



COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO

- AREA METROPOLITANA DI NAPOLI -

**GARA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI
RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI SOLIDI URBANI**

CODICE CIG: 6905081D17

C.U.P. : F89D16003480004

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

INDICE

PREMESSA

Art. 1	OGGETTO DEL CAPITOLATO
Art. 2	SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO
Art. 3	DURATA DELL'APPALTO
Art. 4	CLAUSOLA RESCISSORIA DI SALVAGUARDIA
Art. 5	CARATTERE DELL'APPALTO
Art. 6	AMMONTARE DELL'APPALTO
Art. 7	DEPOSITO CAUZIONALE
Art. 8	STIPULA DEL CONTRATTO
Art. 9	SPESE INERENTI L'APPALTO ED IL CONTRATTO
Art. 10	ELEZIONE DEL DOMICILIO
Art. 11	CONSEGNA DEL SERVIZIO
Art. 12	PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO DELL'APPALTO
Art. 13	VARIAZIONE DEL CANONE CONTRATTUALE
Art. 14	SISTEMA DI AGGIUDICAZIONE
Art. 15	MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI
Art. 16	RISOLUZIONE DELL'APPALTO
Art. 17	OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE
Art. 18	NORME SUL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO
Art. 19	VARIAZIONE DELLE QUANTITÀ DEI SERVIZI
Art. 20	ESECUZIONE D'UFFICIO
Art. 21	SUBAPPALTO
Art. 22	CONTROLLO DEI SERVIZI
Art. 23	OBIETTIVI E PRESTAZIONI MINIME OBBLIGATORIE NEL SERVIZIO
ART.24	PENALITÀ
ART.25	SERVIZIO RACCOLTA E SPAZZAMENTO IN OCCASIONI PARTICOLARI
Art. 26	OBBLIGO DI DOCUMENTAZIONE
Art. 27	SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO
Art. 28	CRITERI GENERALI, NORME, DISCIPLINA PER L'EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA
Art. 29	DISCIPLINA DELLO SMALTIMENTO FINALE DEI RIFIUTI
Art. 30	MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI
Art. 31	NORME SUI MEZZI IMPEGNATI NEL SERVIZIO
Art. 32	USO DEI MEZZI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE
Art. 33	CONTROVERSIE
ART. 34	TUTELA DELLA PRIVACY
ART. 35	DISPOSIZIONI FINALI

PREMESSA

Le attività inerenti alla gestione dei Rifiuti Urbani ed assimilabili sono di competenza del Comune di San Paolo Bel Sito che le esercita in diritto di privativa ai sensi dell'art. 198, comma 1 del D. Lgs. 3.4.2006, n. 152 e successive modifiche ed integrazioni.

L'affidamento di tale servizio, da svolgersi secondo le migliori regole tecniche atte a salvaguardare l'igiene e la salubrità pubblica, che forma oggetto del presente capitolato, comprende i seguenti servizi:

1. Raccolta e trasporto in forma differenziata e conferimento allo smaltimento finale dei rifiuti urbani e di quelli ad essi assimilabili, provenienti da utenze domestiche, commerciali, artigianali ed industriali, da uffici privati, da Istituzioni o Enti pubblici, ecc.,

Le tipologie di rifiuti da raccogliere e smaltire in forma differenziata sono le seguenti:

- frazione organica;
 - carta e cartoni;
 - vetro;
 - prodotti non etichettati ai sensi della normativa per le materie pericolose;
 - materiali ferrosi e non ferrosi di impiego domestico e di uso comune;
 - legno;
 - multimateriale leggero (plastica, alluminio ed altri contenitori metallici);
 - pile e farmaci;
 - RAEE;
 - Ingombranti;
2. Raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti della frazione residuale secca non riciclabile presso gli impianti che saranno indicati dalla Stazione appaltante, provenienti da utenze domestiche, commerciali, artigianali ed industriali, uffici privati, Istituzioni o Enti Pubblici ed in genere da ogni edificio o locale a qualunque uso adibiti;
 3. Raccolta a domicilio (su prenotazione ed in forma differenziata) dei RAEE, dei rifiuti

ingombranti e di beni durevoli presso insediamenti civili.

4. Raccolta e trasporto al sito di stoccaggio o smaltimento dei rifiuti di qualsiasi specie, compreso i rifiuti pericolosi o dei materiali inerti illecitamente abbandonati da ignoti, di qualsiasi natura e provenienza, giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico;
5. Rimozione e smaltimento delle deiezioni di animali, delle carcasse di animali di piccola taglia, in caso di mancato intervento da parte dell'ASL competente, e delle siringhe giacenti sul suolo o luoghi pubblici;
6. Servizio di spazzamento e pulizia stradale, aree pubbliche e adibite ad uso pubblico.

Sono esclusi dai servizi in appalto la raccolta ed il trasporto dei rifiuti speciali derivanti da lavorazioni industriali, artigianali, agricole o attività commerciali che, per qualità e/o quantità non siano dichiarati o considerati assimilabili ai rifiuti urbani.

L'organizzazione e la metodologia inerenti il servizio da espletarsi sono di seguito meglio dettagliate.

INFORMAZIONI GENERALI SUL TERRITORIO COMUNALE

Sintesi delle informazioni generali sull'assetto del territorio comunale

Il territorio urbano del Comune di San Paolo Bel Sito è quasi completamente pianeggiante e di facile accesso per i mezzi adibiti alla raccolta dei rifiuti .

Il centro storico di San Paolo Bel Sito è caratterizzato da strade generalmente agevoli salvo qualche vicolo di limitata estensione; in genere le abitazioni sono al massimo di tre piani caratterizzati da palazzi con poche unità abitative. La raccolta domiciliare può essere eseguita agevolmente utilizzando automezzi satelliti c. d. "Gasoloni". Lo spazzamento può essere eseguito manualmente o anche con un sistema misto manuale-meccanico.

La restante parte del territorio comunale è caratterizzata, in genere, da edifici mono familiari o palazzine di 2 o tre piani che, al massimo, contano 10 unità abitative; Le strade hanno in genere ampiezza tale da poter utilizzare anche mezzi con dimensioni superiori a quelle degli automezzi satelliti c.d. "gasoloni". È possibile eseguire in queste zone del paese lo spazzamento meccanico o misto manuale-meccanico.

Popolazione: numero di abitanti e numero di utenze

Per quanto riguarda la popolazione residente si dispone dei dati dell'Anagrafe Comunale che indicano una popolazione residente di 3532 unità al 31/12/2015, i nuclei familiari corrispondenti a tali cittadini sono 1.282.

Infine le utenze non domestiche (artigianali e commerciali, comprensive anche degli edifici pubblici operanti sul nostro territorio, civili e religiosi) sono 150 circa, così come comunicato dal Servizio Attività Produttive del Comune .

MEZZI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO UTILIZZATI ED IDONEI PER IL SERVIZIO

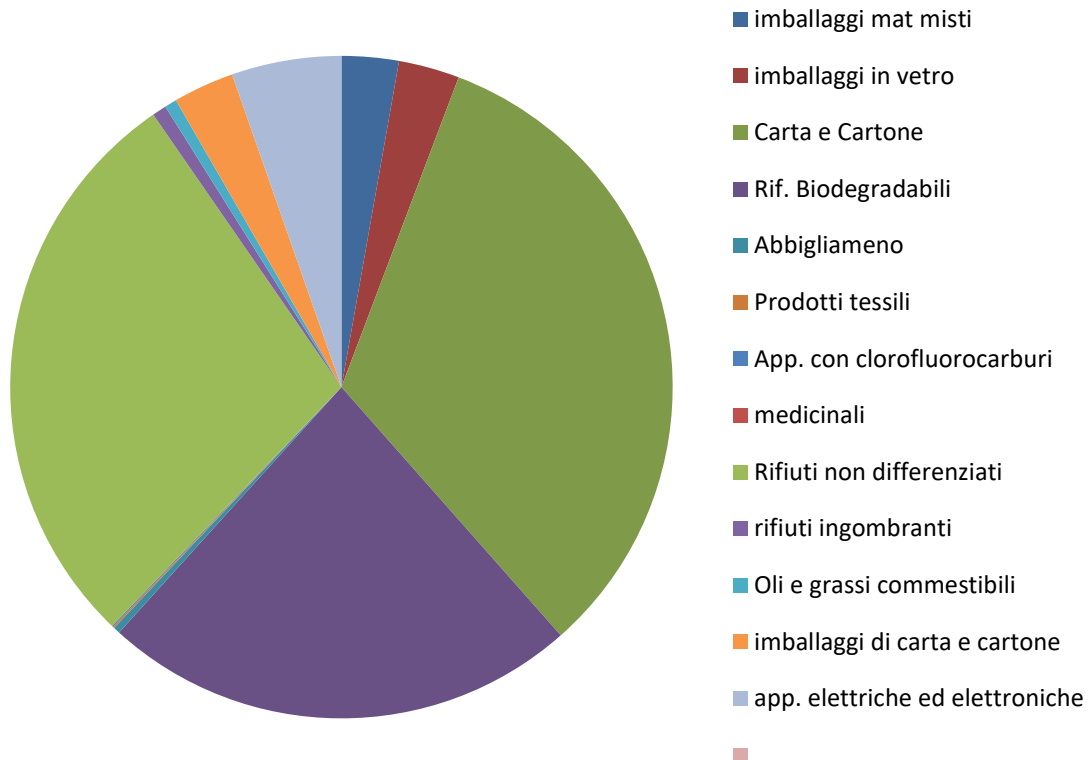
- Autocompattatore targato CB 747MN su autocarro RENAULT V.I. 45ACA5 di capacità 15 mc. Immatricolato il 30.07.2002;
- Gasolone su autocarro NISSAN CABSTAR, 35.11,Tg. DY508XR, immatricolato il 11.01.2010
- Gasolone su autocarro NISSAN CABSTAR 35.11,Tg. DK562 KR, immatricolato il 3.4.2008

I predetti mezzi sono tutti in perfetta efficienza ed in regola con le norme del codice della strada.

Produzione di rifiuti urbani

Come dato di riferimento per la produzione di rifiuti per il presente progetto guida sono stati assunti i dati riferiti all'anno 2015 che sono in possesso dell'Ufficio comunale competente e a disposizione degli interessati. Si precisa che la percentuale di raccolta differenziata raggiunta e stabilizzata nell'anno 2015 è stata del 51,20 % per una produzione globale di rifiuti pari a Kg. 1.622.828,00

Comune di San Paolo Bel Sito Raccolta Differenziata 2015



Art.1

OGGETTO DEL CAPITOLATO

Il Comune di **San Paolo Bel Sito** , a norma [dell'art. 198](#) e [dell'art. 222 del Decreto Legislativo 03.04.2006 n. 152 e ss.mm. \(in seguito D.Lvo n° 152/2006\)](#), intende provvedere alla gestione dei rifiuti urbani ed alla pulizia delle aree pubbliche nel territorio comunale mediante spazzamento meccanizzato e manuale della viabilità e delle aree e più in generale delle attività di igiene urbana appresso indicate, mediante appalto del servizio.

In particolare l'ente appaltante intende conferire il servizio secondo quanto previsto nell'allegato progetto guida per l'affidamento dell'appalto dei Servizi di Igiene Urbana. Detto progetto fa parte integrante e sostanziale del presente capitolato .

Oggetto dei servizi contemplati nel presente capitolato sono i rifiuti urbani, come definiti all'art.184, comma 2, del Decreto Legislativo 152/2006, prodotti dalle utenze che insistono

nel territorio del Comune di San Paolo Bel Sito , compresi, quindi, i [rifiuti assimilati ai sensi dell'art. 198 comma 2 lett. g\)](#) dello stesso Decreto .

Art. 2

SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO

I servizi oggetto dell'Appalto sono i seguenti:

1. Raccolta porta a porta, effettuata presso le singole utenze e raccolta domiciliare collettiva presso complessi immobiliari e condomini, dei rifiuti conferiti in forma differenziata, una volta a settimana, riferiti alle seguenti tipologie: carta e cartoni, lattine ed altri contenitori metallici di prodotti non etichettati pericolosi ai sensi della normativa per le materie pericolose, materiali metallici ferrosi e non ferrosi di impiego domestico e di uso comune, contenitori di plastica, provenienti da utenze domestiche, commerciali, artigianali ed industriali, uffici privati, Istituzioni, Enti pubblici ed in genere da ogni edificio o locale a qualunque uso adibito, nessuno escluso ed eccettuato, sia di facile che di difficile accesso. Trasporto e conferimento dei rifiuti raccolti negli impianti all'uopo indicati dall'Amministrazione Comunale. I Rifiuti saranno conferiti da parte delle utenze a bordo strada negli orari indicati dal calendario di raccolta.
2. Raccolta porta a porta, effettuata presso le singole utenze e domiciliare collettiva presso i condomini, due volte a settimana, dei rifiuti della frazione residuale secca non riciclabile provenienti da utenze domestiche, commerciali, artigianali ed industriali, uffici privati, Istituzioni o Enti Pubblici ed in genere da ogni edificio o locale a qualunque uso adibiti. Trasporto e conferimento presso gli impianti di smaltimento finale all'uopo indicati dall'Amministrazione Comunale; Implementazione ed eventuale sostituzione dei contenitori carrellati condominiali per la raccolta del secco indifferenziati. I Rifiuti saranno conferiti a bordo strada negli orari indicati dal calendario di raccolta.
3. Raccolta porta a porta effettuata presso le singole utenze domiciliari e presso i condomini, dei rifiuti della frazione organica, tre volte a settimana, provenienti da utenze domestiche, commerciali, artigianali ed industriali, uffici privati, Istituzioni o Enti pubblici ed in genere da ogni edificio o locale a qualunque uso adibito. Trasporto e conferimento presso gli impianti di compostaggio finale all'uopo indicati dall'Amministrazione Comunale; I rifiuti biodegradabili saranno conferiti da parte delle utenze, a bordo strada, a mezzo di sacchi a perdere in materiale biodegradabile forniti dal Comune, debitamente chiusi e collocati nei secchielli in plastica in dotazione alle utenze oppure nei bidoni carrellati in plastica forniti ai

condomini che ne hanno fatto richiesta ed alle utenze collettive in genere. La ditta appaltatrice dovrà provvedere a proprie cure e spese alla sostituzione ed integrazione dei secchielli e dei bidoni carrellati. La Raccolta di detta frazione può essere effettuata mediante Gasoloni satelliti che sversano direttamente nell'Auto Compattatore a tenuta stagna oppure nel cassone scarrabile sito nell'area di movimentazione allestita nel parcheggio del Cimitero. Il Progetto offerta della ditta fornirà maggiori dettagli o soluzioni migliorative al riguardo. In Ogni caso l'area di movimentazione sita nei pressi del Cimitero deve essere mantenuta costantemente pulita e lavata e liberata in tempo utile del cassone scarrabile ivi posizionato in occasione delle festività nelle quali si registra maggiore afflusso di visitatori al Cimitero senza che la ditta appaltatrice possa avanzare alcuna pretesa al riguardo. Inoltre nella stessa area devono essere previsti interventi periodici di disinfezione, almeno ogni tre mesi, per evitare il proliferare di ratti ed insetti nocivi per la popolazione.

4. Raccolta porta a porta e svuotamento dei cassonetti condominiali effettuato in tutto il territorio Comunale, una volta a settimana, dei rifiuti del vetro provenienti da utenze domestiche, commerciali, artigianali ed industriali, uffici privati, Istituzioni o Enti pubblici ed in genere da ogni edificio o locale a qualunque uso adibito. Trasporto e conferimento presso gli impianti di smaltimento finale all'uopo indicati dall'Amministrazione Comunale; Implementazione ed eventuale sostituzione dei contenitori carrellati condominiali per la raccolta del vetro.
5. Raccolta a domicilio con frequenza di almeno 2 volte al mese (su prenotazione ed in forma differenziata) dei RAEE, dei rifiuti ingombranti e dei beni durevoli presso insediamenti civili, uffici, attività artigianali ed industriali, commerciali, istituzioni ed il loro trasporto agli impianti stoccaggio o di trattamento. L'intervento deve essere effettuato secondo il programma predisposto dalla ditta appaltatrice a seguito delle prenotazioni dei cittadini utenti. Le prenotazioni saranno fatte direttamente alla ditta appaltatrice ad un recapito che la stessa renderà pubblico. Il rifiuto deve essere prelevato al piano terra del domicilio del richiedente il servizio o in idoneo piazzale o cortile privato di facile accesso provvisto di apertura verso la pubblica strada, al fine di agevolarne la raccolta ed evitare giacenze indecorose sul suolo pubblico. Il rifiuto sarà depositato, nel sito concordato, a cura del richiedente il servizio nell'orario concordato con la stessa ditta. Dell'esito dell'attività espletata sarà data periodica comunicazione al servizio ecologia del Comune.
6. Raccolta presso il Cimitero delle frazioni organica e secco indifferenziata con la frequenza stabilita per dette frazioni.

Il personale addetto alla pulizia del cimitero esegue la raccolta interna ed il conferimento separato del secco indifferenziato e dell'umido (sfalci di erba e potature, fiori) nei contenitori localizzati in area esterna o di immediato accesso per gli automezzi addetti alla raccolta.

la Ditta dovrà garantire il servizio di ritiro con una frequenza almeno pari a quella stabilita per la raccolta differenziata delle varie frazioni merceologiche.

I materiali lapidei ed inerti provenienti da lavori di edilizia cimiteriali, da demolizioni di murature e similari, devono essere raccolti e smaltiti conformemente a quanto previsto dalla legge al riguardo a cura ed onere delle ditte interessate e non potranno essere conferiti nei contenitori per il secco indifferenziato.

La Ditta appaltatrice del servizio di raccolta differenziata dovrà implementare la dotazione dei contenitori, sia per l'umido che per il secco non riciclabile, nel numero sufficiente al contenimento dei rifiuti giornalmente prodotti. Ulteriore dotazione di contenitori dovrà essere, anche a richiesta dell'Ufficio Ecologia, eventualmente e straordinariamente garantita in occasione della commemorazione dei defunti o di altre festività che comportano un particolare afflusso di cittadini.

Per quanto riguarda i rifiuti da esumazione ed estumulazione (ricompresi nei rifiuti urbani a mente dell'art. 7 comma f) del D.Lgs 22/97), la gestione verrà eseguita dal personale della ditta appaltatrice del servizio di esumazione, estumulazione ecc. che provvederà, secondo il disposto del Regolamento emanato con DPR n.254 del 15.07.2003 – art 12, alla raccolta separata in appositi imballaggi a perdere; qualora classificati a rischio infettivo dall'autorità sanitaria competente, i rifiuti da esumazione ed estumulazione devono seguire le norme per rifiuti sanitari stabilite dal D.Lgs. 22/97, dal D.M.A. n° 219 del 26.06.2000 e dal regolamento di cui al DPR n. 254 del 15.07.2003 ed avviati ad appositi impianti di smaltimento finale sempre a carico della stessa ditta appaltatrice del servizio;

7. Raccolta e Spazzamento dell'area mercatale (il lunedì):

Tutti gli operatori che utilizzano l'area mercatale settimanale del lunedì devono obbligatoriamente selezionare i propri rifiuti prodotti ed attenersi alle seguenti modalità operative:

Frazioni riciclabili di carta e cartone:

- rifiuti in carta e cartone (per tutti gli operatori):devono essere selezionati e raccolti in sacchi trasparenti o in contenitori di carta o cartone. I sacchi e i cartoni devono essere lasciati nei pressi del proprio posteggio prima di lasciare l'area mercatale;

Altre frazioni di rifiuti riciclabili:

- **rifiuti organici** (per gli operatori del settore alimentare): gli scarti organici (frutta, verdura, alimenti, fiori e piante, ecc.) vanno selezionati e raccolti negli appositi bidoni installati nell'area del mercato per consentire il ritiro da parte degli operatori al termine del mercato.

Frazioni di rifiuti non riciclabili:

- Devono essere selezionati (separatamente dalle altre frazioni innanzi indicate) e posti negli appositi sacchi trasparenti lasciando pulite e sgombre le aree di posteggio occupate per consentire la raccolta da parte degli operatori al termine del mercato.

E' obbligo della ditta provvedere alla raccolta selettiva di tali materiali, da iniziare in concomitanza con l'orario di chiusura delle vendite.

Immediatamente la ditta appaltatrice provvederà allo spazzamento, manuale e/o meccanico, dell'area mercatale per assicurarne la perfetta pulizia ed igiene e concluderà le operazioni, di raccolta rifiuti e pulizia, entro le ore 15,00 dello stesso giorno.

8. Raccolta e trasporto agli impianti di smaltimento dei rifiuti in genere, degli ingombranti, degli inerti e dei rifiuti pericolosi illecitamente abbandonati da ignoti, su aree pubbliche e private soggette ad uso pubblico; In caso di rinvenimento di rifiuti la ditta è obbligata ad intervenire immediatamente per la rimozione dei rifiuti ed il successivo trasporto ai siti di conferimento e la conseguente pulizia dell'area interessata.
9. Rimozione delle deiezioni di animali, carcasse di animali di piccola taglia, nel caso di mancato intervento da parte dell'ASL competente, e delle siringhe abbandonate in aree e luoghi pubblici.
10. Raccolta pile esauste e farmaci scaduti di origine domestica. Il servizio prevede la raccolta, tramite contenitori stradali , con frequenza almeno mensile e, in ogni caso, ogni volta che i contenitori, dislocati sul territorio risultano pieni. Il trasporto deve essere effettuato presso gli impianti di trattamento autorizzati e convenzionati con il Comune. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare, secondo le esigenze, la posizione ed il numero dei contenitori senza che al ditta possa avanzare alcuna richiesta. La ditta è obbligata a sostituire eventuali contenitori sul territorio che risultano deteriorati, per qualsiasi motivo.

11. Servizio di spazzamento stradale. Il servizio di pulizia urbana dovrà garantire l'igiene, l'ordine e la pulizia delle strade, delle aree pubbliche o di circolazione pubblica o comunque di uso pubblico compreso lo svuotamento dei cestini stradali.

Il servizio deve essere garantito in tutto il territorio comunale con la seguente frequenza: nel centro urbano, ovvero in Piazza C. Delle Lanze e Via Ferdinando Scala, Via Roma , Piazza Marconi e via Marchese di Livardi almeno cinque giorni a settimana, concordati con l'Amministrazione comunale, mentre le altre strade e luoghi pubblici nel seguito elencati dovranno essere spazzati almeno due volte a settimana sempre secondo un calendario redatto d'intesa con l'Amministrazione comunale. Il Servizio, a giudizio della ditta appaltatrice, può anche essere svolto mediante la completa, efficace ed efficiente integrazione della pulizia manuale e quella meccanica. Le strade, le aree pubbliche o di circolazione pubblica o comunque di uso pubblico interessate dallo spazzamento sono le seguenti: Piazza Castelnuovo Delle Lanze, Via Ferdinando Scala, Via Tommaso Vitale, Via Salita Santorelli, Via Caracciolo, Via San Giacomo, Vico I Fraschetelli, Vico II Fraschetelli, Piazza Marconi, Piazza Santorelli, Via Roma, Via Luigi Carrella, Via Storta Casanovella, Via Per Nola, Via Prima Traversa Per Nola, Via Seconda Traversa Per Nola, Via Michelangelo Buonarroti, Via Olmo, Via Palma Campania, Via Circumvallazione, Via Per Liveri, Via Nazionale Per Lauro, Via Giordano Bruno, Via San Sebastiano, Via Marchese di Livardi, Via Cupa di Livardi, Piazza Marchese di Livardi, Via Scarvaiti, Via Montesano, Via Del Castello, Via Degli Aranci, Via Madonna Della Neve, Via Mazzini, Via Risorgimento, Via Mameli, Via Pisacane, Via Francesco Vecchione e Via Giovanni Paolo II.

In ogni caso, a prescindere dal programma di spazzamento operato dalla ditta, deve essere garantita, sempre, la pulizia e l'igiene su tutto il territorio anche in occasione di eventi straordinari o di abbandono di rifiuti per opera di sconosciuti. Nel servizio è compresa anche l'attività di pronto intervento e reperibilità;

Non sono oggetto di raccolta :

- i rifiuti solidi ospedalieri e di studi medici non assimilati agli urbani;
- i rifiuti solidi prodotti da attività commerciali, industriali, artigianali e di servizi presenti nel tessuto urbano ma non assimilabili agli urbani ai sensi delle norme vigenti (**es. scarti di lavanderia, residui di laboratori di analisi, ecc....**) e, **comunque**, non rientranti nella categoria degli imballaggi;

- i macchinari e le apparecchiature (o loro parti di ricambio) deteriorate e obsolete già in uso per attività lavorative da parte di utenze **non domestiche**;
- i veicoli a motore, rimorchi e simili fuori uso (e loro parti) in sosta prolungata sul suolo pubblico, soggetti alle attività di competenza del Comando di Polizia Locale;
- i rifiuti pericolosi di origine non domestica.

I criteri posti alla base dello svolgimento e della gestione del servizio oggetto del presente Capitolato sono quelli della funzionalità, della qualità, dell'efficienza e dell'economicità con gli obiettivi di conseguire la massima soddisfazione dell'utenza, il rispetto dell'ambiente e la salvaguardia dell'igiene e della salute pubblica.

A questi principi la Ditta aggiudicataria dovrà sempre attenersi, segnalando all'Amministrazione Comunale San Paolo Bel Sito tutte le necessità e criticità riscontrate in fase di gestione e fornendo tutte le indicazioni utili per il conseguimento di tali obiettivi.

Per tutto quanto non specificato nel presente capitolato, **si farà riferimento al** progetto guida redatto dal Comune di San Paolo Bel Sito, **al progetto offerta redatto dalla Ditta** concorrente per l'affidamento dell'appalto in relazione al miglioramento del servizio. Entrambi i documenti saranno parte integrante, formale e sostanziale del successivo contratto di appalto.

Art. 3

DURATA DELL'APPALTO

L'appalto oggetto del presente Capitolato avrà la durata di anni tre a decorrere dalla data di affidamento del servizio.

Alla scadenza del contratto lo stesso si intenderà naturalmente concluso senza necessità di ulteriori atti formali da parte dell'Amministrazione Comunale.

Potrà essere richiesto alla ditta appaltatrice l'avvio del servizio anche nelle more del perfezionamento del contratto di appalto, senza che l'appaltatore possa sollevare eccezioni di sorta in merito.

Qualora allo scadere del presente appalto non siano state completate le formalità relative al nuovo appalto e conseguente affidamento del servizio, la Ditta Appaltatrice dovrà garantirne l'espletamento fino alla data di assunzione del servizio da parte della Ditta subentrante.

Durante tale periodo di servizio rimangono ferme tutte le condizioni stabilite nel contratto e nel relativo capitolato.

Art. 4

CLAUSOLA RESCISSORIA

Qualora prima dello scadere del presente affidamento, dovesse subentrare, per obbligo di legge, il Servizio di Gestione Unitaria dei rifiuti, con trasferimento all'A.T.O. ai sensi del D. Lgs. n. 152/06, avrà luogo la risoluzione anticipata unilaterale del servizio all'atto del subingresso del Gestore unico che sarà individuato dall'Ente d'Ambito competente, ai sensi dell'articolo 40 della Legge Regionale della Campania n. 14 del 26 maggio 2016, senza la corresponsione di oneri per "danno emergente" o "lucro cessante".

Qualora il passaggio al Gestore unico, dovesse essere limitato solo a parte dei servizi indicati, all'appaltatore verranno stralciati gli oneri a questi corrispondenti, mentre la manodopera, i mezzi e le attrezzature (con le quote di ammortamento restanti), passeranno unicamente al Gestore unico.

Art. 5

CARATTERE DELL'APPALTO

I servizi oggetto dell'appalto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici ed, ai sensi e per gli effetti della legge 152/2006 e s.m.i., costituiscono attività di pubblico interesse finalizzata ad assicurare un'elevata protezione dell'ambiente e non potranno essere sospesi o abbandonati per nessuna ragione, salvo che per dimostrata "causa di forza maggiore", immediatamente segnalata all'Amministrazione.

Nell'erogazione dei servizi, la ditta appaltatrice si impegnerà formalmente affinché gli stessi vengano svolti nel rispetto dei principi di cui alla Direttiva del Presidente del Consiglio Dei Ministri del 27 gennaio 1994 nei confronti del cittadino utente e, in particolare con eguaglianza, imparzialità, continuità, diritto di scelta, partecipazione, efficienza ed efficacia.

La ditta appaltatrice, fin da ora e senza pretendere alcun compenso aggiuntivo, si rende disponibile ad accettare eventuali modifiche organizzative al servizio che l'Amministrazione comunale si riserva di attuare per rendere il servizio più efficiente e puntuale e per garantire un controllo oggettivo sull'attività svolta e sulla qualità della differenziazione operata a monte dai cittadini.

Art. 6

AMMONTARE DELL'APPALTO

L'ammontare complessivo dell'appalto per tutta la durata contrattuale è stabilito in € 731.839,00 soggetto a ribasso d'asta così come sarà determinato in sede di aggiudicazione di gara, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs 50/2016 secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa + oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso + IVA come per legge; Si dà atto che gli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso assommano ad € 8.161,00 per cui il prezzo dell'appalto ammonta ad Euro **740.000,00** oltre IVA come per legge.

L'importo non comprende gli oneri per gli smaltimenti presso gli impianti autorizzati che rimarranno a carico del Comune di San Paolo Bel Sito.

I canoni mensili si intendono remunerativi per le prestazioni previste nel presente capitolato, da eseguirsi secondo le modalità precisate negli articoli successivi, nel piano comunale di raccolta differenziata o secondo una nuova organizzazione che dovesse scaturire da proposte migliorative avanzate in sede di gara dall'impresa aggiudicataria.

Gli eventuali ristori economici, provenienti dai vari consorzi di filiera, derivanti dal conferimento delle diverse frazioni merceologiche dei rifiuti raccolti e conferiti presso gli impianti di recupero, sono di spettanza del Comune di San Paolo Bel Sito .

Art. 7

DEPOSITO CAUZIONALE

La ditta appaltatrice dovrà costituire, prima della stipula del contratto a garanzia degli obblighi assunti, apposita cauzione, quantificata come per Legge, anche mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa valida per tutto il periodo dell'appalto, nelle forme e modalità di cui all'art. 93 D. Lgs. 50/2016.

La cauzione dovrà essere reintegrata dal soggetto affidatario, nella sua interezza, ogni qualvolta, il Comune, per qualsiasi ragione, dovesse farvi ricorso a seguito di accertati inadempimenti a quanto previsto nel presente capitolato e dai patti contrattuali.

Il reintegro dovrà avvenire entro 15 giorni dalla richiesta del Comune.

Nel caso di anticipata risoluzione del contratto per inadempienza della ditta appaltatrice, la cauzione di cui sopra sarà incamerata dall'Amministrazione Comunale, in via parziale o totale, fino alla copertura dei danni ed indennizzi dovuti dalla ditta appaltatrice.

La cauzione sarà svincolata dopo 180 gg. dall'ultimazione del servizio, verificati tutti gli

adempimenti di legge a cui la ditta aggiudicataria era tenuta.

La materia resta comunque disciplinata dall' art. 93 del D. Lgs. 50/2016.

Art. 8

STIPULA DEL CONTRATTO

L'Impresa Appaltatrice dovrà presentarsi per la stipula del contratto in forma digitale entro 60 (sessanta) giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

Il contratto verrà stipulato nella forma pubblica - amministrativa in modalità digitale, nella data fissata dalla Stazione Appaltante e comunicata con un preavviso di almeno tre giorni lavorativi.

In caso di mancata stipulazione del contratto per fatto imputabile all'Impresa Appaltatrice entro il termine fissato di cui al comma precedente, la Stazione Appaltante procederà alla dichiarazione di decadenza dell'Impresa Appaltatrice dall'aggiudicazione, all'incameramento della cauzione, e il servizio verrà affidato alla concorrente risultante seconda nella graduatoria di gara.

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte dell'Impresa Appaltatrice equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi e disposizioni nazionali e regionali in materia di rifiuti, dei regolamenti locali in materia di gestione dei rifiuti urbani, nonché delle altre leggi in materia di appalti di servizi e di opere pubbliche in quanto applicabili.

Il presente capitolato di appalto ed il progetto migliorativo tecnico presentato dalla ditta appaltatrice in sede di gara sono parte integrate e sostanziale del contratto di appalto.

Sono altresì a carico dell'appaltatore le spese per la pubblicazione per estratto del bando di gara sui quotidiani, in virtù dell'articolo 34, comma 35 del decreto legge 179/2012.

L'aggiudicatario è tenuto a rimborsare alla Stazione Appaltante le spese sostenute per la pubblicazione degli atti di gara, nel termine di 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva e comunque prima della stipula del contratto d'appalto (comma 35 dell'articolo 34 del decreto legge 179/2012).

Le spese di rogito, registrazione e qualsiasi altra spesa derivante dalla stipula del contratto sono a carico del soggetto affidatario del servizio.

Art. 9

SPESE INERENTI L'APPALTO ED IL CONTRATTO

Tutte le spese dirette ed indirette riferite e conseguenti l'appalto di cui al presente capitolato, i contributi e tutto quanto inerente il contratto comprese le imposte e le tasse sono a carico della ditta appaltatrice, la quale è espressamente obbligata a rimborsare all'Amministrazione comunale tutte le spese di qualsiasi tipo che essa dovesse sostenere per inadempimenti della medesima dagli obblighi ad essa spettanti, oltre al pagamento degli interessi legali vigenti, il tutto senza pregiudizio alcuno per eventuali maggiori risarcimenti.

Sono a carico dell'Amministrazione comunale i costi per lo smaltimento e l'IVA come per legge.

Art. 10

ELEZIONE DEL DOMICILIO

La ditta deve eleggere e comunicare all'A.C. il proprio domicilio legale per tutti gli effetti nell'ambito del Comune di San Paolo Bel Sito, nonché l'indirizzo di P.E.C. ove ricevere gli atti ed i provvedimenti dell'A.C., che avranno pertanto valore di notifica.

Tutte le intimazioni e le notifiche dipendenti dal presente contratto, oltre che inviate al predetto indirizzo di P.E.C., potranno essere fatte anche al referente locale, appositamente nominato dalla ditta, o ad altro lavoratore dell'azienda presente nella sede dell'impresa che ne accuserà ricevuta.

Ogni variazione del domicilio o dell'indirizzo di P.E.C., per avere effetto nei confronti dell'Amministrazione, dovrà essere tempestivamente notificata all'Amministrazione stessa.

Art. 11

CONSEGNA DEL SERVIZIO

La presa in carico del servizio da parte della ditta aggiudicataria dovrà avvenire entro 5 giorni dalla lettera di aggiudicazione della gara e la durata dell'appalto, pertanto, decorre dalla data di consegna del cantiere;

In tal caso per il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016, si fa riferimento a quanto dichiarato in sede di gara dal soggetto affidatario, in attesa dei risultati delle verifiche che saranno predisposte dal Comune prima della stipula del contratto.

Nel caso in cui le verifiche non dovessero dare esiti positivi, il servizio nei tempi strettamente tecnici sarà consegnato al secondo classificato in sede di gara, ferma restando l'escussione della cauzione provvisoria prestata in sede di gara.

Art. 12

PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

Il canone mensile d'appalto sarà versato alla ditta in rate posticipate, dietro presentazione di regolare fattura e previa verifica della correttezza contributiva senza adozione di ulteriore atto amministrativo. La fattura sarà liquidata entro 30 giorni dal ricevimento, previo nulla osta di regolare esecuzione emesso dagli incaricati dell'Amministrazione comunale preposti alla direzione, vigilanza e controllo del servizio.

Art. 13

VARIAZIONE DEL CANONE CONTRATTUALE

Il canone sarà oggetto di adeguamento nel caso siano apportate integrazioni o modifiche al sistema di raccolta e smaltimento che dovessero incidere significativamente sulle modalità operative delle prestazioni dei servizi e sui relativi costi, i cui importi saranno preventivamente concordati tra le parti ed approvati dall'Amministrazione comunale.

Il canone annuo complessivo, come innanzi determinato, è assoggettato, alla eventuale revisione prezzi, previa apposita richiesta avanzata dalla ditta, debitamente verificata per la legittimità da parte dell'Ufficio Ambiente comunale, a decorrere dal biennio successivo all'inizio dell'appalto, in conformità alla vigente normativa relativa all'affidamento di appalto di servizi.

Art. 14

SISTEMA DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento dei servizi avrà luogo mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95 del D.lgs.50/2016-aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La gara sarà aggiudicata all'impresa che, in possesso dei requisiti richiesti, proporrà l'offerta economicamente più vantaggiosa da valutare in base alla qualità, alla funzionalità ed al

prezzo dei servizi offerti.

La Commissione giudicatrice potrà attribuire a ciascuna offerta un punteggio complessivo massimo di 100 punti.

Nel bando di gara e relativo eventuale disciplinare saranno indicate le modalità amministrative per la partecipazione alla gara, i termini di presentazione delle offerte, la relativa documentazione di corredo, nonché le certificazioni relative alle capacità tecnica, economica e finanziaria da presentare a cura delle ditte concorrenti.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta purché sia ritenuta congrua e conveniente.

Art. 15

MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI

L'appalto verrà aggiudicato ai sensi dell'art. 95 del D.lgs.50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Per la valutazione delle offerte sarà adottata la seguente metodologia:

- a) valore della proposta tecnica (PT) punti massimi 60 (sessanta);
- b) valore della proposta economica (PE) punti massimi 40 (quaranta);

Valore della proposta tecnica:

Si attribuiranno dei punteggi in base ai seguenti parametri:

A) Soluzione progettuale e organizzazione del servizio di raccolta differenziata – proposte migliorative	max 20 punti
B) Proposte per l'espletamento di altri servizi aggiuntivi non previsti nel capitolato	max 15 punti
C) Soluzioni e proposte per l'incremento della percentuale di R.D.	max 15 punti
D) Esperienze qualificanti	Max 10 punti

Più precisamente l'attribuzione dei punti avverrà tenendo conto dei seguenti elementi per ciascun parametro di valutazione:

A) Soluzione progettuale e organizzazione del servizio di raccolta differenziata

- analisi del contesto max 5 punti
- proposta di miglioramento del sistema di raccolta max 10 punti
- espletamento di corsi di formazione ed aggiornamento per operatori ecologici in materia di gestione dei servizi di raccolta differenziata. Ore minime di corso di formazione ore 8 e ore 4 per corso di aggiornamento max 5 punti

B) Soluzioni progettuali ed organizzazione proposte per l'espletamento di altri servizi non previsti nel capitolato

- Fornitura di ulteriori attrezzature oltre la dotazione minima prevista max 10 punti
- Servizi aggiuntivi a quelli previsti dal Capitolato Speciale di Appalto max 5 punti

C) Soluzioni e proposte per l'incremento della percentuale di R.D.

- Programma per l'informazione diretta presso le singole utenze max 5 punti
- Programma per le attività di orientamento e sensibilizzazione max 5 punti
- Iniziative per l'incremento della R.D. max 5 punti

D) Esperienze qualificanti

- Svolgimento del Servizio di raccolta differenziata con il sistema porta a porta con differenziazione secco-umido a monte in un Comune di pari categoria (Meno di 5.000) abitanti o superiore con risultati di percentuale di raccolta superiore al 60%
- Durata del Servizio da 12 mesi a 24 mesi Punti 5
- Durata del Servizio oltre 24 mesi Punti 10

La durata del servizio eseguito dovrà essere comprovata da attestazioni rilasciate dagli stessi Comuni nei quali il servizio è stato reso con l'attestazione della percentuale di raccolta differenziata raggiunta nel periodo per cui se ne chiede la valutazione.

per un totale massimo di 60 punti da assegnare con le specifiche dei criteri di cui sopra.

Valore della proposta economica:

Per quanto attiene l'offerta economica, l'impresa dovrà indicare il prezzo ribassato proposto (in cifre ed in lettere) sull'importo annuo complessivo posto a base d'asta (€ 243.946,31) decurtato degli oneri per la sicurezza, i quali non sono soggetti a ribasso d'asta.

Il massimo punteggio verrà attribuito alla ditta che avrà offerto il prezzo più basso sull'importo a base d'asta.

Il punteggio sarà attribuito in modo inversamente proporzionale conformemente alla seguente formula come da Linea Guida Anac nr. 2 del 21.09.2016:

PE= 40 x V_i essendo :

$$V_i = \left(\frac{R_i}{R_{\max}} \right)^\alpha$$

dove

R_i = ribasso offerto dal concorrente i-simo

R_{\max} = ribasso dell'offerta più conveniente

$\alpha = 0,80$

Si evidenzia che, dopo la virgola, saranno considerate solamente due cifre decimali, arrotondate all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

La commissione giudicatrice determinerà l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del DL.gs n. 163/06 e s.m.i. con la seguente formula:

Punteggio Totale = PT+PE

Il Presidente della Commissione, sulla base della graduatoria ottenuta, in base al punteggio totale conseguito da ciascun concorrente, dichiara aggiudicatario provvisorio il concorrente che avrà ottenuto il massimo punteggio complessivo.

L'autorità di gara sulla base delle valutazioni espresse dalla Commissione e della graduatoria ottenuta, in base al punteggio totale conseguito da ciascun concorrente, dichiara aggiudicatario provvisorio il concorrente che avrà ottenuto il massimo punteggio complessivo, ciò al termine della eventuale fase sub procedimentale di verifica dell'anomalia delle offerte.

L'Autorità di gara, qualora ne valuti l'opportunità così come disposto dall'art. 97 del decreto Legislativo 50/2016, si riserva, infatti, la facoltà di avviare le procedure previste dallo stesso articolo.

Art. 16

RISOLUZIONE DELL'APPALTO

Ai sensi dell'art. 1456 c.c. costituiscono motivi di risoluzione espressa del contratto, i seguenti comportamenti:

- 1) mancata assunzione del servizio entro la data stabilita;
- 2) abituale deficienza, negligenza o grave imperizia nella effettuazione del servizio (intendendo per abituale una segnalazione reiterata per tre volte), qualora la gravità e frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano oltre che il servizio anche le condizioni igienico-sanitarie e di decoro della città, secondo l'insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale;
- 3) cessione parziale o totale del contratto ovvero subappalto a terzi delle attività oggetto dell'appalto in violazione a quanto statuito al riguardo;
- 4) sospensione, anche parziale del servizio per un periodo superiore alle 48 ore, esclusi i casi di forza maggiore non imputabili all'impresa;
- 5) qualora la ditta l'appaltatrice si renda colpevole di frode ovvero versi in stato di insolvenza ovvero in gravi casi di violazioni delle norme del C.C.N.L. di categoria;
- 6) qualora l'aggiudicataria contravvenga alle norme di legge e del C.C.N.L. di categoria in materia di assunzione del personale;
- 7) Sopraggiunta ed accertata mancanza dei requisiti di legge previsti per l'espletamento del servizio appaltato;
- 8) grave violazione degli obblighi di cui al D. Lgs. 152/2006 e s.m.i.;
- 9) per una sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante e/o del responsabile tecnico per frode, per un reato contro la Pubblica Amministrazione e per altro reato previsto dall'articolo 1453 del Codice Civile;
- 10) qualora nel corso dell'appalto intervenga informativa interdittiva antimafia da parte della competente Prefettura;
- 11) qualora la ditta aggiudicataria utilizzi gli automezzi oggetto dell'appalto per altri cantieri senza la preventiva autorizzazione;

- 12) Qualora la percentuale di raccolta differenziata, a norma del successivo articolo 23, scenda al di sotto del minimo da garantire per due anni consecutivi, senza un giustificato motivo, fermo restando l'applicazione delle sanzioni di carattere economico previste nel presente Regolamento.

Qualora si riscontri l'insorgenza di almeno uno dei casi sopra elencati, il Responsabile del Servizio, provvede a notificare l'addebito alla ditta, con l'invito a produrre le controdeduzioni entro il termine di due giorni dalla data di notifica dell'addebito stesso.

L'eventuale rescissione del contratto per colpa dell'appaltatore comporterà l'incameramento della cauzione da parte del Comune salvo accertamento di maggiori danni.

La dichiarazione di decadenza dell'appalto risolve immediatamente *de iure* e *de facto* il contratto, senza diritto ad indennità e risarcimento di alcun genere da parte dell'appaltatore.

Art. 17

OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE

Il Comune rimane esonerato da qualsiasi responsabilità dovuta a imperizia, negligenza, imprudenza usata dalla Ditta Appaltatrice o dai suoi addetti nello svolgimento dei servizi.

La Ditta Appaltatrice risponde direttamente dei danni alle persone e cose comunque provocati nello svolgimento del servizio ed è tenuta a contrarre, prima della stipula del contratto, apposite polizze assicurative R.C.T (Responsabilità Civile verso Terzi) e R.C.O. (Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro a copertura di rivalse INAIL, etc) con massimali non inferiori ai seguenti:

- R.C.T

sinistro € 3.000.000,00

per persona € 1.500.000,00

per danni € 1.000.000,00

- R.C.O.

per sinistro € 1.000.000,00

per persona lesa € 500.000,00

La Ditta Appaltatrice garantirà le predette coperture assicurative per l'intera durata dell'appalto, pena la risoluzione del contratto.

La Ditta Appaltatrice ha l'obbligo di segnalare al Comune tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del suo compito, possano pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi.

La Ditta Appaltatrice **si obbliga a mallevare il Comune** da qualunque azione possa essergli intentata da terzi o per mancato adempimento agli obblighi contrattuali o per trascuratezza o colpa nell'adempimento dei medesimi.

La gestione dei servizi oggetto del presente capitolato verrà effettuata dalla ditta appaltatrice a proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio e pericolo e mediante personale ed organizzazione propri.

L'impresa, oltre alle norme specificate nel presente capitolato, avrà l'obbligo di far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti o decreti, siano essi nazionali o regionali, in vigore o emanati durante il periodo di appalto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze provinciali, municipali, con particolare riferimento ai regolamenti di igiene e polizia urbana.

In particolare la ditta appaltatrice dovrà attenersi alle seguenti disposizioni:

- all'atto dell'assunzione del servizio la ditta dovrà presentare all'A.C. uno specifico Piano di sicurezza e coordinamento, come indicato nel successivo art. 31, che dovrà essere oggetto di apposita formazione ed informazione e reso disponibile a tutto il personale;
- in circostanze eccezionali, tali da richiedere provvedimenti particolari in difesa della salute pubblica, l'Amministrazione comunale potrà emettere norme speciali relative al funzionamento di servizi di igiene urbana a cui la ditta dovrà attenersi;
- tutte le comunicazioni inerenti il servizio di cui al presente capitolato, trasmesse dall'Amministrazione comunale, si riterranno come intime personalmente alla ditta ed al suo legale rappresentante qualora siano state notificate al personale preposto agli uffici dell'impresa;
- la ditta, anche se richiesto telefonicamente, dovrà presentarsi entro un'ora presso il competente Ufficio Ambiente Comunale, a mezzo di un suo incaricato, per ricevere comunicazioni;
- provvedere a prelevare anche i rifiuti di tipo diverso da quelli di cui al presente capitolato a richiesta dell'Amministrazione comunale. Per detta prestazione eccezionale sarà corrisposto

alla società il rimborso della relativa spesa, da concordarsi separatamente con l'A.C.;

- la ditta aggiudicataria, allorché richiesto, dovrà sottoporre, a proprie spese, alla pesatura gli automezzi che trasportano le diverse frazioni di rifiuto prima del conferimento agli impianti di smaltimento o di recupero in modo tale da poter garantire la corrispondenza fra il rifiuto urbano raccolto e quello conferito agli impianti, nell'ambito dell'espletamento delle singole operazioni.
- La ditta si obbliga a non raccogliere rifiuti diversi dalla tipologia indicata per quel giorno dal calendario predisposto dall'Amministrazione comunale provvedendo all'immediata segnalazione per l'accertamento dell'infrazione.

Art. 18

NORME SUL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

Per l'adempimento di tutte le obbligazioni conseguenti all'esecuzione del presente capitolato, la Ditta Appaltatrice dovrà disporre di tutte le figure professionali necessarie all'esecuzione del servizio come richiesto dall'Amministrazione appaltante ed, eventualmente, come previsto con le proposte migliorative del proprio progetto offerta.

Tutto il personale, nell'espletamento delle proprie mansioni, dovrà tenere un comportamento serio, corretto e riguardoso verso la cittadinanza e le Autorità in genere e dovrà prendere atto delle indicazioni fornite dagli amministratori comunali e dagli incaricati del Comune investiti delle funzioni di controllo e vigilanza sui servizi affidati in appalto.

La Ditta Appaltatrice potrà, nell'interesse del servizio, variare le qualifiche del personale, senza che ciò costituisca diritto a richiedere al Comune l'eventuale maggiore onere che ne derivasse.

La Ditta Appaltatrice sarà tenuta alla completa osservanza, nei riguardi del personale alle proprie dipendenze, di tutte le disposizioni e norme contenute nel C.C.N.L. della categoria, accordi interconfederali, regionali, locali ed aziendali nonché delle disposizioni di legge in materia di riposo settimanale, ferie, assicurazioni sociali, collocamento invalidi, ecc.

Farà pure carico alla Ditta Appaltatrice, per il personale alle proprie dipendenze, il pagamento di tutti i contributi pertinenti al datore di lavoro ed inerenti alla assicurazione di invalidità, vecchiaia, assicurazione infortuni, malattie, ecc...

S'intendono a carico della Ditta Appaltatrice e compresi nel canone di appalto gli oneri per il trattamento di fine rapporto che il personale matura alle sue dipendenze e che dovrà esser corrisposto all'atto della risoluzione del rapporto di lavoro e comunque secondo le disposizioni normative vigenti.

Ai sensi dell'articolo 43 della Legge Regionale Campania del 26 maggio 2016 , n. 14, nei rapporti di subentro fra soggetti gestori si applicano le norme di tutela occupazionale previste dall'Articolo 202 del Decreto Legislativo 152/2006;

Il Personale impegnato nel servizio ed in forza all'impresa cessante è soggetto, fermo restando la risoluzione del rapporto di lavoro, al passaggio diretto ed immediato all'impresa appaltante e subentrante con la salvaguardia delle condizioni contrattuali,collettive ed individuali ai sensi delle norme vigenti.

Il Personale in servizio dovrà essere dotato, a cura e spese dell'impresa appaltatrice, di divisa completa di targhetta di identificazione,da indossarsi sempre in stato di conveniente decoro durante l'orario di lavoro. La divisa del personale dovrà essere unica e rispondente alle norme del vigente contratto nazionale di lavoro ed alle prescrizioni di legge in materia antinfortunistica.

Il coordinamento delle attività relative al servizio dovrà essere affidato ad un responsabile che sarà diretto interlocutore dell'Ente per tutto quanto concerne l'esecuzione dei servizi.

L'impresa, al momento dell'inizio dell'appalto, trasmetterà all'Ente l'elenco nominativo del personale in servizio, con le relative qualifiche d'inquadramento e comunicherà,entro il termine di tre giorni, tutte le eventuali variazioni.

Art. 19

VARIAZIONE DELLE QUANTITÀ DEI SERVIZI

Durante l'affidamento, l'Amministrazione comunale potrà richiedere servizi aggiuntivi non compresi tra quelli indicati nel presente Capitolato che, a causa di circostanze impreviste, siano diventati necessari per la prestazione dei servizi. Il valore complessivo stimato delle suddette prestazioni non potrà mai superare il 20% dei corrispettivi previsti per i servizi già affidati.

In tal caso le parti, al fine della valutazione economica occorrente, faranno riferimento a nuova analisi dei costi da concordare appositamente.

Per servizi non ipotizzati nell'appalto, per quanto attiene alla formazione del prezzo si farà

riferimento alle tabelle del C.C.N.L. di categoria per la manodopera, alle tariffe vigenti sul territorio nazionale per i noli delle. Il tutto sulla base di una dettagliata relazione tecnico-economica prodotta dalla ditta che sarà approvata dall'Amministrazione comunale preliminarmente all'emissione dell'ordine di servizio.

Art. 20

ESECUZIONE D'UFFICIO

Verificandosi deficienze o abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali ed ove la ditta, regolarmente diffidata, non ottemperi agli accordi pattuiti, il Comune avrà la facoltà di ordinare *ad horas* e far eseguire d'ufficio con addebito in danno i lavori necessari per garantire il regolare andamento del servizio.

Art. 21

SUBAPPALTO

Il ricorso al subappalto è subordinato alla preventiva autorizzazione della stazione appaltante ed è disciplinato in conformità alle previsioni dell'art. 105 del D.Lgs 50/2016.

È consentito alla ditta di subappaltare a terzi, in tutto o in parte, servizi diversi da quelli in appalto ma che si rendessero indispensabili per la gestione del servizio .

Il ricorso al subappalto, a favore di imprese in possesso comunque dei requisiti di legge per l'assunzione di pubblici servizi per i quali l'impresa appaltatrice se ne rende garante, comunque deve essere preventivamente autorizzato dalla stazione appaltante.

Le Ditte subappaltatrici, qualora impiegate in attività previste dall'art. 212 comma 7 e segg. del D.Lgs. 152/2006, dovranno essere iscritte all'Albo Nazionale dei Gestori ambientali, che effettuano la gestione dei rifiuti nella categoria relativa al servizio avuto in subappalto.

L'eventuale inosservanza di detta norma sarà considerata causa di risoluzione del contratto con conseguente richiesta di danni.

Art. 22

CONTROLLO DEI SERVIZI

L'Amministrazione Comunale provvederà alla vigilanza ed al controllo dei servizi a mezzo

dell'Ufficio Ambiente Comunale e del Comando di Polizia locale.

Si conviene che, a garanzia dei servizi erogati, l'Amministrazione nomini un Referente, che sarà deputato a:

- concordare con la ditta modifiche e migliorie nei limiti del presente capitolato;
- effettuare controlli periodici sulla qualità dei servizi;

Il referente comunale potrà, in casi di urgenza, dare disposizioni anche verbali al personale della ditta, il quale ha l'obbligo di ottemperarvi, nelle more della formalizzazione dell'ordine di servizio scritto da emanarsi entro il primo giorno utile successivo.

L'Ufficio Ambiente Comunale avrà la facoltà di effettuare opportune verifiche mediante controlli in loco e sulla documentazione presentata.

L'Ufficio Ambiente Comunale si riserva la facoltà di disporre all'inizio e alla fine del giro di raccolta, anche senza preavviso, controlli sul personale in servizio, sugli automezzi e sulle pesate e percorsi degli stessi.

L'azione di controllo e vigilanza da parte dell'Amministrazione comunale non implicherà per la stessa alcuna responsabilità per quanto attiene al funzionamento ed alla gestione dei servizi appaltati, per cui ogni responsabilità rimarrà sempre ed esclusivamente a carico della ditta.

Art. 23

OBIETTIVI E PRESTAZIONI MINIME OBBLIGATORIE NELL'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO.

Gli oneri di smaltimento/trattamento sono a completo carico del Comune di San Paolo Bel Sito

la Ditta Appaltatrice dovrà conferire le diverse frazioni valorizzabili rientranti nei materiali soggetti all'accordo nazionale Anci-Conai, presso la piattaforma comunicata dal Comune di San Paolo Belsito a cui spetteranno anche gli eventuali corrispettivi previsti.

Il Comune di San Paolo Bel Sito, ente virtuoso nella raccolta differenziata dei rifiuti, al fine di raggiungere gli obiettivi ed accedere alle premialità ed agevolazioni previste dall'articolo 6 della Legge Regionale 26 maggio 2016, n. 14, si propone di raggiungere con il presente appalto i seguenti obiettivi:

- un aumento generalizzato dell'efficienza delle attività di raccolta dei rifiuti per tutte le frazioni monomateriali;
- Un aumento generalizzato dell'efficienza della pulizia del suolo pubblico;
- Un miglioramento dei risultati raggiunti nella raccolta differenziata sia a livello quantitativo, aumentando la raccolta differenziata, sia a livello qualitativo, aumentando la qualità del materiale raccolto in modo differenziato ed avviato al riciclo;

Pertanto, l'impresa appaltatrice del servizio sarà tenuta a :

- Garantire al Comune un servizio ottimale non inferiore agli standard indicati nel progetto guida allegato al presente atto;
- Garantire, il primo anno di gestione del servizio, il raggiungimento, calcolato in media sui dodici mesi dell'intero anno, di almeno il 55 % di raccolta differenziata calcolato con i criteri del metodo normalizzato;
- Garantire, il secondo anno di gestione del servizio, il raggiungimento, calcolato in media sui dodici mesi dell'intero anno di almeno il 60% di raccolta differenziata calcolato con i criteri del metodo normalizzato;
- Garantire, il terzo anno di gestione del servizio, il raggiungimento, calcolato in media sui dodici mesi nell'intero anno, di almeno il 65% di raccolta differenziata calcolato con i criteri del metodo normalizzato;
- Garantire un continuo rapporto con le utenze anche attraverso la gestione di un eco-sportello e un numero verde;
- Organizzare giri di raccolta per flussi merceologici separati e non mescolando i rifiuti.

Restano a carico dell'Impresa appaltatrice del servizio tutte le iniziative rivolte a perseguire tali obiettivi (es. campagne di comunicazione, comunicazioni all'amministrazione e proposte di atti per fronteggiare eventuali anomalie del servizio, integrazioni al servizio ecc.) e, quindi, non potranno essere richieste deroghe o modifiche a quanto fissato nel presente articolo.

Nel caso in cui la ditta appaltatrice non raggiunga gli obiettivi indicati nel presente articolo, si applicheranno le penali previste nell'articolo 24.

Art. 24

PENALITÀ

L'impresa appaltatrice, in caso di inadempienza agli obblighi contrattuali e a quelli disposti dal presente capitolato, oltre all'obbligo di ovviare all'infrazione contestata non oltre il giorno successivo *utile* a quello della contestazione stessa, salvo cause di forza maggiore, sarà passibile delle sanzioni nel seguito indicate:

<i>Categ.</i>	INADEMPIENZA	IMPORTO (€)
<i>Esecuzione del servizio</i>	Mescolamento arbitrario delle singole frazioni	€ 1000,00 (mille/00) per singola
<i>Esecuzione del servizio</i>	Incompleta effettuazione del servizio giornaliero previsto senza giustificato motivo	€ 1.000,00 (mille/00) per singola Contestazione
<i>Esecuzione del servizio</i>	Mancato rispetto degli orari indicati dall'Amministrazione per l'esecuzione del servizio	€ 500,00 (Cinquecento/00) per singola contestazione
<i>Esecuzione del Servizio</i>	Mancata effettuazione del servizio di raccolta ingombranti nei giorni previsti dal calendario	€ 500,00 (Cinquecento/00) per singola contestazione.
<i>Esecuzione del Servizio</i>	Raccolta frazioni di rifiuti presso attività produttive non ammesse al conferimento al servizio pubblico	€ 500,00 (cinquecento/00) per singola contestazione
<i>Esecuzione del Servizio</i>	Dispersione o perdita dagli automezzi di materiale raccolta per incuria e inadempienze del personale addetto alla raccolta	€ 500,00 (Cinquecento/00)per ogni singola contestazione

<i>Rapporti e formulari</i>	Mancata consegna di documentazione amministrativa/contabile (es. formulari ident. e trasporto, rapporti <i>ecc.</i>) nei tempi previsti o stabiliti	€ 500,00 (Cinquecento/00)per giorno di ritardo
<i>Personale</i>	Mancato rispetto di quanto previsto in merito al personale impiegato	€ 500,00 (Cinquecento/00) per singola contestazione
<i>Sicurezza</i>	Mancato rispetto della consegna di documenti per la sicurezza	€ 500,00 (Cinquecento/00)per ogni giorno di ritardo
<i>Automezzi/ Attrezzature</i>	Inadeguato stato di manutenzione degli automezzi e delle attrezzature impiegate	€ 150,00 (Centocinquanta/00)per ogni singola contestazione
<i>Controlli</i>	Impedimento dell'azione di controllo da parte del Committente	€ 150,00 (centocinquanta/00) per singola contestazione
<i>Obiettivi e prestazioni minime</i>	Mancata garanzia delle prestazioni minime con mancato raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata di cui all'articolo 23	Euro 5.000,00 per ogni punto o frazione di esso di percentuale di raccolta differenziata inferiore al minimo garantito.

<i>Altre</i>	Altre inadempienze contrattuali non rientranti tra le precedenti	€ 100,00(Cento/00) per singola inadempienza
--------------	--	---

L'applicazione della sanzione sarà preceduta da formale contestazione scritta dell'inadempienza, **eventualmente corredata di documentazione fotografica (ove necessario)** alla quale l'impresa avrà facoltà di presentare all'Ufficio Ambiente del Comune controdeduzioni entro il termine perentorio di sette giorni dalla comunicazione della contestazione.

Scaduto il termine di cui sopra senza che sia pervenuta alcuna giustificazione, il Responsabile del Servizio Ambiente Comunale procederà con formale atto scritto all'applicazione della penale.

Le eventuali giustificazioni dell'impresa saranno sottoposte al giudizio insindacabile del Servizio Ambiente Comunale deputato alla vigilanza ed al controllo ed esaminate nel termine di dieci giorni al termine dei quali il Responsabile dell'Ufficio provvederà ad emettere, anche sulla scorta degli altri elementi acquisiti al riguardo, il provvedimento finale di cui al precedente comma.

L'ammontare delle sanzioni/penali sarà trattenuto in sede di liquidazione della fattura riferita alle prestazioni effettuate nel periodo di competenza o comunque sulla prima rata di pagamento mensile utile e successiva alla contestazione fatta, salva l'azione di risarcimento del danno.

In presenza di inadempienze, inosservanze, deficienze e/o abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali ed ove l'impresa affidataria del servizio, regolarmente diffidata, non ottempererà agli ordini ricevuti entro il primo giorno utile successivo all'avvenuta contestazione degli obblighi contrattuali, sarà facoltà del Committente far eseguire il servizio ad altra ditta addebitando all'Impresa inadempiente i costi sostenuti maggiorati del 50%.

Art. 25

SERVIZIO DI RACCOLTA, SPAZZAMENTO E TRASPORTO DEI RIFIUTI IN OCCASIONI PARTICOLARI

In occasione di ricorrenze e manifestazioni d'importanza particolare, rientranti nel calendario ufficiale delle festività comunali e nazionali e per quelle patrocinate o autorizzate

dal Comune su aree pubbliche o di uso pubblico che si ripetono annualmente, dovrà essere previsto un potenziamento del servizio di raccolta e dello spazzamento .

I servizi dovranno comunque essere effettuati secondo le esigenze del caso e comunque entro i termini previsti dalla eventuale e relativa ordinanza comunale.

L'Appaltatore è obbligato ad effettuare, nell'ambito dell'importo posto a base d'appalto, il servizio di raccolta, spazzamento e trasporto dei rifiuti, ogni qualvolta si svolgano manifestazioni patrocinate, organizzate, programmate dall'Ente Appaltante o comunque d'interesse pubblico(es. Manifestazioni politiche, sportive, partite di calcio, Sagre, ecc.);

Art. 26

OBBLIGO DI DOCUMENTAZIONE

Sarà cura della ditta, prima dell'inizio dell'appalto, comunicare all'Amministrazione Comunale il nominativo della persona incaricata a rappresentarla in loco, dotata di poteri decisionali al fine di poter rendere immediate eventuali disposizioni impartite dall'Ente. Qualora, nel corso dell'appalto, dovessero verificarsi sostituzioni queste dovranno essere tempestivamente comunicate all'A.C.

La Ditta è obbligata a trasmettere all'Amministrazione Comunale, in tempo utile, e comunque ogni settimana, tutta la documentazione necessaria per l'implementazione dei Sistemi Informativi Dei Rifiuti (formulari di identificazione rifiuti e trasporto).

Dovranno essere parimenti trasmessi all'Amministrazione Comunale, nelle more dell'entrata in vigore del SISTRI, con frequenza mensile ed entro i primi 10 giorni del mese successivo, i dati e le informazioni relativi all'andamento del servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani ed assimilabili nonché della raccolta differenziata, specificando particolarmente le quantità raccolte relative alle singole frazioni merceologiche e l'elenco dettagliato di tutte le movimentazioni inerenti gli automezzi in servizio al fine di consentire all'Ente di fornire mensilmente all'Osservatorio Provinciale sui rifiuti, all'ARPAC ed a tutti gli Enti che ne facessero richiesta, i dati relativi allo svolgimento del servizio ed alla raccolta delle varie frazioni.

L'appaltatore dovrà segnalare tempestivamente all'Ufficio Ambiente Comunale ogni circostanza che potrebbe pregiudicare il regolare svolgimento del servizio.

La ditta deve fornire ad inizio dell'appalto un indirizzo di PEC ove notificare le

comunicazioni ufficiali.

Annualmente la Ditta Appaltatrice dovrà fornire al Comune di San Paolo Bel Sito i dati economici aggiornati del servizio effettivo prestato, disaggregati secondo le componenti di costo previste dall'allegato 1 al Dpr 158/99, insieme ai dati e informazioni relativamente alle quantità di rifiuti conferiti nei vari circuiti di raccolta del servizio, in modo che lo stesso possa aggiornare, modificare e/o integrare i dati per la redazione del Piano finanziario e per la eventuale determinazione della tariffa secondo il metodo normalizzato.

Art. 27

SICUREZZA SUL LAVORO

La ditta appaltatrice dovrà assicurare che il servizio venga svolto in modo conforme alle norme antinfortunistiche e di sicurezza vigenti.

Dovrà pertanto redigere il documento di valutazione dei rischi previsto dalla vigente normativa ed in linea col DUVRI elaborato dalla stazione appaltante, con conseguente adeguamento dei mezzi, macchine, dispositivi di protezione e, soprattutto, effettuare la costante informazione del personale, a seconda dei diversi tipi di intervento previsti dal presente capitolato.

La ditta appaltatrice è tenuta a comunicare per iscritto il nominativo del responsabile al quale intende affidare i compiti del Servizio di Prevenzione e Protezione.

L'analisi e l'elenco dei provvedimenti adottati dalla ditta appaltatrice costituiranno il piano di sicurezza che sarà depositato agli atti dell'Ente e richiamato nel contratto.

Fermo restando le proposte contenute al riguardo nel progetto offerta presentato in sede di gara, compete alla Ditta Appaltatrice adottare le iniziative e svolgere le attività di formazione ed informazione nei confronti del proprio personale relativamente a:

- I principi di sicurezza del lavoro come previsto dal D.lvo 81/2008
- Le regole da rispettare per garantire la sicurezza nei luoghi di lavoro
- Le regole da rispettare nella gestione dei rifiuti sia durante la fase di raccolta dei rifiuti che nella loro eventuale gestione nell'ambito delle attività all'interno dell'isola ecologica come indicato nel D.lvo 152/2006
- I comportamenti idonei da assumere da parte degli addetti nei confronti dei cittadini
- Il riconoscimento delle caratteristiche delle frazioni differenziate.

La ditta potrà avvalersi per le attività di informazione e formazione anche del personale dell'Ufficio ecologia, previo specifici accordi da sottoscrivere con l'amministrazione.

Art. 28

CRITERI GENERALI, NORME, DISCIPLINA PER L'EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA.

La raccolta e lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani interni ed esterni nelle sue varie fasi, costituisce attività di pubblico interesse, che non può essere sospesa o abbandonata, salvo casi di forza maggiore.

Non possono essere considerati motivo di sospensione o di abbandono di alcuno dei servizi previsti dal presente Capitolato lo stato di manutenzione delle strade o altri particolari eventi ambientali.

I servizi oggetto del Presente Capitolato devono essere garantiti tutti i giorni feriali, escluse le domeniche e i festivi, secondo i calendari predisposti dall'Amministrazione comunale, eventualmente modificati con le proposte migliorative del progetto-offerta della ditta. In ogni caso, per motivi di sicurezza e salute pubblica ed anche in occasione di più giorni festivi consecutivi, la ditta, su convocazione del comune è obbligata comunque ad intervenire per ripristinare le condizioni minime di pulizia ed igiene pubblica.

La ditta deve prestare particolare cura all'uso degli automezzi impegnati nel servizio in modo da arrecare il minore disagio possibile alla cittadinanza cercando di evitare, per quanto possibile, di intralciare il traffico stazionando, per le normali operazioni di carico, in spazi ampi.

La ditta dovrà attenersi a tutte le norme conseguenti a leggi, regolamenti ed ordinanze, emanate o che saranno emanate, che abbiano attinenza e conformità con i servizi costituenti l'oggetto del presente Capitolato, il tutto senza determinare maggiori oneri per l'aggiudicatario.

Il Sindaco può, quale autorità sanitaria locale, qualora circostanze straordinarie richiedano eccezionali provvedimenti di pubblico interesse a tutela della salute o dell'ambiente, emanare norme speciali sul funzionamento dei servizi di smaltimento dei rifiuti urbani, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative in materia.

I servizi di igiene urbana appaltati devono essere svolti con la massima cura e tempestività, per assicurare alla città le migliori condizioni di decoro e di igiene.

L'impresa dovrà sempre comunicare immediatamente, all'Ufficio Ambiente Comunale o, in caso di chiusura dello stesso, al personale addetto posto in reperibilità ogni causa di forza maggiore che abbia causato una forzata interruzione di uno dei servizi avuti in appalto. In tale caso, la ditta ha l'obbligo di recuperare il servizio interrotto entro le 24 ore successive, senza che ciò le debba essere richiesto dall'Amministrazione Comunale, che si riserva, in ogni caso, di valutare la gravità della causa di forza maggiore che ha impedito l'effettuazione del servizio.

In caso di sciopero, dovrà essere data tempestiva comunicazione all'Amministrazione Comunale per consentire eventuali interventi sostitutivi. In particolare la ditta dovrà comunicare immediatamente all'Ente la proclamazione dello sciopero da parte delle OO.SS., precisando se l'agitazione medesima risulta conforme alle prescrizioni di cui alla normativa vigente in materia di diritti sindacali. Tale comunicazione dovrà comunque consentire l'adozione di tutte le misure d'urgenza ritenute idonee dall'Amministrazione per organizzare servizi suppletivi onde garantire la continuità della rimozione dei rifiuti.

In caso di abbandono o sospensione del servizio ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente Capitolato, l'Amministrazione Comunale potrà sostituirsi senza formalità di sorta alla ditta per l'esecuzione d'ufficio dei servizi, con rivalsa delle spese sulla stessa, ciò indipendentemente dalle sanzioni applicabili e l'eventuale risarcimento dei danni.

Per l'esecuzione d'ufficio l'Amministrazione potrà avvalersi di qualsiasi impresa che non sia la ditta aggiudicataria dell'appalto, oppure provvedervi direttamente.

Nell'effettuazione dei diversi servizi l'appaltatrice dovrà aver cura di osservare e di fare osservare disposizioni mirate a prevenire danni e pericolo per l'incolumità e la salute dei cittadini e dei propri addetti, nonché ogni danno all'ambiente.

Art. 29

DISCIPLINA DELLO SMALTIMENTO FINALE DEI RIFIUTI

Lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani della frazione secco indifferenziato avverrà ordinariamente mediante trasporto degli stessi presso impianti industriali, discariche ovvero in un altro eventuale sito, appositamente comunicati dall'A.C.

La frazione organica sarà conferita presso impianti di compostaggio o trasferta autorizzati e convenzionati con il Comune di San Paolo Bel Sito.

I restanti rifiuti, secco differenziato riciclabile, RAEE, ingombranti e farmaci, ecc. saranno conferiti presso le piattaforme convenzionate, punti di stoccaggio, o altri eventuali siti indicati dall'A.C.

L'onere di trasporto è già compreso nel canone di appalto per impianti situati nella Regione Campania.

Nel caso in cui si rendesse necessario avviare i rifiuti oggetto di smaltimento e la frazione organica ad impianti posti Fuori Regione, sarà riconosciuto un indennizzo da concordarsi tra le parti esclusivamente per la parte del percorso fuori Regione.

Il conferimento finalizzato allo smaltimento di tutti i rifiuti, inclusi quelli abbandonati e/o contenenti amianto, dovrà avvenire presso gli impianti autorizzati individuati dal Comune di San Paolo Bel Sito.

Art. 30

MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di raccolta dovrà essere garantito settimanalmente per sei giorni, dal lunedì al sabato.

La ditta dovrà provvedere alla raccolta dei rifiuti, attraverso lo svuotamento dei contenitori e/o prelievo dei rifiuti in buste sciolte di norma con inizio alle ore 6,00 del mattino ovvero in orario diverso, in conformità alle migliorie proposte in sede di progetto tecnico della ditta.

Calendario di raccolta attualmente osservato nel Comune di San Paolo Bel Sito

Tipologia di Rifiuto	frequenza raccolta	Giorni di raccolta
Frazione Organica	Tre volte a settimana	Lunedì- mercoledì e sabato
Secco Riciclabile-Plastica	Una volta a settimana	Giovedì
Secco Riciclabile- Lattine	Una volta a settimana	Giovedì
Secco Riciclabile-carta e Cartone	Una volta a settimana	Mercoledì
Vetro	Una volta a settimana	Giovedì
Secco Indifferenziato Residuale	Due volte a Settimana	Martedì e Venerdì
R.U.P. Farmaci e pile esauste	Una volta al Mese	Ultimo lunedì del mese
Ingombranti e RAEE	Due volte al mese	Primo e terzo lunedì del mese

Modificazioni al predetto calendario che non comportano ulteriore aggravio a danno della ditta e modalità di flessibilità degli orari del servizio, possono essere disposte dall'A.C., anche su proposta della stessa ditta appaltatrice e comunicate a quest'ultima che è tenuta a darne immediata esecuzione senza nulla a pretendere.

Il personale della ditta è tenuto a raccogliere ogni rifiuto abbandonato in forma sciolta ed a non lasciare residui, spargimenti o perdite sparse per le vie e le aree pubbliche.

La Ditta Appaltatrice dovrà provvedere alla raccolta dei rifiuti, anche ingombranti, che dovessero essere depositati sulle strade ed aree pubbliche o aree private soggette ad uso pubblico dell'intero territorio comunale.

Art. 31

NORME SUI MEZZI IMPEGNATI NEL SERVIZIO

Alla luce dei dati di riferimento e dall'analisi della produzione dei rifiuti riferiti agli anni precedenti la ditta appaltatrice deve assicurare, nell'espletamento del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti agli impianti di conferimento, almeno la seguente dotazione minima di automezzi:

- 1) n. 1 autocompattatore di capacità minima cassone m³ 15 – Possibilità di accoppiamento con veicoli satelliti – Volta cassonetti da l. 660 a l. 1300 con attacco DIN 30700 – Voltabidoni da l. 120 a lt. 360 con attacco a pettine;
- 2) N. 3 automezzi allestiti con attrezzatura vasca di capacità minima di m³ 5 a semplice costipazione – Ribaltabile posteriore – Scaricamento vasca idoneo per travasare in altri compattatori impiegati nel servizio.
- 3) N. 1 autocarro cassonato di portata almeno q.li 15,00 per la raccolta degli ingombranti ed attività varie e complementari alla raccolta porta a porta;
- 4) N. 1 autocompattatore di riserva di capacità minima di almeno mc. 15, con le stesse caratteristiche di quello indicato al punto 1, per assicurare il servizio in caso di guasto o per manutenzione per qualsiasi motivo;

I mezzi utilizzati per il trasporto dei rifiuti e lo spazzamento devono essere mantenuti in condizioni di perfetta efficienza ed integrità sotto ogni aspetto per tutta la durata dell'appalto.

Entro e non oltre 15 giorni della data della stipula del presente appalto, la ditta appaltatrice dovrà produrre al Comune di San Paolo Bel Sito un dettagliato elenco contenente tutti i

mezzi e le attrezzature in dotazione per l'espletamento del servizio a regime, allegando per ognuno copia del libretto di circolazione e del certificato di proprietà.

Nei casi di guasto o inutilizzo per cause varie di mezzi e/o attrezzature di appalto, la Ditta Appaltatrice deve garantire comunque **a propria cura e spesa** i servizi con la medesima cadenza ed efficienza.

Non saranno ammesse interruzioni o sospensione dei servizi se non dovute a causa di forza maggiore.

Gli automezzi e le attrezzature dovranno recare la scritta con la dicitura: **Comune di SAN PAOLO BEL SITO- Servizio di Igiene Urbana** insieme alla ragione sociale della Ditta Appaltatrice ed i numeri telefonici messi a disposizione dell'utenza. Gli autisti dei veicoli in servizio dovranno fornire i propri recapiti telefonici all'Ufficio Ambiente del Comune per eventuali urgenti comunicazioni relative al servizio.

I veicoli per la raccolta potranno essere del tipo a compattazione o a vasca semplice, purché l'attrezzatura garantisca la perfetta tenuta nel caso di presenza di liquidi.

Tutti i veicoli di raccolta utilizzati per il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani, escluso il Compattatore di riserva che, comunque deve essere sempre disponibile, dovranno essere ad uso esclusivo per il Comune di San Paolo Bel Sito.

Tutti i mezzi di raccolta dovranno trasportare le quantità in peso e volume per i quali sono stati omologati. La loro velocità lungo le strade cittadine non dovrà mai superare i limiti di legge e dovrà essere tale da non creare condizioni di pericolo per gli operatori e per la cittadinanza. Il livello di riempimento dei veicoli per la raccolta del tipo a vasca deve essere tale da evitare la fuoriuscita del materiale conferito durante l'attività di raccolta. Per i rifiuti dispersi da attribuirsi all'attività di raccolta/trasporto saranno applicate le sanzioni previste dal presente capitolato.

All'interno del centro abitato le operazioni di raccolta porta a porta sono consentite solamente con gli automezzi satelliti; non è consentito, infatti, la raccolta direttamente con gli autocompattatori;

Sarà cura della Ditta Appaltatrice evitare il rilascio di residui nelle strade; in ogni caso eventuali rifiuti caduti durante la raccolta e le eventuali operazioni di travaso dovranno essere immediatamente raccolti.

La ditta appaltatrice è obbligata a dotarsi, nel termine di 60 giorni dall'aggiudicazione dell'appalto, del cantiere di rimessaggio per mezzi ed attrezzature.

Il cantiere deve essere gestito ad onere e cura della ditta appaltatrice e dovrà essere dotato degli allacci per le reti del servizio idrico, elettrico e per la raccolta delle acque reflue e deve rispettare la normativa vigente in materia di sicurezza ed igienico sanitaria.

Prima dell'inizio del servizio la ditta appaltatrice deve dimostrare, se non risulta già dagli atti di gara, la proprietà o disponibilità degli automezzi, diversi da quelli di proprietà comunale dati in comodato ed indicati nell'articolo che segue, costituenti la dotazione minima consentita per il servizio;

Art. 32

USO DEI MEZZI DI PROPRIETA DEL COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO

La ditta Appaltatrice si obbliga ad accettare in comodato d'uso ed impegnare esclusivamente nel Comune di San Paolo Bel Sito, per il Servizio di igiene urbana , i seguenti automezzi di proprietà del Comune e già utilizzati nel servizio:

- Autocompattatore targato CB 747MN su autocarro RENAULT V.I. 45ACA5 di capacità 15 mc. Immatricolato il 30.07.2002;
- Gasolone su autocarro NISSAN CABSTAR, 35.11,Tg. DY508XR, immatricolato il 11.01.2010;
- Gasolone su autocarro NISSAN CABSTAR 35.11,Tg. DK562 KR, immatricolato il 3.4.2008;

I predetti mezzi sono tutti in perfetta efficienza ed in regola con le norme del codice della strada. La durata del comodato per i suddetti mezzi decorre dalla consegna del servizio e termina con la scadenza dello stesso.

Le spettanze economiche dovute al Comune di San Paolo Bel Sito per l'uso dei mezzi suddetti sono state già complessivamente quantificate in Euro 14.754,80 per anno di servizio e detratte dal costo del servizio, in proporzione all'incidenza del costo dei mezzi come determinato dalla tabella allegata al presente Capitolato, per cui il prezzo a base di gara risulta già depurato dei predetti costi.

Si precisa, al riguardo, che per ogni anno di utilizzo del Compattatore comunale in Comodato d'uso è stata detratta la somma, dal costo del servizio di Euro 8.448,00 mentre per ogni gasolone utilizzato dalla ditta è stata detratta la somma annuale di Euro 3.153,40.

I predetti importi saranno assunti come riferimento per calcolare i maggiori oneri dovuti alla ditta in caso di sostituzione dei suddetti mezzi con altri di sua proprietà.

Resta inteso che la sostituzione remunerata con la predetta differenza è consentita alla ditta solamente se i mezzi di proprietà comunale, in comodato, sono interessati da eventi (furti, incidenti gravi, sequestri ecc.) che ne determinano l'inefficienza completa e definitiva. In tal caso resta comunque salva ed impregiudicata la facoltà del Comune di esercitare la rivalsa contro la ditta per il danno subito in caso vi siano responsabilità di quest'ultima.

Non è ammessa, comunque, la sostituzione con onere economico del Comune in caso di guasti o incidenti per i quali sia necessaria una manutenzione anche straordinaria.

Il comodatario è tenuto a custodire e conservare i beni ricevuti con la massima diligenza e non può concedere a terzi il godimento degli stessi, neppure temporaneo, sia a titolo gratuito che a titolo oneroso.

Sono a carico del comodatario tutte le spese relative alla manutenzione ordinaria e gestione degli automezzi, quali spese di carburante, cambio pneumatici, batterie ecc. ecc.;

E' ancora a carico del comodatario il contributo del 50% sostenuto dal Comune per l'assicurazione RCA dei mezzi concessi in comodato restando a carico del Comune l'altro 50%;

Detto contributo dovrà essere versato al Comune dalla ditta appaltatrice nei 15 giorni successivi al pagamento, provato con la quietanza del mandato di pagamento a favore della compagnia assicurativa.

Qualora la ditta non provvedesse al pagamento della quota dovuta per assicurazione il comune sospenderà il pagamento dei canoni mensili per il servizio.

Restano, invece a carico del comodante le spese per l'assicurazione, nella misura del 50% e la tassa di possesso.

I rapporti relativi al comodato dei suddetti mezzi saranno regolati nel dettaglio contestualmente al contratto di appalto da stipularsi con la ditta appaltatrice del servizio.

ART. 33

CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia, che dovesse insorgere tra l'Amministrazione Comunale e la Ditta Appaltatrice in merito all'interpretazione ed esecuzione del presente Capitolato e del

Contratto, sarà competente il Foro di Nola. È espressamente escluso il ricorso all'arbitrato.

Art. 34

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 si informa che i dati forniti dalle imprese verranno trattati dall'Appaltante per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. Le imprese e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti nel Titolo II all'articolo 7 della legge stessa.

Il trattamento di tutti i dati personali forniti dai soggetti concorrenti avverrà nel rispetto del D. Lgs n. 196/2003. La finalità e la modalità del trattamento cui sono destinati i dati forniti riguardano esclusivamente l'espletamento del concorso di cui al presente bando. Il conferimento dei dati personali richiesti con il presente bando in base alla vigente normativa ha, per i soggetti che intendono partecipare al concorso, natura obbligatoria, pena della esclusione dal concorso medesimo. I dati raccolti possono essere comunicati:

- al personale dipendente del Comune addetto al procedimento, per ragioni di servizio e di ufficio;
- alla Commissione di gara;
- a tutti i soggetti che vi abbiano interesse ai sensi della Legge n. 241/1990 e alle successive modifiche e integrazioni introdotte dalle leggi n. 15/2005, n. 80/2005, nonché dalla legge 69/2009.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al D.L.vo n. 196/2003 e s.m.i. al quale si rinvia.

Il soggetto concorrente, partecipando alla gara in oggetto, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione specificate in precedenza.

Art. 35

DISPOSIZIONI FINALI

La ditta si considera, all'atto dell'assunzione dei servizi, a perfetta conoscenza del territorio su cui dovranno espletarsi i servizi oggetto del presente Capitolato d'Appalto, nonché della corretta definizione di rifiuto, come classificato dalla vigente normativa in materia.

La ditta, nel prendere atto del piano comunale della raccolta differenziata, delle

metodologie delle lavorazioni, come progettate ed appaltate, del personale e dei mezzi occorrenti all'espletamento del servizio, delle attrezzature installate sul territorio e di quanto altro necessario per l'espletamento del servizio di igiene urbana come richiesto dalla Stazione Appaltante, nonché di eventuali proposte migliorative presentate in sede di gara ed approvate dall'Amministrazione Comunale, ritiene realizzabile l'espletamento dei servizi nei tempi programmati e si impegna a garantire la corretta esecuzione delle attività, sollevando il Comune di San Paolo Bel Sito da ogni onere o responsabilità per ritardi o inadempimenti relativi al corretto espletamento del servizio così come appaltato, salvo dimostrabili cause di forza maggiore non imputabili alla ditta.

Per quanto non previsto nel presente Capitolato si intendono richiamate le disposizioni di legge che regolano la materia, le norme del Capitolato Generale d'Appalto per le opere di competenza del Ministero dei LL.PP. in quanto applicabili, nonché la normativa di cui al D. Lgs. n. 152/2006 e s.m. e i., le disposizioni già emanate dall'ex Commissario Delegato per l'Emergenza Rifiuti in Campania, ma tuttora vigenti ed i provvedimenti dell'Autorità Comunale emanati al riguardo.

San Paolo Bel Sito, li 12.12.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMBIENTE

Salvatore SCALA

Comune di San Paolo Bel Sito
(Prov. Napoli)

Calcolo del Costo annuale stimato del servizio

tipo di servizio	A	B
	spese personale	spese automezzi
secca non riciclabile	€ 47.840,00	€ 18.360,16
Vetro	€ 7.176,00	€ 1.774,24
Carta e cartoni	€ 7.176,00	€ 4.590,04
lattine	€ 4.784,00	€ 887,12
plastica	€ 10.764,00	€ 5.477,16
Umido	€ 43.056,00	€ 24.878,88
Ingombranti e beni durevoli	€ 6.624,00	€ 818,88
SPAZZAMENTO	€ 28.704,00	€ 10.645,44
totali	€ 156.124,00	€ 67.431,92
A dedurre costi comodato mezzi		€ 14.754,80
TOTALI	€ 156.124,00	€ 52.377,12
Spese Generali 5%	€ 7.806,20	€ 2.618,86
Utile Impresa 12%	€ 18.734,88	€ 6.285,25
Totali	€ 182.665,08	€ 61.281,23
Totale generale del servizio A+B	€ 243.946,31	

