia di appalti di servizi e forniture.

2. Ai sensi dell'art. 83, c. 9 del Codice, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive da rendersi nel documento di gara unico europeo (DGUE) e negli altri moduli allegati al bando obbliga il Concorrente che vi ha dato causa alla integrazione nel termine stabilito dalla CUC, diversamente provvedendosi all'esclusione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.

ACCESSO AGLI ATTI:

Ai sensi dell'art. 53 comma del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., il diritto di accesso nelle procedure aperte in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta è differito fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime; questo Ente, quindi, comunicherà agli operatori economici partecipanti notizie sulla procedura dopo tale termine e solo dietro espressa richiesta scritta da parte dei soggetti interessati.

ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO:

La CUC Area Nolana procederà, nei confronti del primo classificato, alla verifica del possesso dei requisiti generali, economico/finanziari e tecnico/professionali richiesti per la partecipazione alla procedura di gara.

Nell'ipotesi che l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente posto al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato, previa verifica dei requisiti.

In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente successivamente collocato nella graduatoria finale.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito di tutte le verifiche amministrative che la Stazione Appaltante intende effettuare volte alla verifica delle dichiarazioni presentate dal concorrente in sede di gara.

L'operatore economico si impegna a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza sul lavoro e a tutela dei lavoratori.

L'aggiudicatario si impegna a produrre i documenti che verranno richiesti al fine della verifica dell'idoneità tecnico professionale dell'impresa, ai sensi dell'art. 90 comma 9 del D.Lgs. 81/2008.

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI:

L'aggiudicatario dovrà assumere l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della Legge n° 136/2010, e ss.mm.ii., pertanto, ai fini di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, l'appaltatore, e l'eventuale subappaltatore dovranno utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, (fermo restando quanto previsto dal comma 5 dell'art. 3 della legge suddetta), alle commesse pubbliche.

Gli stessi soggetti dovranno procedere, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La stazione appaltante verifica che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla presente legge.

Ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della Legge n° 136/2010 il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

POLIZZE ASSICURATIVE CAUZIONI DEFINITIVE:

A garanzia della buona esecuzione dei lavori, l'operatore economico aggiudicatario si obbliga a presentare all'Ente appaltante una garanzia fidejussoria definitiva (bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari) prevista dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 con le modalità di cui all'art. 93. Comma 2 e 3.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo 93 del D.Lgs. 50/2016 da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

DIVIETO DI CESSIONE:

E' fatto espresso divieto di cessione totale o parziale del contratto.

ORGANO COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI RICORSO:

L'Organo competente per la presentazione di eventuali ricorsi è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Campania, sede di Napoli.

AGGIUDICAZIONE

1. Tutte le operazioni della Commissione di gara, nominata dopo la presentazione delle offerte nel rispetto degli artt. 77 e 78 del Codice dei contratti pubblici, vengono descritte in apposito verbale, redatto dal Segretario.

2. Nella prima seduta o nelle eventuali successive sedute, il Presidente di gara procede alla verifica dei rappresentanti dei concorrenti presenti e che abbiano prodotto giusta delega come specificato in precedenza, alla verifica del tempestivo recapito e dell'integrità dei plichi e, in caso contrario, a escludere il Concorrente dalla gara; alla verifica all'interno del plico della presenza delle buste recanti le diciture "1 - Documentazione amministrativa", "2 Offerta tecnica", "3 - Offerta economica", nonché dell'integrità e della regolarità formale delle buste medesime e, in caso negativo, a escludere il Concorrente dalla gara.

3. A quel punto, dispone l'apertura della busta "1 – Documentazione amministrativa" per la verifica di completezza e regolarità della documentazione amministrativa.
4. All'esito della verifica della documentazione amministrativa, eventualmente attivati i poteri di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, c. 9 del Codice, il Presidente di gara procede nella stessa seduta (ovvero in una nuova seduta pubblica) all'elenco dei concorrenti ammessi e delle eventuali esclusioni, debitamente comunicate ai singoli interessati e pubblicate entro due giorni sul profilo informatico del Comune e della CUC, .
5. La Commissione, nella stessa seduta pubblica o in altra successiva, procederà poi all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza del documento richiesto dal presente disciplinare.
6. In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica.
7. Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti. All'esito, la Commissione formerà la graduatoria provvisoria di gara.
8. All'esito delle operazioni di cui sopra, viene redatta la graduatoria definitiva.
9. Il Presidente di gara, esercitate le verifiche del caso, propone all'organo competente la proposta di aggiudica ai sensi dell'art.33 del D.Lg.50/2016, che si intende tacitamente approvata laddove l'organo competente non si esprima entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni.
10. Dell'aggiudicazione è data apposita comunicazione ai concorrenti secondo le modalità previste dall'art. 76 del Codice. Tali provvedimenti, unitamente agli altri atti amministrativi relativi alla procedura di affidamento, saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del Committente. Al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'art. 120 del codice del processo amministrativo, sono altresì pubblicati, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali
11. L'aggiudicazione, effettuata con provvedimento del Comune di Camposano (Na), è immediatamente vincolante per l'Aggiudicatario, mentre per il Comune è subordinata agli adempimenti previsti dalla legislazione antimafia e alle verifiche dei requisiti e delle dichiarazioni sostitutive.
12. Prima della stipula del contratto d'appalto con l'Aggiudicatario, il Comune acquisisce le informazioni antimafia ai sensi del Protocollo di legalità.
13. L'Ente si riserva la facoltà di non stipulare il contratto, ovvero, se il contratto sia stato già stipulato, di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale, qualora le verifiche effettuate dovessero risultare non conformi alle dichiarazioni rese in sede di presentazione delle offerte o venissero acquisiti elementi o indicazioni rilevanti ai fini delle valutazioni discrezionali ammesse dalla legge, ex D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.
14. Qualora le informazioni antimafia si riferiscano ad una delle ditte costituite o costituende in RTI l'Ente procede ai sensi dell'art. 48, c. 17 e c. 18 del Codice nonché ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 159/2011.
15. È facoltà dell'Ente, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, c. 12 del Codice..
16. L'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura di gara e/o di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto qualora sussistano o sopravvengano motivi di interesse pubblico, ovvero per circostanze sopravvenute, ovvero ancora per propria decisione discrezionale e insindacabile. In tal caso nulla è dovuto alle imprese concorrenti.
17. L'esecuzione d'urgenza è ammessa esclusivamente nelle ipotesi di eventi oggettivamente imprevedibili, per ovviare a situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e la salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale ovvero nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, ivi compresa la perdita di finanziamenti comunitari.

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI:

1. La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel bando, disciplinare di gara e C.S.A.

2. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatte in lingua italiana.
3. Trascorso il termine fissato, non verrà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente.
4. Eventuali integrazioni alla documentazione presentata che si rendessero necessarie in fase di gara, verranno richieste all'indirizzo di pec o fax indicato nell'istanza di partecipazione, e pertanto si precisa fin da ora che:
 - a) in tal caso l'impresa è tenuta a trasmettere le integrazioni richieste entro un congruo termine, stabilito da questa stazione appaltante in 48 h, pena l'esclusione;
 - b) nel caso di mancata ricezione della suddetta richiesta da parte dell'operatore economico interessato dovuta a disguidi non imputabili a questa Stazione appaltante - quali, a titolo di esempio, dovuti a indirizzo pec errato o un numero di fax al momento inattivo o errato - o nel caso in cui la comunicazione non pervenga tempestivamente al concorrente interessato, e pertanto lo stesso non integri la documentazione richiesta entro il suddetto congruo termine, la CUC non si assume nessuna responsabilità in merito.
5. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.
6. Si procederà al troncamento alla terza cifra decimale dei ribassi percentuali espressi con più di tre cifre decimali, fatta eccezione per il caso in cui ciò determini un'uguaglianza tra due o più ribassi percentuali offerti.
7. La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.
8. In caso di offerte uguali si procederà direttamente al sorteggio pubblico.
9. La procedura di gara si conclude con la proposta di aggiudicazione.
10. L'aggiudicazione diventa definitiva solo dopo la verifica positiva in ordine alla regolarità della procedura di gara. L'aggiudicazione definitiva diviene efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione.
11. È espressamente stabilito che l'impegno dell'aggiudicatario è valido dal momento stesso dell'offerta, che sarà vincolata per un periodo di centottanta giorni decorrenti dalla scadenza del termine per la sua presentazione. L'Amministrazione resterà vincolata soltanto ad intervenuta stipulazione del relativo contratto.
12. L'imposta fissa di registrazione del contratto è a carico dell'operatore economico che rimarrà aggiudicatario dell'appalto.
13. È consentito agli offerenti di svincolarsi dalla propria offerta dopo 180 giorni dalla presentazione della stessa, in caso di mancata aggiudicazione entro detto termine.
14. Si chiarisce che tutte le dichiarazioni rese in sede di gara, ai fini delle verifiche, saranno riferite alla data di scadenza della presentazione dell'offerta.
15. La regolarità contributiva (DURC) dovrà essere riferita alla data di scadenza delle offerte e dovrà permanere per tutta la durata del procedimento e dell'esecuzione del contratto. Trova applicazione l'art. 31, comma 8, del D.L. n. 69/2013.
16. Il contratto sarà stipulato entro 60 gg dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva e comunque non prima dei 35 gg dalla comunicazione ai controinteressati del medesimo provvedimento di aggiudicazione salvo motivate ragioni di particolare urgenza che non consentano all'amministrazione di attendere il decorso del predetto termine.
17. Tutte le dichiarazioni inerenti al possesso dei requisiti di ammissione e all'inesistenza di cause di esclusione dalla gara, potranno essere successivamente verificate da parte della Stazione Appaltante, con riferimento a qualunque offerente.
18. Ai sensi dell'art. 105 del Codice dei Contratti, il ricorso al subappalto o al cottimo deve essere stato indicato in sede di partecipazione alla gara, pena la mancata autorizzazione al subappalto o cottimo. Nel caso di autorizzazione al subappalto, l'appaltatore sarà obbligato a trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.
19. L'operatore economico aggiudicatario si obbliga ad applicare o far applicare integralmente nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti, impiegati nell'esecuzione dell'appalto, le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro della categoria, vigenti nel territorio di esecuzione del contratto. L'operatore aggiudicatario si obbliga, altresì, a rispondere dell'osservanza da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei propri dipendenti, per le prestazioni rese nell'ambito del servizio affidato.
20. La stipula del contratto ed il pagamento dei corrispettivi, a titolo di acconto e di saldo, sono subordinati

- all'acquisizione del documento che attesti la regolarità contributiva e retributiva (D.U.R.C.).
21. Ai sensi dell'art. 110 del Codice dei Contratti, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'aggiudicatario dell'appalto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori e dei servizi. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di gara dal soggetto progressivamente interpellato, sino al quinto migliore offerente in sede di gara.
 22. Le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario. L'I.V.A. verrà corrisposta a termine di legge.
 23. La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi del D.P.R. n.642/1972 e ss.mm.ii. e, pertanto, sarà sottoposta alle segnalazioni previste dalla legge.
 24. Il verbale di gara relativo all'appalto di cui trattasi non avrà, in nessun caso, efficacia di contratto che sarà stipulato successivamente.
 25. Per quanto non previsto nella presente atto, si rinvia alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia di contratti pubblici.
 26. Tutte le dichiarazioni previste dalla presente lettera a cura del legale rappresentante dell'operatore economico possono essere sottoscritte da un procuratore, a condizione che la documentazione presentata contenga la relativa procura (in originale o copia conforme o copia autenticata o copia dichiarata conforme dal legale rappresentante firmatario della procura stessa), pena l'esclusione.
 27. Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti e alle informazioni.
 28. In caso di incongruenze nella modulistica allegata, farà fede quanto riportato nel presente disciplinare.
 29. L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.
 30. La definizione delle controversie - qualora non si pervenga alla risoluzione bonaria - che dovessero sorgere tra Amministrazione e Appaltatore, è attribuita al giudice ordinario rimanendo esclusa la competenza arbitrale.
 31. Ai sensi del terzo comma dell'articolo 133 del Codice dei Contratti, non è ammessa la facoltà di procedere alla revisione dei prezzi contrattuali.

il Responsabile dell'Ufficio Comune della CUC

Dot. Vincenzo Caprio

