



Comuni aderenti: Camposano, Casamarciano, Cimitile, Comiziano, Mariglianella, Marigliano Nola, San Paolo Bel Sito, San Vitaliano, Saviano, Scisciano, Visciano.

Lettera Invito Procedura Negoziata ai sensi dell'art. 36 co. 2 Lett. B del D.Lgs. N°50/2016

1

Spett.le Impresa,

ai sensi e per gli effetti della determina dirigenziale N. 50 del 27.2.2017 a firma del Dirigente del settore POLIZIA MUNICIPALE – Uff. Comando P.M., e rettificata con Determina dirigenziale N. 225 del 16.11.2017, è invitata a partecipare alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. per **L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RICOVERO, CUSTODIA, CURA E MANTENIMENTO DEI CANI RANDAGI – COMUNE DI NOLA - CIG. 714931488B.**

Si allega, al fine, il disciplinare di gara con i pertinenti modelli predisposti dalla CUC.

Responsabile dell'ufficio comune della CUC

F. To (Dott. Vincenzo Caprio)

DISCIPLINARE DI GARA



PREMESSA.

1. Con determine dirigenziali n° 50 del 27/02/2017 prot. Gen. 1043 del 18/07/2017 e Determina Dirigenziale nr. 177 del 20/09/2017 Prot. Gen. 1403 del 22/09/2017, oggetto di rettifica con determina dirigenziale n. 225 del 16/11/2017, si è provveduto di indire gara d'appalto, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b del D.Lgs. 50 /2016, per l'affidamento del SERVIZIO DI RICOVERO, CUSTODIA, CURA E MANTENIMENTO DEI CANI RANDAGI – COMUNE DI NOLA CIG. 714931488B dando atto che il criterio di scelta del contraente sarà con offerta economicamente più vantaggiosa, determinata ai sensi dell'art. 95 comma 3 , del D.Lgs. 50/2016 e s.m. e i., secondo i criteri di valutazione indicati nel CSA con aggiudica al migliore offerente, con un rapporto tra offerta tecnica ed offerta economica rispettivamente di 80 a 20 su 100, e aggiudica al miglior offerente anche in caso di una sola offerta valida. Parimenti, il Comune assegnava all'Agenzia locale per lo sviluppo dell'Area Nolana s.c.p.a." ("Agenzia Area Nolana"), con sede in via Trivice d'Ossa n. 28, 80030 Camposano (NA), in qualità di ufficio a supporto della Centrale unica di Committenza dell'Are Nolana, Cod. AUSA 0000546019, le attività inerenti l'indizione della procedura di gara, secondo le caratteristiche espressamente indicate negli atti di gara ed in conformità alle procedure e agli obblighi previsti dal Protocollo di legalità sottoscritto con la Prefettura di Napoli, nonché alle norme previste sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla legge 136/2010, così come modificata ed integrata dalla legge 217/2010.

2. Pertanto gli atti di gara venivano trasmessi alla Centrale di Committenza fra i Comuni del Comprensorio Nolano - s.o. "Agenzia locale per lo sviluppo dell'Area Nolana s.c.p.a." ("Agenzia Area Nolana"), con sede in via Trivice d'Ossa n. 28, 80030 Camposano (NA), per l'espletamento delle procedure di gara;

3. La documentazione di gara è costituita, oltre che dal presente Disciplinare, dalla seguente documentazione:

- Capitolato speciale d'appalto;
- Modello A – Istanza di partecipazione alla gara
- Modello B - DGUE
- Modello D – Dichiarazione di adesione al Protocollo di legalità;
- Modello F – Dichiarazione di offerta economica;
- Modello G – Dichiarazione relativa ai conviventi maggiorenni
- Modello E/E1 – modulistica per avalimento

Si precisa che i concorrenti sono invitati a utilizzare i modelli allegati sopra elencati, ferma restando la doverosità degli oneri dichiarativi prescritti dall'ordinamento vigente, e fatte salve le eventuali integrazioni o allegazioni che il Concorrente ravvisi di dover apportare per attestare la veste di partecipazione alla gara e le iscrizioni/autorizzazioni possedute ai fini dell'ammissione e i requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto.

1. STAZIONE APPALTANTE E RIFERIMENTI DI CARATTERE GENERALE.

1. La gara è indetta dalla Agenzia locale per lo sviluppo dell'Area Nolana s.c.p.a. - ufficio comune della centrale unica di committenza dei comuni del comprensorio nolano, con sede in Camposano (Na) alla via Trivice d'Ossa n. 28 80030, per il committente Comune di Nola. Pec cucareanolana@pec.it

2. La spesa presunta necessaria per assicurare la fornitura oggetto della gara trova copertura negli atti di gara richiamati in premessa.

3. Dirigente: Dott. Luigi Maiello



Comuni aderenti: Camposano, Casamarciano, Cimitile, Comiziano, Mariglianella, Marigliano Nola, San Paolo Bel Sito, San Vitaliano, Saviano, Scisciano, Visciano.

Responsabile della procedura di gara: Arch. Giacomo Stefanile

4. La documentazione di gara è disponibile sul sito <http://www.agenziaareanolana.it/servizi/cuc-area-nolana> - www.comune.nola.na.it

5. I concorrenti potranno richiedere, formulate esclusivamente in lingua italiana, informazioni complementari e/o chiarimenti in ordine alla presente gara fino a tre (3) giorni prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte. I quesiti dovranno pervenire a cucareanolana@pec.it, **entro e non oltre 3 giorni precedenti la data fissata per la presentazione dell'offerta, ore 12:00**. L'elenco "anonimo" delle richieste pervenute e delle risposte fornite, nonché le informazioni sulla documentazione della procedura verranno messi a disposizione di tutti gli interessati mediante pubblicazione in formato elettronico nel profilo del committente; il contenuto degli stessi ha valore di notifica agli effetti di legge, fino a 2 due) giorni lavorativi prima della scadenza. I concorrenti sono, pertanto, tenuti a consultare regolarmente il sito indicato nella sezione <http://www.agenziaareanolana.it/gare-cuc-attive>.

2. OGGETTO DELL'APPALTO.

1. L'appalto ha ad oggetto il "SERVIZIO DI RICOVERO, CUSTODIA, CURA E MANTENIMENTO DEI CANI RANDAGI – COMUNE DI NOLA CIG. 714931488B".

2. Le modalità e le caratteristiche del servizio sono descritte dettagliatamente nel Capitolato, al quale si fa esplicito rinvio.

3. DURATA DEL SERVIZIO.

1. La durata dell'appalto viene stabilita per il periodo di **mesi 12 dalla data di aggiudicazione**.

4. LUOGHI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO.

Comune di Nola, secondo quanto specificato nel Capitolato speciale d'appalto.

5. IMPORTO DELL'APPALTO.

€ **63.780,79** IVA esclusa, corrispondente all'importo di € 2,45 oltre iva per ogni cane al giorno

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA.

6.1. Soggetti ammessi.

1. Sono ammessi alla presente procedura di gara gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs.50/2016 di cui all'art.3, c. 1, lett. p) del Codice, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, con i limiti e le modalità di cui agli artt. 45, 47, 48 e 49 del Codice, in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale richiesti dal bando e disciplinare di gara. 2. I consorzi stabili, di cui all'art. 45 c. 2 lett. b) del Codice, devono essere formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.

6.2. Motivi di esclusione.

1. Sono stabiliti dall'art. 80 del Codice, dal Capitolato, dal Bando, dal presente Disciplinare e dalla normativa in materia di appalti di lavori, servizi e forniture.

2. Ai sensi dell'art. 83, c. 9 del Codice, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità formale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive potrà essere sanata con soccorso istruttorio, fermi restando i limiti fissati dalla norma.

6.3. Requisiti di idoneità professionale e certificazione ISO 9001.

1. Iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, avente come oggetto sociale attività analoghe e/o ricomprese a quelle oggetto dell'affidamento.
2. Iscrizione nell'Anagrafe Canina Veterinaria dei Canili autorizzati della Regione dove ha sede l'operatore economico.
3. Autorizzazione sanitaria del canile.
4. I concorrenti dovranno altresì essere in possesso di certificazione ISO 9001:2008 o succ. inerente l'oggetto di gara.

6.4. Requisiti di ordine generale.

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

6.5. Requisiti di capacità economica e finanziaria.

1. Fatturato globale annuale nell'ultimo triennio (2014-2015-2016) non inferiore all'importo a base d'asta.
2. Fatturato specifico annuale, relativo al medesimo servizio oggetto di affidamento, effettuato nell'ultimo triennio (2014-2015-2016), non inferiore all'importo a base d'asta.
3. N. 1 referenza bancaria inerente l'appalto in questione.

6.6. Requisiti di capacità tecnico-professionale.

1. Il concorrente deve aver eseguito, negli ultimi tre anni antecedenti la data di inoltro della lettera di invito, almeno un servizio di canile/rifugio per un periodo ed un numero di cani non inferiori a quelli oggetto del presente appalto.
2. Possesso nel canile di un numero di box o posti cane da poter consentire il ricovero di almeno 80 cani provenienti dal comune di Nola.

N.B. Le predette dichiarazioni devono essere rese compilando la relativa parte IV del DGUE.

6.7. Avalimento

1. Il Concorrente, singolo o pluricostituito può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale avvalendosi anche dei requisiti di altro/i soggetto/i. In tal caso, il Concorrente deve presentare, nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. 445/2000, la documentazione prevista dall'art. 89 del Codice.
2. Il Concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto d'appalto. A tale fine, si ricorda che l'appalto è in ogni caso eseguito dall'impresa avvalente e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.
3. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico dell'impresa avvalente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dei lotti posti a base di gara. La Stazione Appaltante verifica se l'impresa ausiliaria soddisfa i criteri di selezione previsti, oltre che l'assenza di motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del Codice. In corso di esecuzione dell'appalto la Stazione Appaltante effettuerà le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento, nonché l'effettivo utilizzo di tali risorse nella fase di esecuzione del servizio.
4. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un Concorrente, o che partecipino alla medesima gara sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti.

5. Non è ammessa la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese.
6. E' ammesso che il Concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito, mentre l'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.
7. Le eventuali comunicazioni recapitate all'impresa concorrente si intendono validamente rese a tutti gli operatori economici ausiliari.
8. In relazione a ciascun affidamento la stazione appaltante esegue in corso d'esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto. A tal fine il responsabile unico del procedimento accerta in corso d'opera che le prestazioni oggetto di contratto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento. Ha inoltre l'obbligo di inviare ad entrambe le parti del contratto di avvalimento le comunicazioni di cui all'art. 52 e quelle inerenti all'esecuzione delle prestazioni. La stazione appaltante trasmette all'Autorità tutte le dichiarazioni di avvalimento, indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza, e per la prescritta pubblicità.

6.8. Possesso dei requisiti in caso di partecipazione in forma associata.

1. In caso di partecipazione di operatori economici in forma associata, i requisiti di partecipazione devono essere così posseduti:
2. Requisiti di ordine generale e requisiti di idoneità professionale, di cui al precedente punto 6.3:
 - dal consorzio e dalle imprese indicate quali concorrenti, in caso di consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c) del Codice;
 - da ciascun operatore economico delle imprese raggruppate o raggruppande, in caso di RTI (costituito o costituendo) di cui all'art. 45, c. 2, lett. d) del Codice;
 - da ciascun operatore economico delle imprese consorziate o consorziande, in caso di consorzio ordinario (costituito o costituendo) di cui all'art. 45, c. 2, lett. e) del Codice;
 - da ciascun operatore economico delle imprese aggregate aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, c. 2, lett. f) del Codice;
 - da ciascun operatore economico che costituisce o costituirà il GEIE di cui all'art. 45, c. 2, lett. g) del Codice.
3. Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, di cui ai precedenti punti 6.5 e 6.6.:
 - è ammesso il cumulo dei requisiti in capo al soggetto pluricostituito

7. CONTROLLI SUL POSSESSO DEI REQUISITI.

1. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario avviene, in attesa dell'adozione del decreto di cui all'art. 81, c. 2 del Codice per la Banca dati degli operatori economici gestita dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, attraverso l'utilizzo della banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass e presentare in sede di gara il Passoe.

8. SUBAPPALTO.

1. Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del Codice.
2. Si specifica che per la partecipazione alla gara è onere a carico del Concorrente di dichiarare, all'atto dell'offerta, tutte le prestazioni o parti di servizi che intende subappaltare o concedere in cottimo, senza la necessità di indicare il nominativo del subappaltatore.

9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

La procedura di gara sarà aggiudicata in base al cd. criterio della OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA ai sensi dell'art. 95 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, in funzione dei seguenti parametri:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
PUNTEGGIO TECNICO	80
PUNTEGGIO ECONOMICO	20
TOTALE	100

OFFERTA TECNICA (MAX 80 PUNTI).

La valutazione delle offerte tecniche è demandata ad una Commissione giudicatrice nominata dalla Centrale Unica di Committenza dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, secondo il procedimento di cui si dirà in seguito.

Il punteggio relativo all'offerta tecnica, pari a **max. 80 PUNTI**, sarà assegnato in funzione dei criteri e sub-criteri di seguito elencati:

ELEMENTI	OGGETTO	PUNTEGGI
1	<p><u>Organizzazione dei servizi anche con riferimento alla gestione del personale impiegato.</u> Va indicato il numero complessivo degli operatori impiegati nel singolo servizio, il tipo e la durata del loro contratto di lavoro o titolo di presenza all'interno dell'organizzazione, la loro formazione professionale (titolo di studio, corsi di formazione effettuati) l'esperienza maturata nel settore, la flessibilità previste in termini di sostituibilità tra i vari servizi, la disponibilità negli orari di apertura al pubblico, le sostituzioni, le modalità di controllo ed ogni altro elemento utile.</p>	Max. punti 20

2	<p><u>Caratteristica della struttura rese nella disponibilità del servizio.</u> Si specifica che saranno considerati premianti gli aspetti che qualificano il rapporto dei randagi con l'ambiente esterno, la presenza di spazi destinati alla sgambettatura, la metratura dei box per il pernottato, la sussistenza e le dimensioni di spazi di separazione e di quarantena che all'occorrenza consentano di preservare il benessere dei randagi, la prossimità di strutture ambulatoriali, cliniche e/o di ospedali (inserire, al fine, nel corpo della relazione, almeno la piantina della struttura).</p>	Max. punti 20
3	<p><u>Rapporti con le Istituzioni.</u> Saranno premiate le modalità di svolgimento delle prestazioni con indicazione di attività innovative o soluzioni di efficientamento coerenti con gli obiettivi del servizio in collaborazione con le altre Istituzioni (comune, enti, scuole, etc).</p>	Max. punti 15
4	<p><u>Modalità di raccordo</u> e collaborazione con associazioni animaliste e/o di volontariato o ai fini della realizzazione di eventuali attività comuni o aggiuntive finalizzate alla prevenzione del randagismo ed in generale alla tutela degli animali d'affezione.</p>	Max. punti 15
5	<p><u>Iniziative promozionali ed incentivazione adozioni animali</u> soprattutto adulti, attività di controllo pre/post affido, eventuali progetti senza oneri a carico dell'amministrazione, per la realizzazione di iniziative promozionali riguardanti il rispetto delle normative che tutelano gli animali affidati e da affidare. Attività volta alla prevenzione dei casi di impossibilità di mantenimento o abbandono di animali di proprietà per motivazioni socio economiche etc.</p>	Max. punti 10

Ai fini della determinazione dei punteggi ciascun commissario esprimerà un voto a due cifre decimali secondo i seguenti valori: - Eccellente = 1,00; Ottimo= 0,90; - Buono = 0,80; - Distinto = 0,70; - Sufficiente = 0,60; - Mediocre = 0,50; - Insufficiente = 0,40; - Scarso = 0,20 - Nullo = 0,00

Una volta che, per ciascun sub-criterio, ogni commissario avrà attribuito il coefficiente inerente la singola offerta, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai tre commissari.

Definita la media per ciascun subcriterio, la Commissione attribuirà il valore "1" al coefficiente più elevato, rapportandolo (cd. riparametrazione) al valore massimo stabilito per il subcriterio, e provvedendo, in termini proporzionali rispetto alla prima media, alla riparametrazione dei coefficienti stabiliti per ciascun altro concorrente.

A questo punto, al concorrente che avrà ottenuto, per effetto della riparametrazione, il valore "1" sarà assegnato il punteggio massimo fissato per il pertinente sub-criterio, secondo la formula $1 \times P_{max}$ (punteggio massimo).

Agli altri concorrenti, di contro, verrà attribuito il punteggio pari al valore riparametrato proporzionato al massimo attribuibile.

Al termine dell'assegnazione di tutti i sub-punteggi, la Commissione procederà a quantificare i punteggi tecnici complessivi e a definire la graduatoria "tecnica".

Saranno escluse dalla gara le offerte che NON avranno totalizzato un punteggio complessivo di almeno punti 48/80, in quanto l'offerta sarà ritenuta di qualità insufficiente.

OFFERTA ECONOMICA (MAX 20 PUNTI)

L'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica – eseguita dal Seggio di gara sulla base di meri fattori matematici, ed in assenza del benchè minimo esercizio di potere - avverrà proporzionalmente tra i concorrenti attribuendo all'offerta più bassa il massimo punteggio e cioè 20 (venti).

Per quanto attiene l'offerta economica, l'impresa dovrà indicare il ribasso unico percentuale proposto (in cifre ed in lettere).

Il punteggio sarà attribuito in modo inversamente proporzionale conformemente alla seguente formula come da Linea Guida Anac nr. 2 del 21.09.2016:

PE= 20 x V_i essendo :

$$V_i = \left(\frac{R_i}{R_{max}} \right)^\alpha$$

dove

R_i = ribasso offerto dal concorrente i-simo

R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente

$\alpha = 0,40$

Si evidenzia che, dopo la virgola, saranno considerate solamente due cifre decimali, arrotondate all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

La CUC determinerà l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del DL.gs n. 50/2016 e s.m.i. con la seguente formula:

Punteggio Totale = PT+PE

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Non sono ammesse offerte in aumento sull'importo a base d'asta, oppure condizionate o espresse in modo indeterminato.



Comuni aderenti: Camposano, Casamarciano, Cimitile, Comiziano, Mariglianella, Marigliano Nola, San Paolo Bel Sito, San Vitaliano, Saviano, Scisciano, Visciano.

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data, previo avviso ai partecipanti, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Con l'Impresa aggiudicataria, il Comune stipulerà un Contratto con il quale verrà regolamentata la fornitura del suindicato servizio.

Il contratto tra l'Ente Locale ed l'impresa aggiudicataria verrà regolato, dalle norme del Capitolato Tecnico e dal Contratto.

Nel caso in cui la presente gara andasse deserta, si procederà mediante procedura negoziata.

L'offerta che supera i 4/5 sia del punteggio massimo per la componente tecnica sia del punteggio massimo per la componente economica sarà sottoposto a verifica di anomalia ai sensi dell'art. 97 del Codice.

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

1. L'offerta, compresa tutta la documentazione allegata, deve essere redatta in lingua italiana o, in caso di lingua straniera, accompagnata da traduzione in lingua italiana asseverata ovvero giurata dinanzi al Cancelliere di qualsiasi ufficio giudiziario (compreso l'ufficio del Giudice di Pace), che per quanto possibile deve risultare anche graficamente simile all'originale (in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevale la versione in lingua italiana, essendo a rischio del Concorrente assicurare la fedeltà della traduzione) e prodotta in modalità idonea equivalente dello Stato di appartenenza.

2. La documentazione di gara deve essere racchiusa in un unico plico opaco (non trasparente) chiuso, sigillato con striscia di carta incollata o con nastro adesivo sui lembi di chiusura –anche quelli preincollati industrialmente – idonei a garantire la sicurezza, e controfirmato su tutti i lembi di chiusura.

3. Il plico deve riportare sull'esterno ragione sociale, indirizzo, partita IVA o codice fiscale, telefono, fax e indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del Concorrente e, a pena di esclusione, la seguente dicitura **"procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.b) del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. per L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RICOVERO, CUSTODIA, CURA E MANTENIMENTO DEI CANI RANDAGI – COMUNE DI NOLA - CIG. 714931488B - NON APRIRE"**.

In caso di partecipazione in forma associata, in una delle forme previste dal Codice, è necessario indicare sul plico tutti i componenti.

4. Ai sensi del combinato disposto degli artt. 60, 74 e 79 del Codice, le imprese concorrenti devono far pervenire detto plico, entro il termine perentorio delle ore **12:00 del giorno 04/12/2017 all'Ufficio Protocollo del Centrale Unica di committenza dell'Area Nolana U.O. c/o Agenzia Nolana S.c.p.a. Via Trivice d'Ossa, 28 – 80030 Camposano (NA)** - con raccomandata A/R a mezzo del servizio postale o mediante agenzie di recapito autorizzate o con consegna a mano.

In caso di spedizione a mezzo del servizio postale o agenzia autorizzata, non fa fede il timbro di spedizione ma esclusivamente la data e ora di arrivo attestato dall'ufficio protocollo.

In caso di recapito a mano, il plico deve essere consegnato, all'indirizzo sopra indicato, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 12:00.

Il recapito del plico è a totale carico ed esclusivo rischio dell'impresa concorrente, e la Stazione Appaltante è, pertanto, esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo del recapito stesso per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, o per consegna in luogo diverso da quello sopra indicato. Qualora il plico non pervenga nel termine perentorio sopra indicato l'offerta non è ammessa alla gara. A tal fine fa fede il timbro del Servizio ricevente.

L'offerta pervenuta entro il termine di presentazione è vincolante per il Concorrente; entro tale termine chi ha presentato un'offerta può ritirarla: un'offerta ritirata equivale a un'offerta non presentata.

11. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE.

1. Il plico di cui al precedente articolo deve contenere al suo interno, a pena di esclusione, tre buste recanti l'intestazione del mittente e le seguenti diciture:
 - "BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"
 - "BUSTA B – OFFERTA TECNICA"
 - "BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA".
2. Tutte le buste contenute nel plico devono essere opache (non trasparenti), a loro volta siglate e sigillate con le stesse modalità del plico.
3. Tutte le dichiarazioni richieste per la partecipazione devono essere sottoscritte dal titolare ovvero dal legale rappresentante del Concorrente ovvero da un procuratore, in quest'ultimo caso, deve essere prodotta, a pena di esclusione, copia conforme all'originale dell'atto da cui risulti il conferimento del poteri di rappresentanza (certificato camerale - atto di procura).
4. Le firme apposte sulla documentazione contenuta nelle buste devono essere autenticate nei modi di legge o accompagnate da copia di documento d'identità del sottoscrittore.
5. In presenza di più firme rese da parte di uno stesso soggetto è sufficiente la produzione di una sola copia del documento d'identità.
6. Si precisa che in caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, c. 12 del Codice, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del Concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria.
7. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere, ai sensi dell'art. 83, c. 9 del Codice, nel corso della procedura ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

11.1 BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Tale plico deve contenere, oltre all'indice della documentazione inserita, i seguenti documenti:

1. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA: MODELLO A.

L'istanza redatta secondo il "MODELLO A" allegato al presente Disciplinare e con le modalità ivi indicate, con la quale il legale rappresentante dell'impresa chiede di partecipare alla procedura di gara, specificando la propria tipologia rispetto a quanto previsto dall'art. 45 del Codice.

2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE): MODELLO B.

Redatto secondo il "MODELLO B" allegato al presente Disciplinare e con le modalità ivi indicate, che riporta le dichiarazioni formali, rese in forma sostitutiva di atto notorio con le modalità previste dal D.P.R. 445/2000, che attestano che i pertinenti motivi di esclusione non si applicano, che i pertinenti criteri di selezione sono soddisfatti e che l'operatore economico fornisce le informazioni rilevanti come richiesto dalla Stazione Appaltante.

L'operatore economico che partecipa per proprio conto ma che per soddisfare i criteri di selezione per affidamento sulla capacità di uno o più altri soggetti, tramite l'istituto dell'avvalimento di cui al precedente punto 7.7, deve assicurarsi che la Stazione Appaltante riceva, insieme al proprio, un DGUE distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati.

Se più operatori economici compartecipano alla procedura di appalto in forma associata deve essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUE distinto contenente le informazioni richieste dalle parti da II a VI del MODELLO B.

Il DGUE è finalizzato, tra l'altro, a valutare l'assenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del Codice applicabili nei confronti anche dei seguenti soggetti, che, pertanto, sono tenuti a essere inseriti nella sezione "eventuali rappresentanti":

impresa individuale:



Comuni aderenti: Camposano, Casamarciano, Cimitile, Comiziano, Mariglianella, Marigliano Nola, San Paolo Bel Sito, San Vitaliano, Saviano, Scisciano, Visciano.

- ✓ titolare;
- ✓ direttore tecnico;
- società in nome collettivo:
- ✓ socio;
- ✓ direttore tecnico;
- società in accomandita semplice:
- ✓ soci accomandatari;
- ✓ direttore tecnico;
- altro tipo di società o consorzio:
- ✓ membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza;
- ✓ soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, inclusi i procuratori/institutori muniti di poteri decisionali di particolare ampiezza e riferiti a una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi, se non di spessore superiore, a quelli che lo statuto assegna agli amministratori;
- ✓ direttore tecnico;
- ✓ socio unico persona fisica;
- ✓ socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

Si precisa che in base all'orientamento giurisprudenziale prevalente (v. ad es. Adunanza plenaria del Consiglio di Stato con sentenza n. 24 del 6 novembre 2013), sono considerati soci di maggioranza anche i soci titolari del 50% del capitale, in caso di due soli soci in possesso, ciascuno del 50% del capitale, ovvero, se i soci sono tre, il socio titolare del 50%.

Nel DGUE devono essere inseriti anche i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e in caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, nel DGUE devono essere inseriti anche i soggetti sopra elencati che hanno operato presso l'impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse, che si considerano cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo.

Il DGUE deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente.

In caso di condanne nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando, l'impresa concorrente deve dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata, producendo documentazione idonea a provarla (verbali o documenti dell'Assemblea o dell'Organo di Amministrazione che esprimano distacco dal comportamento penalmente censurato, quali revoca della carica, riserva di azioni legali per risarcimento danni, ecc.).

Relativamente alla dichiarazione di cui all'art. 80, c. 5, lett. b) del Codice, in caso di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186-bis del R.D. n. 267/1942 il Concorrente deve allegare:

a) Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dotato dei poteri necessari per impegnare l'impresa concorrente, inerente il deposito del ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, nonché l'essere stato autorizzato a partecipare a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal competente Tribunale, e di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese.

(oppure)

A. Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dotato dei poteri necessari per impegnare l'impresa concorrente, di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, giusto decreto del competente Tribunale e di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese.



Comuni aderenti: Camposano, Casamarciano, Cimitile, Comiziano, Mariglianella, Marigliano Nola, San Paolo Bel Sito, San Vitaliano, Saviano, Scisciano, Visciano.

B. Relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, lett. d), del R.D. n. 267/1942, che attesta la conformità al piano di risanamento e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

12

3. DICHIARAZIONE DI ADESIONE AL PROTOCOLLO DI LEGALITÀ: MODELLO D.

Pertanto, il concorrente è tenuto a produrre, pena esclusione, la dichiarazione di adesione al "Protocollo di legalità in materia di appalti", redatta secondo il "MODELLO D" allegato al presente Disciplinare e con le modalità ivi indicate, resa dal legale rappresentante dell'impresa.

In caso di concorrenti a struttura plurisoggettiva, tale documento deve essere prodotto da ogni impresa che partecipa in forma congiunta.

4. GARANZIA PROVVISORIA E IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE.

1. L'offerta deve essere corredata, pena l'esclusione dalla gara, da una garanzia sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, prestata secondo termini, prescrizioni e modalità previsti dall'art. 93 del Codice.

2. La cauzione deve essere intestata al Comune di Nola, a pena di applicazione soccorso

3. La cauzione può essere costituita, a scelta del Concorrente, in uno dei seguenti modi:

A. In contanti, con versamento sul c/c bancario intestato a Comune di Nola presso il BPER – IBAN IT59W0538740020000001324297: deve essere presentato originale o copia autentica del versamento, con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso.

B. Con assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Nola Servizio tesoreria, che costituisce un ordinario strumento di pagamento delle obbligazioni pecuniarie, equivalente al versamento in contanti: deve essere presentato originale dell'assegno circolare.

C. In titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito: deve essere presentato originale o copia autentica del titolo.

3. La garanzia fideiussoria può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo ex art. 106 e 107 del nuovo TUB che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. In tal caso all'atto fidejussorio deve essere allegata copia autenticata, ai sensi degli artt. 18 o 19 del D.P.R. n. 445/2000, dell'autorizzazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze prevista dall'art. 2, comma 1, del D.P.R. n. 115/2004, unitamente a idonea dichiarazione resa dall'agente, ai sensi dell'art. 18 o 19 del D.P.R. n. 445/2000, che attesti la persistenza di tale autorizzazione all'atto del rilascio della garanzia.

La garanzia fideiussoria deve:

essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

b) essere corredata da una dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e con allegato un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, con la quale il sottoscrittore dell'istituto di credito/assicurativo dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; in tal caso, la Stazione Appaltante si riserva di effettuare controlli a campione interrogando direttamente gli istituti di Credito/assicurativi circa le garanzie rilasciate e i poteri dei sottoscrittori;

c) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussoria nei confronti della Stazione Appaltante;

- d) avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- e) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare per ulteriori 180 giorni ovvero per un periodo maggiore, su richiesta della Stazione Appaltante, la garanzia nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- f) qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, concorrenti a struttura plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE ed essere sottoscritta almeno dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria/capogruppo;
- g) prevedere espressamente:
- i) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- ii) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, c. 2 del codice civile;
- iii) l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

4. La cauzione provvisoria deve essere emessa a favore del Committente: Comune di Nola, nella misura pari al 2% (due per cento) dell'importo a base di gara.

5. L'importo della cauzione provvisoria, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per il Concorrente al quale venga rilasciata, da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

Si evidenzia che la cauzione provvisoria verrà incamerata qualora:

- l'aggiudicatario si rifiuti di sottoscrivere il contratto ovvero non si presenti, senza giustificato motivo alla stipula del contratto stesso.
- L'aggiudicatario non fornisca la documentazione necessaria a comprovare la sussistenza dei requisiti dichiarati ovvero qualora la documentazione prodotta o comunque acquisita dall'Amministrazione dimostri che l'aggiudicatario ha reso dichiarazioni non veritiere.
- Nel caso l'impresa partecipante sia in possesso (in caso di raggruppamento temporaneo tutte e imprese) della certificazione di qualità ISO9001 avrà la facoltà di presentare cauzione per importo dimezzato.
- Nel caso sia in possesso di ulteriori certificazioni in corso di validità che diano diritto secondo le norme vigenti a riduzioni cumulabili alla suddetta, l'incidenza percentuale delle stesse sarà calcolata sull'importo ridotto ossia a es. riduzione ulteriore del 30% non dà diritto a una riduzione totale del 80% (50%+30%) ma a una riduzione del 30% da applicarsi all'importo dimezzato.

In tal caso, la cauzione deve essere corredata da copia della certificazione del sistema di qualità in corso di validità, autenticata esclusivamente ai sensi dell'art. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000, pena applicazione del soccorso istruttorio.

6. La mancanza, incompletezza o irregolarità della garanzia provvisoria comporta l'ammissione con riserva e l'applicazione del c.d. "soccorso istruttorio", ai sensi dell'art. 83, c. 9 del Codice, come meglio specificato nella determinazione ANAC n. 1 pubblicata in data 28 gennaio 2015, a condizione che la garanzia provvisoria sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta e rispetti la previsione di cui all'art. 93, c. 5 del Codice, al fine di non alterare la parità di trattamento tra i concorrenti. In caso di mancata sanatoria, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del Concorrente dalla procedura di gara.

7. La/e garanzia/e provvisoria/e sarà/saranno svincolata/e per l'Aggiudicatario automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto; per gli altri concorrenti nell'atto con cui la Stazione Appaltante comunica l'aggiudicazione e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione.



Comuni aderenti: Camposano, Casamarciano, Cimitile, Comiziano, Mariglianella, Marigliano Nola, San Paolo Bel Sito, San Vitaliano, Saviano, Scisciano, Visciano.

8. L'offerta deve essere corredata, altresì, a pena di esclusione, da una dichiarazione contenente l'impegno di un fideiussore, individuato ai sensi dell'art. 93 c. 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del Codice.

5. PASSOE.

Il concorrente, a pena di esclusione, deve esibire in sede di gara il PassOE, ovvero il documento generato tramite il sistema AVCPass di cui all'art. 2, c. 3.2, Delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'ANAC, che consente alla Stazione Appaltante di utilizzare la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC per la prova dei requisiti dichiarati dal concorrente.

In caso di operatore economico in forma pluricostituita, tale documento deve essere prodotto da ogni impresa associata, in relazione al proprio ruolo selezionato (ad es. impresa mandante in RTI, ecc.).

6. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'ANAC.

Non dovuto in quanto appalto inferiore a € 150.000,00.

7. PROCURA.

Qualora le dichiarazioni e/o attestazioni e/o offerta economica siano sottoscritte da un institore/procuratore generale o procuratore speciale, il Concorrente deve produrre, a pena di esclusione, copia della procura (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile. La Stazione Appaltante si riserva di richiedere al Concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa comunicazione di richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

8. MODELLO G - Dichiarazione relativa ai conviventi maggiorenni.

Dichiarazione relativa ai conviventi maggiorenni redatta secondo lo schema allegato

9. CERTIFICAZIONE ISO.

Copia dichiarata conforme della ISO 9001:2008 o successive in corso di validità con oggetto pertinente a quello di gara.

11.2 BUSTA B "OFFERTA TECNICA.

L'offerta tecnica (punteggio massimo 80) va strutturata in un Progetto tecnico unico, che illustra nell'ordine indicato tutti i sottocriteri sopra riportati, che dovrà essere costituito da un **max di 20 fogli A4 (40 facciate fronte retro)** scritte con carattere **Times New Roman 12 e margini esterni pari a 2.**

Le pagine eccedenti non saranno valutate dalla Commissione di gara.

Non sono ammessi allegati, nemmeno per la predisposizione di planimetrie, immagini, curriculum, ecc. che di contro devono rientrare nel corpo della relazione.

Quanto dichiarato nell'offerta tecnica costituisce obbligazione contrattuale vincolante in caso di aggiudicazione e non semplice "dichiarazione di principio".

La mancata fornitura di quanto dichiarato verrà sanzionata nei termini di legge, non esclusa la segnalazione all'AVCP, qualora l'Amministrazione appaltante ritenga sussistenti gli estremi per procedervi.

L'Offerta formulata dall'impresa dovrà rispettare gli standard minimi previsti nel capitolato; le proposte innovative e migliorative dovranno avere carattere meramente integrativo delle modalità di effettuazione del servizio stabilite in capitolato, senza che da ciò possa derivare alcun onere aggiuntivo per il Comune.

La struttura dei capitoli della relazione tecnica dovrà essere impostata in modo da consentire l'immediata identificazione e corrispondenza tra criteri di valutazione e offerta del concorrente ovvero come sotto

descritto dovrà essere impostato e articolato secondo l'ordine dei parametri indicati nel presente disciplinare e riportare un indice riassuntivo.

Gli argomenti dovranno essere esposti con un linguaggio chiaro e semplice, seppure tecnico.

La Commissione di gara valuterà il progetto (nelle sue diverse componenti) in base al grado di adeguatezza, specificità, concretezza, realizzabilità, affidabilità delle soluzioni proposte, in rapporto al contesto specifico in cui il servizio dovrà essere espletato e alle peculiarità dell'utenza di riferimento.

Si ricorda che non verranno prese in considerazione proposte o iniziative sull'organizzazione ed esecuzione del servizio descritte in modo generico o astratto oppure non sviluppate sufficientemente, nonché quelle di improbabile realizzabilità. Sarà altresì fondamentale, per la valutazione delle stesse, che il concorrente manifesti in maniera chiara e inequivocabile la volontà di dare piena attuazione agli impegni assunti.

11.3 - BUSTA C – “OFFERTA ECONOMICA”.

1. Nel plico d'offerta deve essere contenuta una busta chiusa e debitamente sigillata, recante la dicitura “offerta economica”, che contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica.

2. L'offerta economica deve essere redatta esclusivamente in conformità all'allegato “MODELLO F” del presente disciplinare, con le modalità ivi indicate.

3. L'offerta economica deve essere formulata indicando la percentuale del ribasso offerto unico per il prezzo posto a base di gara, al netto degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, che devono essere specificamente indicati nell'offerta.

4. Il ribasso deve essere espresso in lettere e in cifre, con un massimo di due cifre decimali. In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere vale l'indicazione più vantaggiosa per la Stazione Appaltante. In caso di indicazione di tre o più cifre decimali il valore è arrotondato alla seconda cifra decimale, con arrotondamento della seconda cifra all'unità superiore se il terzo decimale è pari o superiore a cinque, ovvero all'unità inferiore se il terzo è inferiore a cinque.

5. Il Concorrente deve indicare la quota parte relativa ai costi per la sicurezza cd. aziendali ed i costi della manodopera afferenti l'esercizio della propria attività per il presente appalto, come prescritti dall'art. 95, c. 10 del Codice, pena esclusione.

6. L'offerta economica, inoltre, a pena di esclusione:

A. non deve essere in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta.

B. non deve contenere condizioni concernenti modalità di pagamento, termini di consegna, limitazioni di validità o altri elementi in contrasto con le prescrizioni contenute negli atti di gara.

C. non deve essere indeterminata o condizionata, né deve imporre restrizioni e deve contenere espressi impegni circa:

iv) la validità non inferiore a centottanta (180) giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte previsto dal Bando ai sensi e agli effetti dell'art. 1329 c.c.;

v) il mantenimento fisso e invariato del prezzo fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali;

vi) la remuneratività della stessa.

7. La dichiarazione di offerta economica, pena l'esclusione, deve essere sottoscritta:

A. In caso di impresa singola: dal legale rappresentante / procuratore del Concorrente avente i poteri per impegnare l'impresa nella presente procedura.

In caso di altri concorrenti a struttura plurisoggettiva e consorzi già costituiti al momento della presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante / procuratore dell'impresa mandataria / capogruppo avente i poteri per impegnare il Concorrente nella presente procedura;

In caso di altri concorrenti a struttura plurisoggettiva e consorzi non ancora costituiti al momento della presentazione dell'offerta: legale rappresentante / procuratore avente i poteri per impegnare l'impresa nella presente procedura di tutte le imprese costituenti il futuro operatore economico.

12. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA. AGGIUDICAZIONE

1. Tutte le sedute pubbliche sono tenute presso la sede Centrale Unica di committenza dell'Area Nolana U.O. c/o Agenzia Nolana S.c.p.a. Via Trivice d'Ossa, 28 – 80030 Camposano (NA)
2. L'apertura dei plichi sarà effettuata il giorno **05/12/2017 alle ore 10:00** dal Seggio designato alla presenza di testimoni, in seduta pubblica, alla quale possono partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti da questi delegati, muniti di atto di delega, al quale deve essere allegata copia del documento di riconoscimento sia del delegante sia del delegato.
3. Le operazioni del seggio di gara possono essere sospese con contemporanea indicazione della ripresa delle sessioni ad altra ora o ai giorni successivi.
Le successive sedute pubbliche hanno luogo presso la medesima sede, all'orario e al giorno che viene comunicato ai concorrenti mediante avviso pubblicato sul sito internet della CUC fino al giorno antecedente la data fissata. E' cura esclusiva dei concorrenti verificare tali eventualità.
4. Tutte le operazioni del seggio di gara vengono descritte in apposito verbale, redatto dal Segretario.
5. Nella prima seduta o nelle eventuali successive sedute, Il Presidente del seggio di gara procede alla verifica dei rappresentanti dei concorrenti presenti e che abbiano prodotto giusta delega come specificato in precedenza, alla verifica del tempestivo recapito e dell'integrità dei plichi e, in caso contrario, a escludere il Concorrente dalla gara; alla verifica all'interno del plico della presenza delle buste recanti le diciture "A – Documentazione amministrativa", "B Offerta tecnica", "C – Offerta economica", nonché dell'integrità e della regolarità formale delle buste medesime e, in caso negativo, a escludere il Concorrente dalla gara.
6. A quel punto, dispone l'apertura della busta "A – Documentazione amministrativa" per la verifica di completezza e regolarità della documentazione amministrativa.
7. All'esito della verifica della documentazione amministrativa, eventualmente attivati i poteri di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, c. 9 del Codice, il Seggio procede in una nuova seduta pubblica all'elenco dei concorrenti ammessi e delle eventuali esclusioni, debitamente comunicate ai singoli interessati e pubblicate entro due giorni sul profilo informatico del Comune e della CUC nella sezione "Amministrazione trasparente".
8. Nella stessa seduta pubblica o in seduta pubblica successiva, procederà poi all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare, dandone conto a verbale.
9. A quel punto, una Commissione tecnica, designata dalla CUC nel rispetto dell'art. 77 del Codice, delle Linee guida ANAC e delle norme vigenti, composta da tre membri esperti, si riunirà in una o più sedute riservate, verbalizzate da segretario, per procedere all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica.
10. Successivamente, in seduta pubblica fissata con nota pubblicata sul portale informativo, il Seggio comunicherà i punteggi attribuiti dalla Commissione alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti. All'esito, formerà la graduatoria provvisoria di gara attribuendo i punteggi come stabilito nel presente disciplinare.
11. All'esito delle operazioni di cui sopra, viene redatta la proposta di aggiudica ai sensi dell'art. 33 del Codice, salvo il caso in cui si debba ricorrere allo scrutinio di anomalia ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Codice.
12. Effettuate le verifiche di cui all'art. 32 del D.Lgs 50/2016, la Centrale Unica di Committenza propone all'organo competente l'approvazione dell'aggiudicazione.
13. Dell'aggiudicazione è data apposita comunicazione ai concorrenti secondo le modalità previste dall'art. 76 del Codice. Tali provvedimenti, unitamente agli altri atti amministrativi relativi alla procedura di affidamento, saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del Committente.

14. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione, effettuata con provvedimento del Comune, è immediatamente vincolante per l'Aggiudicatario, mentre per il Comune è subordinata agli adempimenti previsti dalla legislazione antimafia e alle verifiche dei requisiti e delle dichiarazioni sostitutive.

15. L'Ente si riserva la facoltà di non stipulare il contratto, ovvero, se il contratto sia stato già stipulato, di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale, qualora dalle verifiche effettuate dovessero risultare elementi o indicazioni rilevanti ai fini delle valutazioni ex D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.

16. L'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura di gara e/o di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto qualora sussistano o sopravvengano motivi di interesse pubblico, ovvero per circostanze sopravvenute, ovvero ancora per propria decisione discrezionale e insindacabile. In tal caso nulla è dovuto alle imprese concorrenti.

17. L'esecuzione d'urgenza è ammessa esclusivamente nelle ipotesi di eventi oggettivamente imprevedibili, per avviare a situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e la salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale ovvero nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, ivi compresa la perdita di finanziamenti comunitari.

13. ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO E STIPULA DEL CONTRATTO

1. Con il provvedimento di aggiudicazione, che conclude il procedimento, l'Aggiudicatario è invitato a presentare entro il termine di 15 (quindici) giorni, la documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente) occorrente per la stipula del contratto, il cui elenco completo è inviato dalla Stazione Appaltante al momento della comunicazione di aggiudicazione.

2. Il provvedimento di aggiudicazione non è sostitutivo del contratto d'appalto, alla stipula del quale si può comunque addivenire solo quando sia divenuta efficace l'aggiudicazione e comunque non prima del termine previsto dall'art. 32, c. 9 del Codice ovvero 35 (trentacinque) giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 76 del Codice.

2. L'Aggiudicatario deve presentarsi per la stipulazione del contratto, conforme allo Schema previsto nella documentazione di gara, entro il termine indicato dalla Stazione Appaltante, pena la revoca dell'aggiudicazione, l'incameramento della cauzione provvisoria e l'affidamento dell'appalto all'impresa concorrente che segue in graduatoria.

3. Entro 10 giorni dalla data fissata per la stipula del contratto l'Aggiudicatario, ai sensi dell'art. 19 del Capitolato, è tenuto:

3.1. a prestare la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice;

3.2. ad esibire copia della polizza di responsabilità civile con validità per almeno tutta la durata del contratto e con massimale almeno pari a quanto previsto dal CSA.

4. Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto, comprese le spese di bollo e di registro. L'Aggiudicatario, inoltre, ai sensi dell'art. 216, c. 11 del Codice, è tenuto a rimborsare alla Stazione Appaltante le spese per la pubblicazione del bando entro 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione definitiva, in misura direttamente proporzionale all'importo di aggiudicazione saranno determinate dall'Ente e andranno accreditato su apposito c/c bancario intestato al Comune.

5. L'Aggiudicatario, con la sottoscrizione del contratto, si fa carico, in via esclusiva, di tutte le responsabilità relative alla natura ed oggetto del contratto, con rinuncia ad ogni eccezione, sicché con la sottoscrizione dello stesso, l'Aggiudicatario si assume ogni responsabilità derivante e connessa agli adempimenti ed alle prescrizioni previste dalle disposizioni normative vigenti.

6. L'Ente, nei casi ivi previsti, si riserva di procedere ai sensi dell'art. 110 del Codice.

7. Nel caso in cui, anche nel corso dell'appalto, dovesse riscontrarsi che l'impresa aggiudicataria non è in possesso dei requisiti richiesti o dichiarati, la Stazione appaltante procede alla revoca dell'aggiudicazione,

alla risoluzione del contratto ove stipulato, all'incameramento della cauzione e all'aggiudicazione in favore del Concorrente che segue in graduatoria, ferma restando la verifica, anche per quest'ultimo, delle condizioni e dei requisiti richiesti per l'affidamento.

8. L'Ente si riserva espressamente la facoltà di recedere o risolvere il contratto, senza alcun onere o responsabilità a suo carico, per l'ipotesi di mancato reperimento delle risorse necessarie alla copertura finanziaria.

14. ACCESSO AGLI ATTI

1. L'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi formati e detenuti nell'ambito della procedura regolamentata dal presente Disciplinare può essere esercitato dal Concorrente secondo quanto previsto dagli artt. 53 del Codice, con istanza trasmessa al RUP.

15. INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'Aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. ("Codice in materia di protezione dei dati personali").

2. Per quanto riguarda le finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

§ i dati inseriti nelle buste "A" e "B" vengono acquisiti dalla Stazione Appaltante ai fini della partecipazione alla gara d'appalto, in particolare ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti, per l'aggiudicazione nonché l'esecuzione dell'appalto ovvero in adempimento di precisi obblighi di legge (es. normativa antimafia);

§ i dati da fornire dall'Aggiudicatario vengono acquisiti dall'Ente ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti degli obblighi legali ad esso connessi, nonché gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale;

tutti i dati acquisiti dall'Ente possono essere trattati anche per fini di studio e statistici.

§ 3. Il trattamento dei dati viene effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e può essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli; tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

I dati possono essere comunicati a:

§ personale della Stazione Appaltante che cura il procedimento di gara o di altri uffici che svolgono attività attinenti (incluse quelle per fini di studio e statistici);

§ eventuali soggetti esterni facenti parte delle Commissioni (aggiudicazione, verifica offerta anomala, collaudo, ecc.) che verranno costituite o che prestino attività di assistenza/consulenza alla Stazione Appaltante in ordine al procedimento di gara o per fini di studio e statistici;

organismi di controllo istituzionali;

§ altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;

ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione.

§ I dati forniti dai concorrenti e dall'Aggiudicatario non rientrano di norma tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'art. 4 del citato D.Lgs. n. 196/2003.

4. Per quanto riguarda i dati in esame al Concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.

5. Acquisite le suddette informazioni, ai sensi dell'art. 23 del citato D.Lgs. n. 196/2003, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il Concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

Il concorrente deve specificare se e quale parte dell'offerta ritiene coperta da riservatezza. La mancata segnalazione viene interpretata come mancanza di elementi di riservatezza.



Comuni aderenti: Camposano, Casamarciano, Cimitile, Comiziano, Mariglianella, Marigliano Nola, San Paolo Bel Sito, San Vitalliano, Saviano, Scisciano, Visciano.

16. DISPOSIZIONI FINALI E RINVIO

1. La presentazione dell'offerta implica l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni che regolano l'appalto come risultanti dal Bando, dal presente disciplinare e dal Capitolato. Nessun indennizzo può pretendere il concorrente per mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione dell'offerta, ove a questa non facesse seguito l'affidamento.
2. Tutta la documentazione inviata dalle Imprese concorrenti resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente, ad eccezione della cauzione provvisoria che è restituita nei termini di legge alle imprese non aggiudicatarie.
3. L'Aggiudicatario si impegna al rispetto delle norme sugli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e sue successive modifiche. La mancata adesione dell'offerente a tali clausole ne comporta l'esclusione dalla gara.
4. Per tutto quanto non contemplato specificatamente nel presente Disciplinare si fa espresso rinvio a quanto indicato nel Capitolato, nonché si rimanda a quanto previsto in materia dalla vigente normativa, comunitaria, nazionale e regionale, a valere anche quali strumenti di interpretazione correttiva nei casi in cui talune prescrizioni *di lex specialis* dovessero risultare frutto di meri errori materiali di compilazione.

F.to.

Il Responsabile dell'ufficio comune della CUC.

(Dott. Vincenzo Caprio)

