

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta, ai sensi dell'art.60 D.Lgs n. 50/2016, per l'affidamento del "SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI E DI IGIENE URBANA" sul territorio del comune di Casamarciano (Na). –

CIG. 717922972F

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Centrale Unica di Committenza dell'Area Nolana:

S.O. c/o Agenzia Nolana S.c.p.a. Via Trivice d'Ossa, 28 80030 Camposano (NA) Tel. 081/823.9106 fax 081/19143109
• e-mail: cucareanolana@gmail.com- pec: cucareanolana@pec.it ;

Stazione appaltante:

Comune di Casamarciano (NA), Piazza Umberto I°, n.4 -80032 Casamarciano (NA) Tel. 081-823.18.25 fax

081/512.41.98 -e-mail: casamarciano@pec.comune.casamarciano.na.it

2. DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di anni cinque (5) a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto fermo restando la possibilità della consegna anticipata del servizio sotto riserva di legge. In considerazione di quanto espressamente previsto dall'art. 40 comma 1 della Legge Regionale n. 14 del 26/05/2016 ad oggetto: "Norme di attuazione della disciplina europea e nazionale in materia di rifiuti" il presente appalto è aggiudicato con la clausola di salvaguardia che prevede la cessazione espressa ed automatica dell'affidamento a seguito dell'individuazione del nuovo gestore del servizio integrato da parte dell'Ente di Ambito (art. 202 del D.Lgs. 152/06). In tal caso, l'Appaltatore non avrà diritto, a qualsiasi titolo, ad alcun risarcimento, né compensi o indennizzi se non per i servizi effettivamente prestati fino alla data di risoluzione del contratto.

3. IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo dell'appalto è di € 1.384.638,20 di cui € 1.377.138,20 soggetti a ribasso d'asta ed € 7.500,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA al 10%.

4. GARANZIA PROVVISORIA E IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE

4.1. Cauzione provvisoria

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, sotto forma di cauzione o di fideiussione, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2,00% dell'importo complessivo dell'appalto e precisamente ad € 27.692,76 (Euro ventisettemilaseicentonovantadue/76), beneficiario il Comune di Casamarciano.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente da fideiussione bancaria rilasciata da imprese bancarie o polizza assicurativa che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che

svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della polizza fideiussoria, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet della Banca d'Italia:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

e al seguente sito internet dell'Istituto di Vigilanza sulle Assicurazioni (IVASS):

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

1) essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);

2) essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

3) **riportare l'autentica notarile della sottoscrizione, con la verifica dei poteri di firma;**

4) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta dell'Amministrazione Comunale Committente (Comune di Casamarciano), la garanzia nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

5) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

6) in caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, dovrà riguardare ai sensi dell'art. 93, co.1, penultimo periodo del Codice, tutte le imprese del raggruppamento temporaneo;

7) qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio, il GEIE;

8) prevedere espressamente:

a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Autorità;

d. la dichiarazione contenente l'impegno del fideiussore verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice in favore dell'Amministrazione Comunale Committente beneficiaria (Comune di CASAMARCiano) valida fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

4.2 Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata automaticamente nei confronti dell'aggiudicatario, al momento della sottoscrizione del contratto, mentre ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata, nei confronti degli altri concorrenti, entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

4.3 All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

4.4. L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del 50% per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, nonché in tutte le altre ipotesi indicate dall'art.93, co.7, del Codice, per le percentuali ivi indicate.

4.5 Si precisa che:

a.in caso di partecipazione in RTI orizzontale, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, del Codice o aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario e/o l'aggregazione di imprese di rete siano in possesso della predetta certificazione;

b.in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;

c.in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/ aggregazione di imprese di rete.

4.6. La mancata presentazione della garanzia provvisoria, la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, c.9, del Codice, previo pagamento all'Amministrazione Comunale committente (Comune di Casamarciano) della sanzione pecuniaria di cui al paragrafo 6.8 del presente disciplinare, a condizione che la cauzione sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta e che decorra da tale data.

5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

5.1. Valutazione dell'offerta tecnica

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, co.2, del Codice, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

Elementi di valutazione	Punteggio massimo
Offerta tecnica	90 Punti
Offerta economica	10 Punti
Totale	100

I punteggi saranno attribuiti da una Commissione nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice, sulla base dei criteri di valutazione e relativi pesi riportati nella tabella che segue mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore di cui all'allegato P al D.P.R. 207/2010 (in autorecepimento) che consiste nel costruire una graduatoria dei concorrenti sulla base della seguente formula:

$$P_i = C_{ai} * P_a + C_{bi} * P_b + \dots C_{ni} * P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i ;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;

P_a = peso criterio di valutazione a ;

P_b = peso criterio di valutazione b ;

.....

P_n = peso criterio di valutazione n .

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, relativi ai criteri di valutazione aventi natura qualitativa, saranno determinati dalla commissione giudicatrice, sulla base della documentazione contenuta nella "BUSTA TECNICA", in una o più sedute riservate, procedendo all'assegnazione dei relativi coefficienti per i criteri e su-criteri di valutazione qualitativi di cui alla tabella seguente coerentemente con quanto previsto nel Capitolato speciale di appalto:

A)	RELAZIONE TECNICO-GESTIONALE DEI SERVIZI: UNA RELAZIONE TECNICA PRECISA E DETTAGLIATA CHE INDICHI IN MODO CHIARO E SINTETICO GLI ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE E LE RELATIVE INDICAZIONI ESECUTIVE PER LA LORO MESSA IN ATTO, CON SPECIFICO RIFERIMENTO A:	MAX PUNTI 90
A1)	Proposte di miglioramento dei servizi in appalto o introduzione di ulteriori servizi, autonomamente progettati dal concorrente, finalizzati al raggiungimento dei seguenti obiettivi così suddivisi:	MAX PUNTI 20

A1 a)	Introduzione di azioni finalizzate alla riduzione dei rifiuti con particolare riferimento ad azioni che consentano la riduzione della frazione indifferenziata o secco residuo (CER 200301) e della frazione organica (CER 200108) in valore assoluto (kg/abitante/anno);	MAX PUNTI 10
A1 b)	Incremento della raccolta differenziata sia in quantità che qualità delle frazioni separatamente raccolte;	MAX PUNTI 10
A2)	Meccanismi di premialità che incidano sulla qualità e quantità delle raccolte differenti (RD) effettivamente avviate agli impianti finali di recupero di materia (% RD);	MAX PUNTI 30
A2 a)	Percentuale di retrocessione al Comune degli ulteriori ricavi derivanti dai ristori CONAI o dalla vendita sul libero mercato delle materie, eccedenti la quota minima annua prestabilita in € 10.000,00, che lo stesso Comune utilizzerà per finanziare meccanismi di premialità ed incentivazione alle utenze;	MAX PUNTI 25
A2 b)	Individuazione di azioni per l'attivazione di strumenti di premialità che incoraggino le utenze al conferimento di frazioni valorizzabili selezionate con elevato grado di purezza;	MAX PUNTI 5
A3)	Fornitura di attrezzature e materiale di consumo per la raccolta:	MAX PUNTI 15
	Fornitura di materiali di consumo (sacchetti per singole tipologie di rifiuto) o contenitori (biopattumiere, mastelli, bidoni carrellati, ecc..) per i servizi di raccolta, realizzati con almeno 30% di materiale riciclato certificato, finalizzati ad agevolare il conferimento dei rifiuti da parte delle utenze (sia domestiche che non domestiche) e a migliorare il decoro urbano. Dovranno essere allegati le schede tecniche del produttore di ciascun prodotto offerto ed il relativo numero di pezzi per ciascuna annualità dell'appalto. Dovrà essere data valenza anche alle caratteristiche ambientali dei prodotti offerti dal concorrente (materiale, riutilizzo a fine vita, ecc..);	MAX PUNTI 15
A4)	Miglioramento della gestione del centro di raccolta comunale conformemente al D.M. 08/04/2008 e smi e relativa proposta di regolamento comunale di gestione;	MAX PUNTI 10
A5)	Progetto della campagna di informazione e sensibilizzazione alle utenze;	MAX PUNTI 5
A6)	Ulteriori servizi integrativi, non previsti in progetto, finalizzati al miglioramento dell'igiene urbana;	MAX PUNTI 5
A7)	Certificazioni possedute dal concorrente in materia di responsabilità sociale d'impresa o di sistemi di gestione della Sicurezza e della Salute dei Lavoratori in ragione di 2,5 punti per ciascuna certificazione posseduta in corso di validità;	MAX PUNTI 5

B)	OFFERTA ECONOMICA	MAX PUNTI 10
-----------	--------------------------	---------------------

In particolare gli elementi di valutazione di natura qualitativa saranno effettuati attraverso il metodo previsto dalla lettera a) punto 4 dell'allegato P del DPR 207/2010 e sono valutati mediante l'assegnazione di un coefficiente di apprezzamento, considerando che:

- a) il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione totalmente non soddisfattiva dalle aspettative e delle esigenze dell'Amministrazione;
- b) il coefficiente è pari ad uno in corrispondenza della prestazione di massima soddisfazione delle aspettative e delle esigenze dell'Amministrazione.

Ai fini della determinazione dei punteggi fissati ai parametri da A1) ad A6), (il parametro A7 è di natura quantitativa) ciascun commissario esprimerà un voto a due cifre decimali secondo i seguenti valori:

- Eccellente = 1,00; - Buono = 0,80; - Distinto = 0,70; - Sufficiente = 0,60; - Mediocre = 0,50; - Insufficiente = 0,40;
- Scarso = 0,20 - Nullo = 0,00.

Il Presidente della Commissione calcola la media semplice dei coefficienti assegnati dai componenti e la moltiplica per il punteggio massimo attribuibile, determinando il punteggio da assegnare all'elemento (sub-criterio) di offerta rappresentato dal concorrente, secondo la seguente formula:

$$MC_{ai} \times Pa_{max} = PE$$

dove

MC_{ai} indica la media dei coefficienti, determinata nella sommatoria dei coefficienti di apprezzamento espressi dai singoli componenti della Commissione e nella successiva suddivisione del totale per il numero dei componenti stessi;

Pa_{max} indica il punteggio massimo attribuibile al criterio in esame;

PE indica il punteggio assegnato a ciascun elemento dell'offerta.

In conformità all'allegato P del D.P.R. n. 207/2010, una volta terminata la procedura discrezionale di attribuzione dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Il punteggio attribuito a ciascun criterio di offerta è calcolato sommando i punteggi attribuiti ad ogni elemento (sub-criterio) compositivo dello stesso.

Il punteggio attribuito complessivamente alla parte tecnico-qualitativa di ciascuna offerta presentata è calcolato sommando i punteggi attribuiti ad ogni criterio.

5.2 Valore della proposta economica:

Per quanto attiene l'offerta economica, cui verrà attribuito un punteggio massimo di 10 (dieci) punti l'impresa dovrà indicare il prezzo ribassato proposto (in cifre ed in lettere) sull'importo complessivo posto a base d'asta decurtato degli oneri per la sicurezza i quali non sono soggetti a ribasso d'asta.

Il massimo punteggio verrà attribuito alla ditta che avrà offerto il prezzo più basso sull'importo a base d'asta.

Il punteggio sarà attribuito in modo inversamente proporzionale conformemente alla seguente formula come previsto dalle Linee Guida Anac nr. 2 recanti offerta economicamente più vantaggiosa ed approvate con Delibera del Consiglio dell'Autorità del 21.09.2016:

PE= 10 x Vi essendo:

$$V_i = \left(\frac{R_i}{R_{\max}} \right)^\alpha$$

dove

R_i = ribasso offerto dal concorrente i-simo

R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente

Con $\alpha = 0,80$

Si evidenzia che, dopo la virgola, saranno considerate solamente due cifre decimali, arrotondate all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

La commissione giudicatrice determinerà l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del DLgs n. 50/2016 e s.m.i. con la seguente formula:

Punteggio Totale = PT+PE

La gara sarà aggiudicata al Concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto fra tutte quelle ammesse alla gara (offerte non escluse) determinato sommando i punteggi conseguiti nell'offerta tecnica e nell'offerta economica.

5.3 Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

5.4 Saranno escluse dalla gara le offerte che NON avranno totalizzato un punteggio complessivo di almeno punti pari a 45/90 per l'aspetto tecnico-gestionale in quanto l'offerta sarà ritenuta di qualità insufficiente.

5.5 Nel caso in cui la presente gara andasse deserta, si procederà mediante procedura negoziata.

5.6 Non sono ammesse offerte in aumento sull'importo a base d'asta, oppure condizionate o espresse in modo indeterminato.

5.7 Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data, previo avviso ai partecipanti, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Con l'Impresa aggiudicataria, il Comune di Casamarciano stipulerà un Contratto del servizio integrato dalle norme del Capitolato Speciale di Appalto allegato al Contratto e da quanto previsto nell'offerta tecnica presentata in sede di gara dalla ditta aggiudicataria.

6. PROCEDURA DI GARA

Il criterio d'aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dall'art.95 comma 3 del d.lgs. 50/2016. L'Ente locale si riserva la facoltà:

- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta valida.
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- di sospendere, reindire o annullare la gara; in ogni caso, i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

7.1 Requisiti di idoneità professionale

- a) Iscrizione al Registro della C.C.I.A.A. (o registro commerciale equipollente per imprese con sede in altri Stati CE, ai sensi della Direttiva 92/50 CEE) per le attività oggetto della gara.
- b) Essere in possesso, se si tratta di concorrente di altro stato membro non residente in Italia, dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.
 - nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete;
 - nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane) e lett. c) (consorzi stabili) del Codice devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici del servizio.
- c) Essere in possesso di idonea certificazione attestante l'iscrizione all'Albo Gestori Ambientali, di cui al D. Lgs. N. 152/2006, ai sensi del D.M.A. 28 aprile 1998, n. 406 e D. Lgs. N. 205/2010, almeno per le seguenti categorie e classi **(si precisa che detto requisito non può essere oggetto di avvalimento ai sensi dell'art. 89 comma 10 del Dlg 50/16 e smi):**

- **Categoria 1:** raccolta e trasporto di rifiuti urbani e assimilati Classe "F" (o superiore): inferiore ai 5.000 abitanti. Comprese le Sottocategorie dalla D1 alla D7 (tranne la D3) di cui all'allegato A della Delibera n. 5 del 03/11/2016 e le attività di gestione centri di raccolta di cui alla Delibera n. 2 del 20/07/2009.
- **Categoria 4:** raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi prodotti da terzi – Classe "F" (o superiore): quantità annue complessivamente trattate inferiore a 3.000 tonnellate.
- **Categoria 5:** raccolta e trasporto di rifiuti pericolosi – Classe "F" (o superiore): quantità annue complessivamente trattate inferiore a 3.000 tonnellate.
- **Categoria 8:** intermediazione e commercio di rifiuti senza detenzione dei rifiuti stessi. Classe "F" (o superiore): quantità annue complessivamente trattate inferiore a 5.000 tonnellate.
- **Categoria 10A:** attività di bonifica di beni contenenti amianto effettuata sui seguenti materiali: materiali edili contenenti amianto legato in matrici cementizie o resinoidi Classe E fino a € 200.000,00.
- ai sensi dell'art. 92, c.2, del Regolamento, per i R.T.I., i consorzi ordinari, le aggregazioni, e per i G.E.I.E., strutturalmente di tipo orizzontale, di cui all'art. 45, comma 2 lettera d), e), f) e g) del Codice, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel bando di gara devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. Le quote di partecipazione al raggruppamento/consorzio/aggregazione/G.E.I.E., indicate in sede di offerta, possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato, dal consorzio o dall'aggregato. Nell'ambito dei propri requisiti posseduti, la mandataria in ogni caso assume, in sede di offerta, i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti con riferimento alla specifica gara;
- i sensi dell'art. 92, c.3, del Regolamento, per i R.T.I., i consorzi ordinari, le aggregazioni, e per i G.E.I.E., strutturalmente di tipo verticale, di cui all'art. 45, comma 2 lettera d), e), f) e g), del Codice, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel bando di gara devono essere posseduti dalla mandataria nella **Categoria 1**; nelle categorie rimanenti la mandante deve possedere i requisiti previsti per l'importo dei servizi della categoria, nella misura indicata. I requisiti relativi ai servizi non assunti dalle mandanti sono posseduti dalla mandataria con riferimento alla **Categoria 1**.

7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

- a) Fatturato specifico per servizi analoghi a quello oggetto dell'appalto realizzato negli ultimi tre esercizi disponibili (2014-2015-2016) in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico non inferiore all'importo posto a base di gara dell'appalto;
- b) Disporre di idonea dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/93, atta a dimostrare il requisito di capacità economica e finanziaria del concorrente. In caso di raggruppamento (costituito o costituendo) o di consorzio tale requisito dovrà essere dimostrato da ciascuna impresa componente il raggruppamento, costituendo o costituito, l'aggregazione di rete o consorzio ordinario di concorrenti, costituendo o costituito;

- c) bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa, ovvero dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi (2014-2015-2016) dell'importo pari ad almeno il doppio dell'importo globale del presente appalto.

7.3 Requisiti di capacità tecniche e professionali

I requisiti di capacità tecnica e professionale per la partecipazione alla proceduradi cui all'art.83 e all'allegato XVII al D.Lgs.50/2016:

1) Aver svolto servizi di raccolta e trasporto di rifiuti solidi urbani ed assimilati oggetto del presente appalto con modalità raccolta differenziata "porta a porta" almeno per le frazioni di carta e cartone, plastica, vetro, frazione organica umida e secco indifferenziato, consecutivamente nel triennio antecedente quello di pubblicazione della gara (2014-2015-2016), almeno in un Comune con numero di abitanti non inferiore a quelli del Comune di Casamarciano (pari a 3.300 abitanti residenti) con efficienza e professionalità senza che vi siano contenziosi in atto.

3) Certificazione del Sistema di qualità aziendale UNI-EN-ISO 9001: 2008 in corso di validità rilasciata da organismi di certificazione accreditati;

4) Certificazione del Sistema gestione ambientale UNI EN ISO 14001:2015rilasciata da organismi accreditati;

- In caso di R.T.I., o consorzio ordinario, o aggregazione, o G.E.I.E., il requisito di cui ai punti 3) e 4) deve essere posseduto da tutti gli operatori economici raggruppati/consorzati.
- nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane) e lett. c) (consorzi stabili) del Codice deve essere posseduto dal consorzio.

Non è ammessa la partecipazione di imprese, anche in R.T.I. o Consorzio, che abbiano rapporti di controllo, ai sensi dell'art. 2359 cod. civ., con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di R.T.I. o Consorzi, pena l'esclusione dalla gara sia delle imprese controllanti che delle imprese controllate, nonché dei R.T.I. o Consorzi ai quali le imprese eventualmente partecipino.

Sono esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

7.4 Avvalimento

Nel caso in cui le imprese in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Dlgs 50/2016, risultino carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal bando, vogliano partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento, potranno soddisfare tale loro esigenza presentando, nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, la documentazione prevista dall'art. 89.

Nello specifico, il concorrente deve allegare alla domanda di partecipazione:

- a) una sua dichiarazione redatta conformemente all'allegato (**Allegato E1**) attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/16, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento redatta conformemente all'allegato (**Allegato E2**);
- c) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (**Allegato E2**);
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui la medesima deve attestare che di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/16 (**Allegato E2**);
- e) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

Le dichiarazioni sopra menzionate devono essere rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, fatte salve le conseguenze penali e ferma restando l'applicazione dell'art. 80, c. 12 del D.Lgs. 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante procede ad escludere il concorrente ed escute la garanzia.

Per effetto di quanto disposto dall'art. 89, c. 5 del D.Lgs. n. 50/2016 il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Per effetto di quanto disposto dall'art. 89, c. 7 del D.Lgs. n. 50/2016 in relazione alla presente gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Per effetto di quanto disposto dall'art. 89, c. 8 del D.Lgs. n. 50/2016 il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione.

Come chiarito nella determina AVCP n. 2/2012 il contratto di avvalimento, a pena di esclusione, deve indicare in modo esplicito compiuto ed esauriente l'oggetto del contratto di avvalimento, ovvero le risorse e i mezzi prestati, che dovranno essere elencati in modo dettagliato. Conseguentemente non risulta esaustivo specificare nel contratto di avvalimento che l'impresa ausiliaria si impegna "a mettere a disposizione in caso di aggiudicazione le risorse necessarie di cui il concorrente è carente".

(si precisa che il requisito di iscrizione all'Albo Gestori Ambientali non può essere oggetto di avvalimento ai sensi dell'art. 89 comma 10 del Dlgs 50/16 e smi).

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire entro e non oltre le ore **12,00** del giorno **16/10/2017**

Qualora detto giorno dovesse coincidere con il sabato, la domenica o un giorno festivo infrasettimanale, la scadenza è posticipata al primo giorno lavorativo successivo alla data di scadenza.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un unico plico idoneamente sigillato (scotch trasparente etc...NO CERALACCA), recante a scavalco dei lembi di chiusura il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, recante altresì all'esterno:

-gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente, mail pec, telefono e fax, P.IVA e C.F.), in caso di R.T.I. o Avvalimento deve riportare gli estremi di tutti i partecipanti alla procedura, pena e l'esclusione:

-gli estremi del destinatario: Centrale Unica di committenza dell'Area Nolana S.O. c/o Agenzia Nolana S.c.p.a. Via Trivice d'Ossa, 28 - 80030 Camposano (NA) -la dicitura **"SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA RIFIUTI DEL COMUNE DI CASAMARCiano. CIG. 717922972F NON APRIRE"**.

Al fine dell'identificazione della provenienza delle buste, queste ultime dovranno, a pena di esclusione, recare il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione e la firma e/o la sigla del legale rappresentante/procuratore speciale dell'offerente (o del legale rappresentante/procuratore speciale della sola impresa mandataria in caso di R.T.I. sia già costituiti che da costituirsi, o del legale rappresentante/procuratore del consorzio).

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato direttamente a mano da un incaricato del concorrente - soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 16.00.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente; restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente locale ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazioni i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante; tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione, tre distinte buste non trasparenti (tali da non rendere conoscibile il loro contenuto): 1, 2 e 3, chiuse, sigillate con striscia di carta incollata o nastro adesivo, o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, sui lembi di chiusura.

Le buste, oltre agli elementi di identificazione sopra richiesti e alle indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale, dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

Busta 1 "Documentazione Amministrativa"

Busta 2 "Offerta tecnica"

Busta 3 "Offerta Economica"

Nel caso di concorrenti che partecipano in forma associata (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Le espressioni "busta/e sigillata/e" e "plico sigillato" di cui sopra comportano che la busta ed il plico, oltre alla normale chiusura loro propria, devono essere chiusi mediante l'applicazione su tutti i lembi di chiusura di una striscia di carta incollata sui lembi di chiusura, o sigillatura equivalente (NO CERALACCA) atta in ogni caso ad assicurare la segretezza dell'offerta e nello stesso tempo a confermare l'autenticità della chiusura originaria.

8.1 Documentazione amministrativa (BUSTA N. 1)

dovrà contenere a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

1) Domanda di partecipazione alla gara redatta secondo il modello (**Allegato A**) al presente Disciplinare di Gara sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura ed in tal caso va allegata copia fotostatica di un documento di identità del procuratore e copia conforme all'originale della relativa procura. Nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'impresa risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo del deposito della copia conforme all'originale della procura, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale dell'impresa.

Si precisa che:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta singolarmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

2) Dichiarazione redatta utilizzando il documento di gara unico europeo – DGUE (Allegato B) di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5.1.2016, allegato al presente Disciplinare e con le modalità ivi indicate, che riporta le dichiarazioni formali, rese in forma sostitutiva di atto notorio con le modalità previste dal D.P.R. 445/2000, che attestano che i pertinenti motivi di esclusione non si applicano, che i pertinenti criteri di selezione sono soddisfatti e che l'operatore economico fornisce le informazioni rilevanti come richiesto dalla Stazione Appaltante.

L'operatore economico che partecipa per proprio conto ma che per soddisfare i criteri di selezione fa affidamento sulla capacità di uno o più altri soggetti, tramite l'istituto dell'avvalimento di cui al precedente punto 7.4, deve assicurarsi che la Stazione Appaltante riceva, insieme al proprio, un DGUE distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati.

Se più operatori economici compartecipano alla procedura di appalto in forma associata deve essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUE distinto contenente le informazioni richieste dalle parti da II a VI del MODELLO B.

Il DGUE è finalizzato, tra l'altro, a valutare l'assenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del Codice applicabili nei confronti anche dei seguenti soggetti, che, pertanto, **sono tenuti ad essere inseriti all'interno del DGUE nella voce "eventuali rappresentanti"**:

impresa individuale:

titolare;

direttore tecnico;

società in nome collettivo:

socio;

direttore tecnico;

società in accomandita semplice:

soci accomandatari;

direttore tecnico;

altro tipo di società o consorzio:

membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza;

soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, inclusi i procuratori/institori muniti di poteri decisionali di particolare ampiezza e riferiti a una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi, se non di spessore superiore, a quelli che lo statuto assegna agli amministratori;

socio unico persona fisica;

socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

Si precisa che in base all'orientamento giurisprudenziale prevalente (v. ad es. Adunanza plenaria del Consiglio di Stato con sentenza n. 24 del 6 novembre 2013), sono considerati soci di maggioranza anche i soci titolari del 50% del capitale, in caso di due soli soci in possesso, ciascuno del 50% del capitale, ovvero, se i soci sono tre, il socio titolare del 50%.

Nel DGUE devono essere indicati anche i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Si precisa che in caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, nel DGUE devono essere inseriti i soggetti sopra elencati che hanno operato presso l'impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse, che si considerano cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo.

il DGUE viene sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente "*per conto dei*" soggetti tenuti al possesso dei requisiti.

In caso di condanne nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando, l'impresa concorrente deve dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata, producendo documentazione idonea a comprovarla (verbali o documenti dell'Assemblea o dell'Organo di Amministrazione che esprimano distacco dal comportamento penalmente censurato, quali revoca della carica, riserva di azioni legali per risarcimento danni, ecc.).

Relativamente alla dichiarazione di cui all'art. 80, c. 5, lett. b) del Codice, in caso di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186-bis del R.D. n. 267/1942 il Concorrente deve allegare:

Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dotato dei poteri necessari per impegnare l'impresa concorrente, inerente il deposito del ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, nonché l'essere stato autorizzato a partecipare a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal competente Tribunale, e di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese.

(oppure)

Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dotato dei poteri necessari per impegnare l'impresa concorrente, di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, giusto decreto del competente Tribunale e di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese.

Relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, lett. d), del R.D. n. 267/1942, che attesta la conformità al piano di risanamento e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

3) Idonee referenze bancarie

Dichiarazioni di almeno due Istituti Bancari o Intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993, attestanti il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 83 e Allegato XVII del Codice, secondo le modalità indicate al precedente art. 7.2 lett. b).

4) Autocertificazione, redatta in carta semplice nelle forme prescritte dal D.P.R. 445/2000, attestante il possesso del fatturato per servizi analoghi a quelli oggetto della gara (gestione integrata dei rifiuti solidi urbani) prestati dall'operatore economico nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del bando di gara di importo pari ad almeno l'importo globale del presente appalto e dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi (2014-2015-2016) di importo pari ad almeno il doppio dell'importo globale del presente appalto.

5) Documento attestante la prestazione della cauzione provvisoria come specificato al punto 4 del presente disciplinare di gara di cui all'art. 93, comma 8, del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva. Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del Codice), dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 ovvero copia conforme della suddetta certificazione ovvero attesta il possesso dei requisiti richiesti per le altre riduzioni previste dal succitato art.93, co.7, del Codice;

in caso di R.T.I. già costituito o Consorzio, copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;

in caso di R.T.I. non ancora costituiti, dichiarazione congiunta resa dal legale rappresentante di ogni Impresa raggruppanda o da persona dotata di poteri di firma attestanti:

- a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dal D.Lgs.50/16.

6) Protocollo di legalità e tutela della legalità negli appalti

Dichiarazione, redatta in carta semplice nelle forme prescritte dal D.P.R. 445/2000 conformemente al modello Allegato D, di ciascuna delle imprese interessate a vario titolo nell'affidamento, contenente espressa accettazione di tutte le otto clausole, e ciascuna delle otto clausole, di cui all'articolo 8 del Protocollo di Legalità in materia di appalti, stipulato tra la competente Prefettura e la Provincia di Napoli, riportando, in modo specifico, pena l'esclusione, ciascuna delle clausole del Protocollo di Legalità, come più avanti riportate.

7) PassOE

Il concorrente deve esibire il PassOE, ovvero sia il documento generato tramite il sistema AVCPass di cui all'art. 2, c. 3.2, Delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'ANAC, che consente alla Stazione Appaltante di utilizzare la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC per la comprova dei requisiti dichiarati dal concorrente.

Qualora detto documento non venga allegato alla documentazione amministrativa (Busta n. 1) in sede di gara, deve essere obbligatoriamente presentato, a pena di esclusione, a richiesta della Centrale di Committenza nel termine perentorio dalla stessa indicato.

In caso di operatore economico in forma pluricostituita, tale documento deve essere prodotto da ogni impresa associata, in relazione al proprio ruolo selezionato (ad es. impresa mandante in RTI, ecc.).

8) Pagamento del contributo all'ANAC

Attestazione dell'avvenuto pagamento del contributo a favore dell'ANAC, dell'importo di € 140,00 (centoquaranta/00) e con il codice CIG indicato per la fornitura eseguito secondo le istruzioni operative approvate dalla medesima Autorità scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'A.N.AC n. 1377 del 21 dicembre 2016 pubblicate/consultabili sul sito dell'ANAC.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, c.9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata sanatoria, la Stazione Unica Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

9) Attestazione di avvenuto sopralluogo, attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui devono essere eseguiti i servizi. Il sopralluogo presso le zone interessate dal servizio è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà **causa di esclusione** dalla procedura di gara. Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inviare alla stazione unica appaltante, non oltre 10 giorni dalla data di pubblicazione del bando di gara, all'indirizzo di posta elettronica: cucareanolana@pec.it una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica PEC, cui indirizzare la convocazione.

Il sopralluogo verrà effettuato nei giorni stabiliti dalla stazione unica appaltante. Data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno 2 (due) giorni di anticipo. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, a conferma dell'effettuato sopralluogo, e ritirarne copia da allegare alla documentazione amministrativa (Busta 1).

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori. In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

10) INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CHE PARTECIPANO IN FORMA ASSOCIATA

per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

1. atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica o in copia conforme all'originale ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;

2. dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per il quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio;

nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito

3. mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;

4. ai sensi dell'art. 92, c.2, del Regolamento, dichiarazione in cui si indicano le quote di partecipazione al raggruppamento e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti;

nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti

5. atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica o in copia conforme all'originale ai sensi, rispettivamente, degli artt.18 e 19 del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;

6. ai sensi dell'art. 92, c.2, del Regolamento, dichiarazione in cui si indicano le quote di partecipazione al consorzio o G.E.I.E. e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati o raggruppati in GEIE.

nel caso di raggruppamento temporaneo, o consorzio ordinario, o aggregazione, o GEIE non ancora costituiti

7. dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, consorzi, aggregazioni o GEIE;

c. ai sensi dell'art. 92, c.2, del Regolamento, la quota di partecipazione al raggruppamento, nonché le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti o consorziati.

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4- quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5

8. copia autentica o in copia conforme all'originale ai sensi, rispettivamente, degli artt.18 e 19 del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

9. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

10. ai sensi dell'art. 92, c.2, del Regolamento, dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete;

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5

11. copia autentica o in copia conforme all'originale ai sensi, rispettivamente, degli artt.18 e 19 del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

12. ai sensi dell'art. 92, c.2, del Regolamento, a pena di esclusione, dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete;

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti

13. copia autentica o in copia conforme all'originale ai sensi, rispettivamente, degli artt.18 e 19 del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e, ai sensi dell'art. 92, c.2, del Regolamento, delle quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e delle quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese di rete;

(o in alternativa)

14. copia autentica o in copia conforme all'originale ai sensi, rispettivamente, degli artt.18 e 19 del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;

c. ai sensi dell'art. 92, c.2, del Regolamento, le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

Il Concorrente deve, altresì, presentare la documentazione di seguito elencata qualora sussistano i presupposti che la rendano obbligatoria:

12) Procura

Qualora le dichiarazioni e/o attestazioni e/o offerta economica siano sottoscritte da un institore/procuratore generale o procuratore speciale, il Concorrente deve produrre, a pena di esclusione, copia della procura (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile. La Stazione Appaltante si riserva di richiedere al Concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa comunicazione di richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

13) Protocollo di legalità e tutela della legalità appalti

La stazione appaltante, rende espressamente noto, che al fine di tutelare l'integrità e la legalità in fase di esecuzione dell'appalto, ed evitare l'instaurazione e la prosecuzione di rapporti contrattuali con soggetti affidatari che possano soggiacere a infiltrazioni e pressioni illecite di soggetti estranei al rapporto di appalto nonché al fine di agevolare i soggetti aggiudicatari nella denuncia di fatti tendenti ad alterare la corretta e legale esecuzione delle prestazioni, consistenti in particolare in atti intimidatori o estorsivi perpetrati ai loro danni o ai danni dei soggetti subappaltatori, prevede nel presente appalto l'applicazione e l'operatività della clausola contrattuale della V.I.C. (valutazione di impatto criminale) la quale prevede, ai sensi dell'art. 19, comma 5 del Regolamento di attuazione della Legge Regionale n. 3 del 27 febbraio 2007 "Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania", che "...qualora nel corso dell'esecuzione dell'appalto, l'amministrazione aggiudicatrice, anche mediante gli uffici del responsabile del procedimento e della direzione dei lavori, ravvisi, sulla base di concreti elementi di fatto, la presenza di pressioni illecite e plurime ad opera di soggetti estranei al rapporto di appalto, tendenti a condizionare o alterare la corretta e legale esecuzione delle prestazioni, rappresenta la situazione, senza indugio e riservatamente, al Prefetto competente per territorio, affinché si effettuino le opportune indagini, tese a verificare la presenza di infiltrazioni o pressioni nei confronti dell'affidatario o di alcuno dei subappaltatori. La presente clausola prevede, ai sensi dell'art. 51, comma 4, della l.r. n. 3/07, l'obbligo dei soggetti aggiudicatari di segnalare ogni fatto tendente ad alterare la corretta e legale esecuzione delle prestazioni, come elemento essenziale del contratto;"

Si prevede e si statuisce inoltre, ai sensi dell'articolo 19, comma 6 del predetto Regolamento di attuazione che: "In caso di atto interdittivo ad opera del Prefetto, avente ad oggetto l'appalto in corso di esecuzione, il responsabile del procedimento propone alla stazione appaltante i provvedimenti consequenziali di competenza e, se del caso, avvia la procedura di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 136 e ss. del Codice ovvero di revoca dell'autorizzazione di cui all'art. 118 del Codice."

Si richiama espressamente, quale "clausola contrattuale", circa gli incassi ed i pagamenti e la loro entità, il disposto di cui alle leggi 136/2010 e successiva n° 217/2010 e, per quanto applicabile e non variata dalla legge primaria, il disposto di cui all'articolo 19, comma 7, del Regolamento di attuazione della Legge Regionale n. 3 del 27 febbraio 2007 "Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania".

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, il Comune di Casamarciano si riserva di procedere, a campione, a verifiche d'ufficio.

Non è ammessa la sostituzione dei certificati e delle dichiarazioni con fotocopie e duplicati non autenticati nelle forme previste dagli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000.

8.2 Offerta tecnica (busta n. 2)

La Busta N. 2 – Offerta tecnica, deve contenere, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

1) **Relazione tecnica**, dalla quale si evinca in modo completo e dettagliato, ed in conformità ai requisiti minimi indicati dal Capitolato speciale di Appalto, la descrizione delle soluzioni migliorative ed integrazioni tecniche oggetto di valutazione.

Le soluzioni migliorative/integrative proposte riguardano esclusivamente i criteri premiali elencati nella tabella riportata al paragrafo 5.1) valutazione dell'offerta tecnica:

La relazione deve essere divisa in 7 (sette) paragrafi, uno per ogni criterio oggetto di valutazione da A1) ad A7) e riportare un indice riassuntivo. Gli argomenti dovranno essere esposti con un linguaggio chiaro e semplice, seppure tecnico.

La relazione per ciascuno dei criteri suddetti, dovrà illustrare i motivi e i benefici derivanti dalle soluzioni migliorative integrative proposte nel rispetto dei criteri e sub-criteri di cui al paragrafo 5.1) dalla lettera A1) alla lettera A7):

La suddetta Relazione Tecnica:

- a) dovrà essere presentata su fogli singoli di formato A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine;
- b) dovrà essere contenuta entro le 70 pagine;
- c) dovrà essere redatta in carattere Times New Roman di dimensione 12 (dodici) pt e interlinea singola.

2) **Eventuali elaborati grafici** relativi alle proposte offerte dal concorrente, migliorative del progetto posto a base di gara; gli elaborati devono essere prodotti esclusivamente in formato A3 in numero max di sette (7).

3) **Cronoprogramma dei servizi**, in forma di diagramma di Gantt, in rapporto alle proposte migliorative di cui all'offerta tecnica. In tale elaborato dovrà essere indicato il numero di giorni naturali e consecutivi proposti dal concorrente per l'implementazione dei servizi o forniture come risultanti dalle migliorie presentate. Il cronoprogramma, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante e dovrà essere rappresentato su un foglio di formato A3.

Si precisa che:

- a) l'inserimento nell'ambito dell'offerta tecnica di proposte migliorative relative sia a servizi e/o provviste non ricompresi a base di gara e quindi aggiuntive, sia a servizi e/o provviste di voci ricomprese nell'elenco prezzi e quindi sostitutive e/o integrative, non può essere oggetto di riconoscimento economico in fase di contabilizzazione dei servizi eseguiti.
- b) tali proposte migliorative - valutate e considerate come servizi da eseguirsi a corpo - vengono infatti offerte a costo zero per l'Amministrazione, il costo di dette migliorie dovrà rientrare nell'importo netto dell'appalto, risultante dal ribasso offerto dal concorrente in sede di gara.
- c) nessun onere di progettazione verrà riconosciuto ai concorrenti in relazione alle proposte presentate;

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore;

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

La Commissione di gara valuterà il progetto (nelle sue diverse componenti) in base al grado di adeguatezza, specificità, concretezza, realizzabilità, affidabilità delle soluzioni proposte, in rapporto al contesto specifico in cui il servizio dovrà essere espletato e alle peculiarità dell'utenza di riferimento.

Si ricorda che non verranno prese in considerazione proposte o iniziative sull'organizzazione ed esecuzione del servizio descritte in modo generico o astratto oppure non sviluppate sufficientemente, nonché quelle di improbabile realizzabilità. Sarà altresì fondamentale, per la valutazione delle stesse, che il concorrente manifesti in maniera chiara e inequivocabile la volontà di dare piena attuazione agli impegni assunti.

8.3 Offerta economica (BUSTA N.3)

Tale plico deve contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica.

L'offerta economica, in competente bollo (carta bollata o con apposta marca da bollo) pari ad € 16,00 (euro sedici), ve deve essere redatta esclusivamente in conformità all'allegato "MODELLO F" del presente Disciplinare, con le modalità ivi indicate.

L'offerta economica deve essere formulata indicando la percentuale del ribasso offerto unico, che sarà poi applicato – ai fini del pagamento – sull'importo posto a base di gara, al netto degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

Il ribasso deve essere espresso in lettere e in cifre, con un massimo di due cifre decimali. In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere vale l'indicazione espressa in lettere. In caso di indicazione di tre o più cifre decimali il valore è arrotondato alla seconda cifra decimale, con arrotondamento della seconda cifra all'unità superiore se il terzo decimale è pari o superiore a cinque, ovvero all'unità inferiore se il terzo è inferiore a cinque.

Il Concorrente nell'offerta economica deve, altresì, indicare la quota parte relativa ai costi per la sicurezza afferenti l'esercizio della propria attività, come prescritti dall'art. 95, c. 10 del Codice, unitamente ai costi di manodopera.

L'offerta economica inoltre, a pena di esclusione:

Non deve essere in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta.

Non deve contenere condizioni concernenti modalità di pagamento, termini di consegna, limitazioni di validità o altri elementi in contrasto con le prescrizioni contenute negli atti di gara.

Non deve essere indeterminata o condizionata, né deve imporre restrizioni e deve contenere espressi impegni circa:

la validità non inferiore a centottanta (180) giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte previsto dal bando ai sensi e agli effetti dell'art. 1329 c.c.;

il mantenimento fisso e invariato del prezzo fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali;

la remuneratività della stessa.

La dichiarazione di offerta economica, pena l'esclusione, deve essere sottoscritta nei modi previsti dalla legge.

9. OPERAZIONI DI GARA

1) La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede della Centrale Unica di committenza dell'Area Nolana c/o Agenzia Nolana S.c.p.a. Via Trivice d'Ossa, 28 – 80030 Camposano (NA) il giorno **23/10/2017 ORE 10:00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

2) Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti lo stesso giorno durante la seduta pubblica di gara e/o a mezzo pubblicazione sul sito internet Centrale Unica di committenza dell'Area Nolana e del Comune di Casamarciano fino al giorno antecedente la data fissata. L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e presso la CUC ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione.

3) Sulla base della documentazione contenuta nella Busta 1, la Commissione, nella prima seduta, procederà:

i. alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa;

ii. a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;

iii. a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;

iv. ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti;

v. in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, a richiedere, ai sensi degli artt. 83, co.9, del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore ai dieci giorni e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti. Nella seduta successiva, la Commissione provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti.

vi. Ai sensi dell'art.85, co.5, del Codice, la Commissione può chiedere ai concorrenti in qualsiasi momento, nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi qualora tale circostanza sia necessaria per assicurare il corretto svolgimento della procedura. All'esito di tali verifiche la Commissione provvede all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti.

- 4) All'esito della verifica della documentazione amministrativa, eventualmente attivati i poteri di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, c. 9 del Codice, il Presidente di gara procede nella stessa seduta (ovvero in una nuova seduta pubblica) all'elenco dei concorrenti ammessi e delle eventuali esclusioni, debitamente comunicate ai singoli interessati e pubblicate entro due giorni sul profilo informatico del Comune e della CUC.
- 5) La Commissione, nella stessa seduta pubblica o in altra successiva, procederà poi all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.
- 6) In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo precedente.
- 7) Al termine dell'operazione di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse; procederà poi all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei ribassi offerti.
- 8) Nella medesima seduta o in seduta pubblica successiva, la Commissione procede alla valutazione delle offerte economiche secondo i criteri e le modalità descritti nel presente disciplinare e all'attribuzione dei punteggi complessivi.
- 9) Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad informarne il Responsabile del procedimento di gara ai fini dell'esclusione dei concorrenti per i quali è accertata tale condizione. In tal caso, se necessario, la Commissione provvederà a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte senza modificare i giudizi già espressi.
- 10) All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti la Commissione provvede alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.
- 11) Qualora il punteggio relativo al ribasso e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del Codice, ovvero quando ritiene che siano presenti le condizioni di cui al successivo comma 6 del medesimo articolo, la Commissione chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione ai presenti e al RUP, che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 97, comma 4, del Codice, avvalendosi della Commissione di gara. Verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.
- 12) Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il ribasso e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio relativo agli elementi qualitativi.
- 13) In caso di ulteriore parità privilegerà l'offerta che presenta il maggior punteggio relativo all'elemento quantitativo ribasso offerto;
- 14) Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta tecnica, per il ribasso e per il tempo si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

15) All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige il verbale finale contenente la graduatoria definitiva e consegna gli atti dei propri lavori al Responsabile del procedimento di gara della Stazione Unica Appaltante al fine della trasmissione della proposta di aggiudicazione al RUP dell'Amministrazione Comunale committente ai sensi dell'art.33 del D.Lg.50/2016, che si intende tacitamente approvata laddove l'organo competente non si esprima entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni..

16) Dell'aggiudicazione è data apposita comunicazione ai concorrenti secondo le modalità previste dall'art. 76 del Codice. Tali provvedimenti, unitamente agli altri atti amministrativi relativi alla procedura di affidamento, saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del Committente. Al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'art. 120 del codice del processo amministrativo, sono altresì pubblicati, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali

17) L'aggiudicazione, effettuata con provvedimento del Comune di Casamarciano (Na), è immediatamente vincolante per l'Aggiudicatario, mentre per il Comune è subordinata agli adempimenti previsti dalla legislazione antimafia e alle verifiche dei requisiti e delle dichiarazioni sostitutive.

18) Prima della stipula del contratto d'appalto con l'Aggiudicatario, il Comune acquisisce le informazioni antimafia ai sensi del Protocollo di legalità.

19) L'Ente si riserva la facoltà di non stipulare il contratto, ovvero, se il contratto sia stato già stipulato, di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale, qualora le verifiche effettuate dovessero risultare non conformi alle dichiarazioni rese in sede di presentazione delle offerte o venissero acquisiti elementi o indicazioni rilevanti ai fini delle valutazioni discrezionali ammesse dalla legge, ex D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.

20) Qualora le informazioni antimafia si riferiscano ad una delle ditte costituite o costituende in RTI l'Ente procede ai sensi dell'art. 48, c. 17 e c. 18 del Codice nonché ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 159/2011.

21) È facoltà dell'Ente, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, c. 12 del Codice.

22) L'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura di gara e/o di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto qualora sussistano o sopravvengano motivi di interesse pubblico, ovvero per circostanze sopravvenute, ovvero ancora per propria decisione discrezionale e insindacabile. In tal caso nulla è dovuto alle imprese concorrenti.

23) L'esecuzione d'urgenza è ammessa esclusivamente nelle ipotesi di eventi oggettivamente imprevedibili, per ovviare a situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e la salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale ovvero nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, ivi compresa la perdita di finanziamenti comunitari.

10 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La verifica delle offerte anormalmente basse avviene nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 97 comma 3 del Codice attraverso la seguente procedura:

- a) si richiede per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; la richiesta potrà indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- b) si assegna all'offerente un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- c) il RUP, unitamente alla Commissione, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta;
- d) potrà essere esclusa l'offerta a prescindere dalle giustificazioni dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni entro il termine stabilito;
- e) verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulti, nel suo complesso, inaffidabile.

11. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

L'Organo competente per la presentazione di eventuali ricorsi è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Campania, Sede di Napoli.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.

13. ACCESSO AGLI ATTI:

Ai sensi dell'art. 53 comma 2 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., il diritto di accesso nelle procedure aperte in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta è differito fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime; questo Ente, quindi, comunicherà agli operatori economici partecipanti notizie sulla procedura dopo tale termine e solo dietro espressa richiesta scritta da parte dei soggetti interessati.

14. MOTIVI DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO.

Verranno esclusi dalla procedura selettiva i concorrenti che si trovano nelle cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice, dal Capitolato, dal Bando, dal presente Disciplinare e dalla normativa in materia di appalti di servizi e forniture.

Ai sensi dell'art. 83, c. 9 del Codice, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive da rendersi nel documento di gara unico europeo (DGUE) e negli altri moduli allegati al bando obbliga il Concorrente ad integrare quanto richiesto, diversamente provvedendosi all'esclusione.

15. ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

La CUC Area Nolana procederà, nei confronti del primo classificato, alla verifica del possesso dei requisiti generali, economico/finanziari e tecnico/professionali richiesti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dagli artt. 80 e 85, comma 5, del Codice. (la disposizione non si applica, limitatamente al concorrente che segue in graduatoria se questi rientra nella definizione di micro, piccole e medie imprese, ai sensi dell'art. 13, comma 4, della legge n. 180 del 2011).

Nell'ipotesi che l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente posto al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato, previa verifica dei requisiti.

In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente successivamente collocato nella graduatoria finale.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito di tutte le verifiche amministrative che la Stazione Appaltante intende effettuare volte alla verifica delle dichiarazioni presentate dal concorrente in sede di gara.

L'operatore economico si impegna a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza sul lavoro e a tutela dei lavoratori.

L'aggiudicatario si impegna a produrre i documenti che verranno richiesti al fine della verifica dell'idoneità tecnico professionale dell'impresa, ai sensi dell'art. 90 comma 9 del D.Lgs. 81/2008.

L'Amministrazione Comunale, provvede all'aggiudicazione previa verifica della relativa proposta. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di

La stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

- garanzia fideiussoria definitiva nella misura del 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'art. 103, co. 1, del Codice. L'importo della garanzia può essere ridotto nelle misure indicate dall'art.93, co.7, del Codice, come richiamato dall'art.103. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, co.2, del codice civile, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale;

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo 93 del D.Lgs. 50/2016 da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

- polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) e prestatori di lavoro (R.C.O.), a copertura delle attività per le quali la Ditta Appaltatrice è regolarmente autorizzata dalle leggi vigenti, comunque svolte e con ogni mezzo

ritenuto utile o necessario, riguardanti i servizi descritti nel Capitolato Speciale di Appalto ed ai sensi dell'art. 19 del medesimo. I massimali dovranno essere almeno di:

a) R.C.T. € 1.500.000,00 = per sinistro

b) R.C.O. € 1.500.000,00 = per sinistro

La copertura assicurativa decorre dalla data di consegna del servizio e cessa alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione del contratto risultante dal relativo certificato.

- comunicazione ai sensi dell'art. 1 del d.p.c.m. n. 187/91 sulla composizione societaria e sull'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto. Qualora il soggetto aggiudicatario o subappaltatore sia un consorzio, lo stesso è tenuto a comunicare i dati di cui sopra riferiti alle singole società consorziate che comunque partecipino all'esecuzione del servizio.

- attestazione dell'avvenuto pagamento delle spese del servizio per le attività di gara fornite dalla Centrale Unica di Committenza Agenzia area Nolana, relativa al conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 nella misura dell'1,5% dell'importo contrattuale.

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dall'Amministrazione Comunale, per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali, tutte le spese e gli oneri previsti nell'art. 11 del Capitolato Speciale di Appalto, gli oneri fiscali nonché le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'esito, che dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

In caso di mancata stipula del contratto per carenza, da parte dell'aggiudicatario, dei requisiti di partecipazione richiesti, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.

16. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI:

L'aggiudicatario dovrà assumere l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della Legge n° 136/2010, e ss.mm.ii., pertanto, ai fini di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, l'appaltatore, e l'eventuale subappaltatore dovranno utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, (fermo restando quanto previsto dal comma 5 dell'art. 3 della legge suddetta), alle commesse pubbliche.

Gli stessi soggetti dovranno procedere, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La stazione appaltante verifica che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla presente legge.

Ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della Legge n° 136/2010 il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

17. SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 105 del Codice è ammessa la facoltà di affidare in subappalto le prestazioni oggetto del contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante, purché:

- a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
- b) il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;
- c) all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare;
- d) il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80.

È obbligatoria l'indicazione della tema di subappaltatori in sede di offerta. Nel caso di appalti aventi ad oggetto più tipologie di prestazioni, la tema di subappaltatori va indicata con riferimento a ciascuna tipologia di prestazione omogenea prevista nel bando di gara. Nel bando o nell'avviso di gara la stazione appaltante prevede, per gli appalti sotto le soglie di cui all'articolo 35: le modalità e le tempistiche per la verifica delle condizioni di esclusione di cui all'articolo 80 prima della stipula del contratto stesso, per l'appaltatore e i subappaltatori; l'indicazione dei mezzi di prova richiesti, per la dimostrazione **delle circostanze di esclusione per gravi illeciti professionali come previsti dalle linee guida ANAC di cui al [comma 13 dell'articolo 80](#)**.

Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale complessivo.

La stazione appaltante Comune di Casamarciano procederà al pagamento diretto del subappaltatore solo nelle ipotesi indicate dall'art.105, co.13, del d.lgs.50/2016. Nei restanti casi, i pagamenti saranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere al Comune di Casamarciano, entro venti giorni dagli stessi, copia delle fatture quietanzate, emesse dai subappaltatori.

18. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI:

Richieste di chiarimento e informazioni potranno essere avanzate tramite mail pec all'indirizzo cucareanolana@pec.it fino a 5 gg. Prima la scadenza della procedura.

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel bando, disciplinare di gara e C.S.A.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatte in lingua italiana.

Trascorso il termine fissato, non verrà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente.

Eventuali integrazioni alla documentazione presentata che si rendessero necessarie in fase di gara, verranno richieste all'indirizzo di pec o fax indicato nell'istanza di partecipazione, e pertanto si precisa fin da ora che:

in tal caso l'impresa è tenuta a trasmettere le integrazioni richieste entro un congruo termine, stabilito da questa stazione appaltante in 48 h, pena l'esclusione;

nel caso di mancata ricezione della suddetta richiesta da parte dell'operatore economico interessato dovuta a disguidi non imputabili a questa Stazione appaltante - quali, a titolo di esempio, dovuti a indirizzo pec errato o un numero di fax al momento inattivo o errato - o nel caso in cui la comunicazione non pervenga tempestivamente al concorrente interessato, e pertanto lo stesso non integri la documentazione richiesta entro il suddetto congruo termine, la CUC non si assume nessuna responsabilità in merito.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

Si procederà al troncamento alla terza cifra decimale dei ribassi percentuali espressi con più di tre cifre decimali, fatta eccezione per il caso in cui ciò determini un'uguaglianza tra due o più ribassi percentuali offerti.

La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.

In caso di offerte uguali si procederà direttamente al sorteggio pubblico.

La procedura di gara si conclude con la proposta di aggiudicazione.

L'aggiudicazione diventa definitiva solo dopo la verifica positiva in ordine alla regolarità della procedura di gara. L'aggiudicazione diviene efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione.

È espressamente stabilito che l'impegno dell'aggiudicatario è valido dal momento stesso dell'offerta, che sarà vincolata per un periodo di centottanta giorni decorrenti dalla scadenza del termine per la sua presentazione. L'Amministrazione resterà vincolata soltanto ad intervenuta stipulazione del relativo contratto.

L'imposta fissa di registrazione del contratto è a carico dell'operatore economico che rimarrà aggiudicatario dell'appalto.

È consentito agli offerenti di svincolarsi dalla propria offerta dopo 180 giorni dalla presentazione della stessa, in caso di mancata aggiudicazione entro detto termine.

Si chiarisce che tutte le dichiarazioni rese in sede di gara, ai fini delle verifiche, saranno riferite alla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

La regolarità contributiva (DURC) dovrà essere riferita alla data di scadenza delle offerte e dovrà permanere per tutta la durata del procedimento e dell'esecuzione del contratto. Trova applicazione l'art. 31, comma 8, del D.L. n. 69/2013.

Il contratto sarà stipulato entro 60 gg dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva e comunque non prima dei 35 gg dalla comunicazione ai controinteressati del medesimo provvedimento di aggiudicazione salvo motivate ragioni di particolare urgenza che non consentano all'amministrazione di attendere il decorso del predetto termine.

Tutte le dichiarazioni inerenti al possesso dei requisiti di ammissione e all'inesistenza di cause di esclusione dalla gara, potranno essere successivamente verificate da parte della Stazione Appaltante, con riferimento a qualunque offerente.

Ai sensi dell'art. 105 del Codice dei Contratti, il ricorso al subappalto o al cottimo deve essere stato indicato in sede di partecipazione alla gara, pena la mancata autorizzazione al subappalto o cottimo. Nel caso di autorizzazione al subappalto, l'appaltatore sarà obbligato a trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

L'operatore economico aggiudicatario si obbliga ad applicare o far applicare integralmente nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti, impiegati nell'esecuzione dell'appalto, le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro della categoria, vigenti nel territorio di esecuzione del contratto. L'operatore aggiudicatario si obbliga, altresì, a rispondere dell'osservanza da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei propri dipendenti, per le prestazioni rese nell'ambito del servizio affidato.

La stipula del contratto ed il pagamento dei corrispettivi, a titolo di acconto e di saldo, sono subordinati all'acquisizione del documento che attesti la regolarità contributiva e retributiva (D.U.R.C.).

Ai sensi dell'art. 110 del Codice dei Contratti, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'aggiudicatario dell'appalto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori e dei servizi. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di gara dal soggetto progressivamente interpellato, sino al quinto migliore offerente in sede di gara.

Le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario. L'I.V.A. verrà corrisposta a termine di legge.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi del D.P.R. n.642/1972 e ss.mm.ii. e, pertanto, sarà sottoposta alle segnalazioni previste dalla legge.

Il verbale di gara relativo all'appalto di cui trattasi non avrà, in nessun caso, efficacia di contratto che sarà stipulato successivamente.

Per quanto non previsto nella presente atto, si rinvia alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia di contratti pubblici.

Tutte le dichiarazioni previste dalla presente lettera a cura del legale rappresentante dell'operatore economico possono essere sottoscritte da un procuratore, a condizione che la documentazione presentata contenga la relativa procura (in originale o copia conforme o copia autenticata o copia dichiarata conforme dal legale rappresentante firmatario della procura stessa), pena l'esclusione.

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti e alle informazioni.

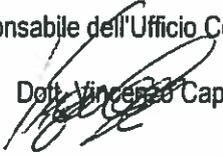
In caso di incongruenze nella modulistica allegata, farà fede quanto riportato nel presente disciplinare.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

La definizione delle controversie - qualora non si pervenga alla risoluzione bonaria - che dovessero sorgere tra Amministrazione e Appaltatore, è attribuita al giudice ordinario rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Il Responsabile dell'Ufficio Comune della CUC

Dott. Vincenzo Caprio



Sommario

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:.....	1
2. DURATA DELL'APPALTO	1
3. IMPORTO DELL'APPALTO	1
4. GARANZIA PROVVISORIA E IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE.....	1
4.1. Cauzione provvisoria.....	1
5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	3
5.1. Valutazione dell'offerta tecnica.....	3
5.2 Valore della proposta economica:	7
6. PROCEDURA DI GARA	8
7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	8
7.1 Requisiti di idoneità professionale	8
7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	9
7.3 Requisiti di capacità tecniche e professionali	10
7.4 Avvalimento.....	10
8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	12
8.1 Documentazione amministrativa (BUSTA N. 1)	13
8.2 Offerta tecnica (busta n. 2).....	21
8.3 Offerta economica (BUSTA N.3)	22
9. OPERAZIONI DI GARA.....	23
10 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	25
11. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	26
12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	26
13. ACCESSO AGLI ATTI:	26
14. MOTIVI DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	26
15. ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO	27
16. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI:.....	28
17. SUBAPPALTO.....	29
18. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI:	29