



COMUNE DI SCISCIANO

Area Metropolitana di Napoli

SETTORE SERVIZI TECNICI
URBANISTICA - LL.PP. - EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE – ECOLOGIA

GARA PER L’AFFIDAMENTO SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE N. 6685976

CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO

Lotto 1. CIG 700546656C

Raccolta e conferimento dei rifiuti solidi urbani

Lotto 2. CIG 7005494C85

Conferimento e smaltimento frazione biodegradabile
(CER 20.02.01 e CER 20.01.08)

Lotto 3. CIG 7005568997

Ottimizzazione del sistema comunale di gestione della
raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani

INDICE

CAPO I - Condizioni generali

1. Assunzione ed esercizio del servizio
2. Oggetto dell'appalto
3. Importo dell'appalto
4. Durata dell'appalto
5. Finanziamento dell'appalto
6. Sistema dell'appalto
7. Piano di sicurezza

CAPO II – Modalità generali di svolgimento del servizio

8. Descrizione del servizio
9. Localizzazione
10. Modalità di esecuzione del servizio
11. Igiene del sito di prelevamento
12. Destinazione
13. Personale di servizio
14. Comportamenti del personale
15. Mezzi e attrezzature
16. Periodicità raccolta
17. Servizi integrativi
18. Tempi per il trasporto
19. Centro Servizi
20. Pagamenti

CAPO III – Contratto penalità e norme finali

21. Stipula del Contratto
22. Cauzione
23. Invariabilità del prezzo
24. Variabilità dell'importo contrattuale
25. Divieto di subappalto
26. Obbligo di continuità dei servizi
27. Responsabilità per danni e assicurazioni
28. Infrazioni e penalità
29. Risoluzione contrattuale
30. Controllo e vigilanza
31. Sede legale della Ditta
32. Domicilio successivo all'aggiudicazione
33. Cessione di crediti - Cessione del contratto
34. Controversie e Foro competente
35. Costituzione in mora
36. Norme non previste

Allegati

- A. Distinta dei costi complessivi
- B. DUVRI

INTRODUZIONE

Le attività inerenti alla gestione dei Rifiuti Urbani ed assimilabili sono di competenza del Comune di Scisciano che le esercita in diritto di privativa ai sensi dell'art. 198, del D. Lgs. n. 152 del 3.4.2006 e s. m. e i.

Il Comune di Scisciano intende appaltare il servizio integrato di igiene urbana inerente la raccolta ed il trasporto dei rifiuti urbani, come definiti dall'art. 184 del D. L.gs. n. 152 del 3.4.2006.

L'affidamento di tale servizio, da svolgersi secondo le migliori regole tecniche atte a salvaguardare l'igiene e la salubrità pubblica, che forma oggetto del presente capitolato, comprende i seguenti servizi:

1. Raccolta e trasporto in forma differenziata e conferimento allo smaltimento finale ovvero al recupero dei rifiuti urbani e di quelli ad essi assimilabili, provenienti da utenze domestiche, commerciali, artigianali ed industriali, da uffici privati, da Istituzioni o Enti Pubblici, ecc., secondo le previsioni e l'organizzazione prevista nel piano comunale di raccolta differenziata adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 13.11.2008 che forma parte integrante del presente capitolato.

TIPOLOGIE RIFIUTI PRODOTTI

NR	C.E.R.	DESCRIZIONE
1	080318	TONER PER STAMPA ESAURITI
2	150101	IMBALLAGGI DI CARTA E CARTONE
3	150106	IMBALLAGGI DI MATERIALI MISTI
4	150107	IMBALLAGGI DI VETRO
5	200108	RIFIUTIBIODEGRADABILI CUCINE/MENSE
6	200110	ABBIGLIAMENTO
7	200123	APPARECCHIATURE FUORI USO
8	200125	OLI E GRASSI COMMESTIBILI
9	200132	MEDICINALI DIVERSI DA QUELLI 200131
10	200133	BATTERIE E ACCUMULATORI
11	200135	APPARECCHIATURE ELETTRICHE FUORI USO
12	200201	RIFIUTI BIODEGRADABILI
13	200301	RIFIUTI URBANI NON DIFFERENZIATI
14	200307	RIFIUTI INGOMBRANTI

2. Raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti della frazione residuale secca non riciclabile presso gli impianti che saranno indicati dalla Stazione appaltante, provenienti da utenze domestiche, commerciali, artigianali ed industriali, uffici privati, Istituzioni o Enti Pubblici ed in genere da ogni edificio o locale a qualunque uso adibito;
3. Raccolta a domicilio (su prenotazione ed in forma differenziata) dei RAEE, dei rifiuti ingombranti e dei beni durevoli presso insediamenti civili, uffici, artigianali ed industriali, commerciali, istituzioni;
4. Raccolta e trasporto al sito di stoccaggio o smaltimento dei rifiuti di qualsiasi specie, ivi compresi i rifiuti pericolosi ed i materiali inerti abbandonati da ignoti, di qualsiasi natura e provenienza, giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico;

5. Rimozione e smaltimento delle deiezioni di animali, delle carcasse di animali di piccola taglia e delle siringhe giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico;
6. Conferimento e smaltimento di rifiuti biodegradabili CER 20.02.01 provenienti da giardini privati ville ed aree a verde comunali ed edifici pubblici comunali di ogni genere il tutto incluso nel prezzo d'appalto; (tali rifiuti vengono conferiti dai cittadini presso il centro di raccolta intercomunale ed allocati in un apposito cassone che la ditta dovrà provvedere periodicamente a trasportare presso impianto autorizzato e di sua scelta così come per la frazione umida) e frazione umida, CER 20.01.08;
7. Ottimizzazione del sistema comunale di gestione della raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani al fine raggiungere gli obiettivi percentuali quali-quantitativi della raccolta differenziata imposti dalla normativa vigente (65% di raccolta differenziata).
8. Sono esclusi dai servizi in appalto la raccolta ed il trasporto dei rifiuti speciali derivanti da lavorazioni industriali, artigianali, agricole o attività commerciali che, per qualità e/o quantità non siano dichiarati o considerati assimilabili ai rifiuti urbani.

DATI RIFERITI AL TERRITORIO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2016

Popolazione residente	6054
Superficie territorio	Kmq 5,46
Utenze domestiche (U.D.)	2071
Utenze non domestiche (U.n.D.)	162
Produzione giornaliera pro-capite di rifiuto	0,9514 Kg/ab/gg

Con il modello gestionale ed organizzativo operativo messo in atto nel corso del 2016, il Comune di Scisciano è stato in grado di raccogliere in modo differenziato 1.072.340,00 Kg di rifiuti solidi urbani, pari al 51,39% del totale dei rifiuti. La produzione pro capite è pari a 0,9894 kg/ab/gg.

I dati della raccolta differenziata per codice CER sono riportati nella tabella di seguito riportata.

NR	C.E.R.	DESCRIZIONE	%	TOTALE KG
1	080318	TONER PER STAMPA ESAURITI	0,00	60,00
2	150101	IMBALLAGGI DI CARTA E CARTONE	2,90	63.480,00
3	150106	IMBALLAGGI DI MATERIALI MISTI	4,94	108.360,00
4	150107	IMBALLAGGI DI VETRO	5,43	119.090,00
5	160103	PNEUMATICI FUORI USO	0,03	660,00
6	200108	RIFIUTI BIODEGRADABILI CUCINE/MENSE	31,04	680.540,00
7	200110	ABBIGLIAMENTO	0,88	19.360,00
8	200123	APPARECCHIATURE FUORI USO	0,02	340,00
9	200125	OLI E GRASSI COMMESTIBILI	0,05	1.000,00
10	200132	MEDICINALI DIVERSI DA QUELLI 200131	0,01	220,00
11	200133	BATTERIE E ACCUMULATORI	0,01	140,00
12	200135	APPARECCHIATURE ELETTRICHE FUORI USO	0,02	420,00
13	200201	RIFIUTI BIODEGRADABILI	2,79	61.270,00
14	200301	RIFIUTI URBANI NON DIFFERENZIATI	46,80	1.026.020,00
15	200307	RIFIUTI INGOMBRANTI	5,08	111.260,00
		TOTALE RIFIUTI	100,00	2.192.220,00

La percentuale di raccolta è suscettibile di incremento o di riduzione in funzione dell'intensificazione della raccolta differenziata con oscillazione complessiva del +/- 20% stimato e non vincolante.

Alla luce dei dati di riferimento e dell'analisi della produzione dei rifiuti riferiti agli anni precedenti e alla gestione ed organizzazione del servizio, si determina che la ditta appaltatrice debba impiegare, nell'espletamento del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti agli impianti di conferimento:

MEZZI

NRO	DESCRIZIONE	PORTATA
1	Autocarro tipo gasolone	4,5 mc
1	Autocarro tipo gasolone	4,5 mc
1	autocompattatore	15 ton

PERSONALE

NRO	DESCRIZIONE	LIVELLO	ORE
1	autista	4A	36
1	operatore	3A	36
1	operatore	3A	36
1	operatore	2B	36

L'organizzazione e la metodologia inerenti il servizio da espletarsi sono di seguito analiticamente dettagliate al capo II del capitolato d'appalto speciale.

CAPO I - CONDIZIONI GENERALI

1. ASSUNZIONE ED ESECIZIO DEL SERVIZIO

I Servizi di Igiene urbana (Lotto 1_Raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani; Lotto 2_Conferimento e smaltimento frazione biodegradabile CER 20.02.01 e CER 20.01.08; Lotto3_Ottimizzazione sistema comunale di gestione) vengono appaltati alle condizioni generali stabilite nelle norme legislative vigenti in materia e nelle norme particolari del presente Capitolato Speciale d'appalto.

I servizi inerenti alla gestione dei rifiuti urbani, così come definiti e classificati all'art. 184 del D.Lgs. 152 del 3 Aprile 2006 e ss. mm. ii. oggetto del presente Capitolato, nelle loro diverse articolazioni, sono assunti con diritto di privativa ai sensi dell'art. 198 del medesimo decreto dall'Amministrazione Comunale.

Nel corso dell'appalto, in applicazione al disposto del capo 3, artt. 200, 201 e 202 del D. Lgs. N° 152/06, i servizi oggetto del presente Capitolato d'Appalto, formeranno oggetto degli adempimenti conseguenti ai regolamenti attuativi previsti dalla norma in ordine alla gestione integrata dei servizi di igiene urbana.

In tal caso il contratto intervenuto con l'appaltatore si intenderà risolto ex lege, senza che lo stesso possa vantare crediti per danni o mancati utili salvo quanto previsto dagli stessi articoli, come previsto al successivo art. 22.

Il servizio deve essere effettuato nel rispetto delle disposizioni contenute nel presente Capitolato, delle norme igienico-sanitarie contenute nel Regolamento Locale di Igiene e delle disposizioni di legge vigenti in materia.

Durante l'espletamento del servizio deve essere evitato ogni danno o pericolo per la salute dell'uomo; deve essere assicurata un'elevata protezione dell'ambiente, nelle

sue diverse componenti, deve essere evitato qualsiasi inconveniente da rumori e da odori e danneggiamenti al territorio e comunque alla cosa pubblica.

Il servizio deve essere svolto con la massima cura e tempestività per assicurare le migliori condizioni di igiene, pulizia, aspetto decoroso e deve attenersi ai principi di responsabilizzazione e cooperazione nella gestione dei rifiuti. L'Impresa appaltatrice si impegna formalmente affinché lo stesso venga erogato nel rispetto di tutte le norme vigenti, ed in particolare nel rispetto dei principi di uguaglianza, imparzialità, continuità, efficienza ed efficacia, nei confronti del cittadino utente.

I servizi oggetto dell'appalto sono da considerarsi ad ogni effetto di carattere pubblico e costituiscono attività di pubblico interesse ai sensi dell'art. 178 del Decreto Legislativo 3.4.2006, n. 152 e s. m i.

Il servizio non può pertanto essere sospeso o abbandonato, salvo cause di forza maggiore, tra le quali lo sciopero di categoria del personale, purché effettuato nel rispetto della normativa di sciopero vigente in materia di servizi pubblici essenziali e, in particolare le disposizioni della Legge 12.6.1990, n. 146.

L'arbitraria sospensione, l'abbandono o non rispetto della normativa sopracitata legittima l'Amministrazione Comunale a sostituirsi all'affidatario, direttamente o mediante ditte terze, per l'esecuzione d'ufficio, con diritto di rivalsa sugli oneri conseguenti e per il risarcimento dei danni, anche sulla cauzione depositata a garanzia, fatte salve in ogni caso le eventuali ulteriori responsabilità ed applicando le penalità di cui al successivo art. 21.

Il Comune può avvalersi delle associazioni di volontariato per interventi sul territorio atti alla salvaguardia dell'ambiente.

2. OGGETTO

L'oggetto del presente Capitolato è l'esecuzione, su tutto il territorio comunale, in osservanza alle vigenti disposizioni di legge statali, regionali/provinciali, del servizio di raccolta differenziata dei rifiuti urbani ed assimilabili e di quanto previsto nel presente Capitolato come segue:

- raccolta differenziata settimanale "porta a porta" della frazione umida, CER 20.01.08;
- raccolta differenziata "porta a porta" della frazione secca CER 20.03.01 residua non riciclabile e relativi trasporti e conferimenti;
- raccolta differenziata "porta a porta" di carta e cartone CER 20.01.01, e relativi trasporti e conferimenti;
- raccolta differenziata "porta a porta" di imballaggi misti CER 15.01.06 e relativo trasporti e conferimenti;
- raccolta differenziata "porta a porta" del vetro, delle lattine in alluminio e banda stagnata CER 15.01.06 e relativi trasporti e conferimenti;
- servizio di raccolta domiciliare a chiamata (direttamente presso la sede della ditta) dei rifiuti ingombranti CER 20.03.07 e/o R.A.E.E.;
- pile CER 20.01.33 e farmaci scaduti CER 20.01.32 provenienti dalle utenze domestiche, e depositati in contenitori ubicati nei punti di raccolta prestabiliti, con relativo trasporto e conferimento;
- materiali consumabili esausti da sistemi di stampa elettronica con relativo trasporto e conferimento.
- rimozione delle deiezioni di animali presenti sulle strade, piazze ecc, (con svuotamento delle deiezioni canine dai contenitori all'uopo installati sul territorio) delle eventuali siringhe ed altri rifiuti tipici abbandonati in aree e luoghi pubblici. Si precisa che per le carcasse degli animali rinvenute sul territorio comunale ad uso pubblico, la ditta sarà parte diligente e vi provvederà alla rimozione unitamente alla competente ASL;

- conferimento e smaltimento di rifiuti biodegradabili CER 20.02.01 provenienti da giardini privati ville ed aree a verde comunali ed edifici pubblici comunali di ogni genere il tutto incluso nel prezzo d'appalto; (tali rifiuti vengono conferiti dai cittadini presso il centro di raccolta intercomunale ed allocati in un apposito cassone che la ditta dovrà provvedere periodicamente a trasportare presso impianto autorizzato e di sua scelta così come per la frazione umida) e frazione umida, CER 20.01.08;
- ottimizzazione del sistema comunale di gestione della raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani al fine raggiungere gli obiettivi percentuali quali-quantitativi della raccolta differenziata imposti dalla normativa vigente (65% di raccolta differenziata) attraverso:
 - individuazione e analisi delle attuali criticità;
 - controllo capillare del territorio in termini di corretto conferimento e selezione dei rifiuti da parte dell'utenza;
 - campagna di rieducazione e sensibilizzazione della cittadinanza;
 - iniziative di educazione ambientale nelle scuole di ogni ordine e grado;
 - meccanismi premiali per le famiglie più virtuose;
 - riduzione dei rifiuti alla fonte;
 - analisi quali - quantitativa dei rifiuti prodotti;
 - commercializzazione e riciclaggio delle frazioni recuperate;
 - promozione del compostaggio domestico;
 - creazione di un laboratorio di "buone pratiche".

Sono previsti tre lotti:

1. Primo lotto – Raccolta e conferimento di RIFIUTI URBANI;
2. Secondo lotto – Conferimento e smaltimento di RIFIUTI BIODEGRADABILI;
3. Terzo lotto – Ottimizzazione del sistema comunale di gestione della raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani

L'offerta può essere presentata anche relativamente ad un solo lotto.

4. IMPORTO DELL'APPALTO

L'ammontare complessivo dell'appalto per tutta la durata contrattuale è stabilito in € 315.501,92 oltre IVA al 10%, di cui € 312.225,30 soggetto a ribasso d'asta così come sarà determinato in sede di aggiudicazione di gara, ai sensi dell'art. 95 c. 3 del D. Lgs. n. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Non è soggetto a ribasso d'asta la voce relativa agli oneri di sicurezza pari ad € 3.276,62 oltre IVA, come per legge.

L'importo comprende il costo presunto € 86.138,75 oltre IVA al 10% di smaltimento della frazione biodegradabile (soggetto a variazione in relazione alla frazione di rifiuto effettivamente conferito presso piattaforma autorizzata).

L'importo non comprende il costo occorrente per lo smaltimento della frazione non differenziata dei rifiuti urbani e del sovrappeso presso gli impianti autorizzati che rimarrà a carico del Comune di Scisciano. Le somme introitate dal recupero delle frazioni riciclabili, come da accordi ANCI/CONAI, attraverso i consorzi di filiera, spettano al Comune di Scisciano.

Il pagamento delle fatture avverrà a trenta (30) giorni dal ricevimento delle stesse in conformità alla vigente normativa.

Resta inteso che non saranno calcolate, a danno dell'Appaltatore, le variazioni derivanti da maggiori costi scaturenti dall'eventuale incremento quantitativo delle frazioni merceologiche componenti il monte rifiuti differenziati e gli eventuali quantitativi di rifiuti non differenziati provenienti da raccolte extra e/o straordinarie, effettuate sul territorio comunale, in aggiunta all'ordinario servizio di raccolta dei rifiuti, per qualsiasi motivo, causalità o evento.

I canoni mensili si intendono remunerativi per le prestazioni previste nel presente capitolato, da eseguirsi secondo le modalità precisate negli articoli successivi, nel piano comunale di raccolta differenziata o secondo una nuova organizzazione che dovesse scaturire da proposte migliorative avanzate in sede di gara dall'impresa aggiudicataria ed in seguito alla realizzazione del servizio di ottimizzazione.

Eventuali ristori economici derivanti dal conferimento delle frazioni merceologiche differenziate presso gli impianti, come da accordi ANCI/CONAI, attraverso i consorzi di filiera, spettano al Comune di Scisciano.

L'offerta può essere presentata anche relativamente ad un solo lotto.

L'ammontare per lotti è riassunto nel seguente prospetto:

1) Raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani

Importo a base d'asta	226.086,55
Oneri sicurezza	3.276,62
Totale compreso oneri sicurezza	229.363,17
IVA	22.936,31
TOTALE	253.299,48

2) Conferimento e smaltimento frazione biodegradabile CER 20.02.01 e CER 20.01.08

	CODICE	KG	DESCRIZIONE	COSTO U	COSTO T
2.1	20.02.01	54.000	biodegradabile	55,00	2.970,00
2.2	20.01.08	665.350	umido	125,00	83.168,75
TOT					86.138,75
IVA					8.613.875

3) Ottimizzazione sistema comunale di gestione

Per il servizio di ottimizzazione del sistema comunale di gestione della raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani è previsto il corrispettivo, dovuto dal Comune all'Appaltatore, non superiore al 70% (settanta per cento) del contenimento dei costi di smaltimento dei rifiuti non differenziati, ottenuti abbattendo, per effetto del servizio di cui al presente contratto, il monte quantitativo dei rifiuti non differenziati prodotti (identificati con codice C.E.R. 20.03.01), ed avendo come base di calcolo i dati quantitativi dell'anno 2016.

4. DURATA DELL'APPALTO

L'appalto oggetto del presente Capitolato avrà una durata di un anno (mesi dodici) per i lotti 1 e 2, e una durata pari a tre anni per il lotto 3, a decorrere dalla data di affidamento del servizio e/o dalla data di stipula contratto.

Il contratto potrà essere rescisso in ogni momento, a seguito di nuove disposizioni legislative nazionali, regionale, provinciali, commissariali e/o disposizione da parte di altra pubblica amministrazione superiore in materia di appalto dei rifiuti solidi urbani. L'istituzione delle società provinciali (D.Lgs 152/06 art. 198) produce ex lege il trasferimento a nuovo ente delle competenze in materia. In questi casi, l'appaltatore non potrà far valere proprie ragioni diritti per mancati utili, rivalsa, aspettative ecc., nei confronti del Comune.

Alla data di scadenza il contratto si intenderà risolto automaticamente senza formalità alcuna.

Alla scadenza del contratto, nel caso non siano state ancora espletate tutte le operazioni relative alla nuova gara di appalto per l'affidamento del servizio, lo stesso a richiesta formale dell'Amministrazione Comunale potrà essere proseguito per il tempo strettamente necessario per il nuovo affidamento del servizio.

Durante tale periodo di proroga rimarranno inalterate tutte le condizioni stabilite nel presente Capitolato e nel relativo contratto senza alcun indennizzo aggiuntivo. Inoltre, poiché la durata dell'appalto è comunque subordinata all'attuazione del servizio di gestione integrato dei rifiuti con trasferimento della competenza in capo all'istituendo Ambito Territoriale Ottimale, ai sensi della vigente normativa in materia, qualora le disposizioni legislative vigenti nel tempo impongono l'istituzione e l'organizzazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti da parte di Autorità preposte, l'Amministrazione appaltante ha la facoltà di risolvere unilateralmente ed anticipatamente il contratto stipulato in esecuzione del presente Capitolato speciale senza che l'appaltatore possa pretendere rimborsi, indennizzi di qualsiasi natura e aspettative per danni economici nei confronti del Comune.

5. FINANZIAMENTO DELL'APPALTO

L'appalto in questione è finanziato con i fondi del bilancio comunale annualità 2017/2018 Capitolo 1268.00 ed 1280.00 per un importo complessivo di € 347.052,11. L'importo contrattuale è suscettibile di variazioni legate alla durata effettiva del contratto e ai quantitativi di rifiuto biodegradabile effettivamente trasportati e smaltiti, nonché alla percentuale di differenziata raggiunta in relazione all'attivazione del servizio di ottimizzazione trattandosi di contratto aperto.

Il servizio di ottimizzazione è un contratto aperto finanziato solo in relazione ai risultati raggiunti con le economie derivanti dalla diminuzione di produzione della frazione di rifiuto indifferenziato.

6. SISTEMA DELL'APPALTO E PROCEDIMENTO

L'Amministrazione Comunale procederà all'appalto mediante procedura aperta ai sensi dell' articolo 60 del D.Lgs 50/2016, con il criterio previsto dall'art. 95 comma 3 del citato decreto legislativo, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa e con le prescrizioni di cui all'art. 97 del medesimo D. Lgs. per l'individuazione delle offerte anormalmente basse. Trattasi di procedura in ambito UE.

La gara sarà aggiudicata all'impresa che, in possesso dei requisiti richiesti, proporrà l'offerta economicamente più vantaggiosa da valutarsi in base al prezzo, la cui voce per gli oneri di sicurezza non sono soggette a ribasso d'asta ed alla qualità e funzionalità dei servizi offerti.

La Commissione giudicatrice attribuirà a ciascuna offerta un punteggio complessivo massimo di 100 punti.

Nel bando di gara e nel disciplinare di gara saranno indicate le modalità amministrative per la partecipazione alla gara, i termini di presentazione delle offerte, la relativa documentazione a corredo, nonché le dichiarazioni relative alla capacità tecnica, economica e finanziaria da presentare a cura delle ditte concorrenti.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta purché sia ritenuta congrua e conveniente.

6.1 MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI LOTTO 1

L'appalto verrà aggiudicato ai sensi dell'art. 95 del D.lgs.50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Per la valutazione delle offerte sarà adottata la seguente metodologia:

- a) valore della proposta tecnica (PT) punti massimi 60 (sessanta);
- b) valore della proposta economica (PE) punti massimi 40 (quaranta);

6.1.1 VALORE DELLA PROPOSTA TECNICA:

Si attribuirà il punteggio massimo di 60 in base ai seguenti parametri:

A) Soluzione progettuale e organizzazione del servizio di raccolta differenziata – proposte migliorative	Max 20 punti
B) Proposte per l'espletamento di altri servizi aggiuntivi non previsti nel capitolato	Max 15 punti
C) Soluzioni e proposte per l'incremento della percentuale di R.D.	Max 15 punti
D) Esperienze qualificanti	Max 10 punti

Più precisamente l'attribuzione del punteggio avverrà tenendo conto dei seguenti elementi per ciascun parametro di valutazione:

A) Soluzione progettuale e organizzazione del servizio di raccolta differenziata

Analisi del contesto	Max 5 punti
Proposta di miglioramento del sistema di raccolta	Max 10 punti
Espletamento di corsi di formazione ed aggiornamento per operatori ecologici in materia di gestione dei servizi di raccolta differenziata. Ore minime di corso di formazione ore 8 e ore 4 per corso di aggiornamento	Max 5 punti

B) Soluzioni progettuali ed organizzazione proposte per l'espletamento di altri servizi non previsti nel capitolato

Fornitura di ulteriori attrezzature oltre la dotazione minima prevista	Max 10punti
Servizi aggiuntivi a quelli previsti dal Capitolato Speciale di Appalto	Max 5 punti

C) Soluzioni e proposte che prevedono l'incremento della percentuale di R.D.

Programma per l'informazione diretta presso le singole utenze	Max 5 punti
Programma per le attività di orientamento e sensibilizzazione	Max 5 punti
Iniziative per l'incremento della R.D.	Max 5 punti

D) Esperienze qualificanti

Svolgimento del Servizio di raccolta differenziata con il sistema porta a porta in un Comune di pari categoria o superiore con risultati di percentuale di raccolta superiore al 50%

Durata del Servizio da 6 mesi a 12 mesi	Max 5 punti
Durata del Servizio oltre 12 mesi	Max 10 punti

La durata del servizio eseguito dovrà essere comprovata da attestazioni rilasciate dagli stessi Comuni nei quali il servizio è stato reso con l'attestazione della percentuale di raccolta differenziata raggiunta nel periodo per cui se ne chiede la valutazione.

6.1.2 VALORE DELLA PROPOSTA ECONOMICA:

Per quanto attiene l'offerta economica, l'impresa dovrà indicare il prezzo ribassato proposto (in cifre ed in lettere) sull'importo annuo complessivo posto a base d'asta decurtato degli oneri per la sicurezza, i quali non sono soggetti a ribasso d'asta.

Il massimo punteggio verrà attribuito alla ditta che avrà offerto il prezzo più basso sull'importo a base d'asta.

Il punteggio sarà attribuito in modo inversamente proporzionale conformemente alla seguente formula come da Linea Guida Anac nr. 2 del 21.09.2016:

PE= 40 x Vi essendo :

$$V_i = \left(\frac{R_i}{R_{\max}} \right)^\alpha$$

dove

R_i = ribasso offerto dal concorrente i-simo

R_{\max} = ribasso dell'offerta più conveniente

= 0,80

Si evidenzia che, dopo la virgola, saranno considerate solamente due cifre decimali, arrotondate all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

La commissione giudicatrice determinerà l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del DL.gs n. 163/06 e s.m.i. con la seguente formula:

Punteggio Totale = PT+PE

L'autorità di gara sulla base delle valutazioni espresse dalla Commissione e della graduatoria ottenuta, in base al punteggio totale conseguito da ciascun concorrente, dichiara aggiudicatario provvisorio il concorrente che avrà ottenuto il massimo punteggio complessivo, ciò al termine della eventuale fase sub procedimentale di verifica dell'anomalia delle offerte.

6.2 MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI LOTTO 2

L'appalto verrà aggiudicato ai sensi dell'art. 95 del D.lgs.50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Per la valutazione delle offerte sarà adottata la seguente metodologia:

- a) valore della proposta tecnica (PT) punti massimi 60 (sessanta);
- b) valore della proposta economica (PE) punti massimi 40 (quaranta);

6.2.1 VALORE DELLA PROPOSTA TECNICA:

Si attribuirà il punteggio massimo di 60 in base ai seguenti parametri:

A) natura dell'impianto (compostaggio o trasfereza)	Max 30 punti
B) distanza dell'impianto	Max 10 punti
C) offerte migliorative	Max 20 punti

Più precisamente l'attribuzione del punteggio avverrà tenendo conto dei seguenti elementi per ciascun parametro di valutazione:

A) Natura dell'impianto

Impianto compostaggio	Max 30 punti
Impianto trasfereza	Max 20 punti

B) Distanza dall'impianto

Relativamente al punto b) i concorrenti dovranno certificare la distanza, calcolata sul percorso stradale più breve, dell'impianto dalla sede comunale. Al concorrente che avrà indicato la distanza più breve sarà attribuito il punteggio massimo pari a 10 punti. Agli altri concorrenti il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:
 punteggio = 10 x distanza minore/distanza indicata.

In caso di indicazione di distanza superiore ai 100 Km sarà attribuito un punteggio pari a 0 (zero).

C) Offerte migliorative

Relativamente al punto c) i concorrenti dovranno elencare i servizi migliorativi e aggiuntivi rispetto alle attività previste in capitolato.

I 20 punti saranno così attribuiti:

- 0 (zero) punti in caso di mancata presentazione della relazione di seguito descritta o di sua assoluta inadeguatezza;
- fino a 5 punti per relazione valutata in modo sufficientemente adeguato;
- da 6 punti fino a 10 punti per relazione valutata in modo discretamente adeguato;
- da 11 punti fino a 20 punti per relazione valutata in modo ottimamente adeguato.

Si richiede, ai fini della valutazione del presente criterio, una relazione riguardante le eventuali risorse o attività complementari, eccedenti, quelle richieste, al fine di produrre varianti aggiuntive e migliorative alle attività previste nella specifica tecnica. Esse non devono incidere in nessun modo sull'importo complessivo a base d'asta e dunque essere a carico totale del soggetto aggiudicatario, pena la non valutabilità del presente criterio qualitativo.

La valutazione sarà attribuita non soltanto in base alla presenza, parziale o totale, degli elementi proposti, ma anche in base alla congruità, validità, efficacia, adeguatezza degli stessi rispetto alla tipologia di servizio bandito.

6.2.2 VALORE DELLA PROPOSTA ECONOMICA:

Per quanto attiene l'offerta economica, l'impresa dovrà indicare il prezzo ribassato proposto (in cifre ed in lettere) sull'importo annuo complessivo posto a base d'asta decurtato degli oneri per la sicurezza, i quali non sono soggetti a ribasso d'asta.

Il massimo punteggio verrà attribuito alla ditta che avrà offerto il prezzo più basso sull'importo a base d'asta.

Il punteggio sarà attribuito in modo inversamente proporzionale conformemente alla seguente formula come da Linea Guida Anac nr. 2 del 21.09.2016:

PE= 40 x V_i essendo :

$$V_i = \left(\frac{R_i}{R_{\max}} \right)^\alpha$$

dove

R_i = ribasso offerto dal concorrente i-simo

R_{\max} = ribasso dell'offerta più conveniente

= 0,80

Si evidenzia che, dopo la virgola, saranno considerate solamente due cifre decimali, arrotondate all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

La commissione giudicatrice determinerà l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del DL.gs n. 163/06 e s.m.i. con la seguente formula:

$$\text{Punteggio Totale} = \text{PT} + \text{PE}$$

L'autorità di gara sulla base delle valutazioni espresse dalla Commissione e della graduatoria ottenuta, in base al punteggio totale conseguito da ciascun concorrente, dichiara aggiudicatario provvisorio il concorrente che avrà ottenuto il massimo punteggio complessivo, ciò al termine della eventuale fase sub procedimentale di verifica dell'anomalia delle offerte.

6.3 MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI LOTTO 3

Per il servizio di ottimizzazione del sistema comunale di gestione della raccolta L'appalto verrà aggiudicato ai sensi dell'art. 95 del D.lgs.50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Per la valutazione delle offerte sarà adottata la seguente metodologia:

- a) valore della proposta tecnica (PT) punti massimi 70 (settanta);
- b) valore della proposta economica (PE) punti massimi 30 (trenta);

6.3.1 VALORE DELLA PROPOSTA TECNICA:

Si attribuirà il punteggio massimo di 70 in base ai seguenti parametri:

A) Soluzione progettuale e organizzazione del servizio di ottimizzazione – proposte migliorative	Max 35 punti
B) Proposte per l'espletamento di altri servizi aggiuntivi non previsti nel capitolato	Max 15 punti
C) Esperienze qualificanti	Max 20 punti

Più precisamente l'attribuzione del punteggio avverrà tenendo conto dei seguenti elementi per ciascun parametro di valutazione:

A) Soluzione progettuale e organizzazione del servizio di ottimizzazione

Fasi di start-up	Max 5 punti
Obiettivi di breve periodo	Max 5 punti
Durabilità dell'iniziativa nel tempo; (capacità del progetto di avviare un percorso virtuoso stabile)	Max 5 punti
Rilevanza quantitativa della riduzione dei rifiuti ed economie realizzabili	Max 5 punti
Tipologia di comunicazione dell'iniziativa	Max 5 punti
Tipologia di sensibilizzazione, formazione ed informazione della popolazione	Max 5 punti
Azioni di controllo e monitoraggio del sistema di raccolta e trasporto	Max 5 punti

B) Soluzioni progettuali ed organizzazione proposte per l'espletamento di altri servizi non previsti nel capitolato

In relazione al numero ed alle prestazioni, caratteristiche metodologiche, qualitative e quantitative di ogni singola azione ed al valore aggiunto che queste prestazioni assicurano rispetto alle attività da realizzare	Max 15 punti
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------

C) Esperienze qualificanti

Svolgimento del Servizio per altri Enti

In relazione alla percentuale di riduzione del monte quantitativo dei rifiuti non differenziati certificata	Max 10 punti
In relazione al n.ro di esperienze effettuate presso altro Ente	Max 10 punti

I dati dovranno essere comprovati da attestazioni rilasciate dagli stessi Comuni nei quali il servizio è stato reso con l'attestazione della percentuale di riduzione del monte quantitativo dei rifiuti non differenziati effettuata.

6.3.2 VALORE DELLA PROPOSTA ECONOMICA:

Per quanto attiene l'offerta economica, l'impresa dovrà indicare il prezzo ribassato proposto (in cifre ed in lettere) sull'importo annuo complessivo posto a base d'asta decurtato degli oneri per la sicurezza, i quali non sono soggetti a ribasso d'asta.

Il massimo punteggio verrà attribuito alla ditta che avrà offerto il prezzo più basso sull'importo a base d'asta.

Il punteggio sarà attribuito in modo inversamente proporzionale conformemente alla seguente formula come da Linea Guida Anac nr. 2 del 21.09.2016:

PE = 30 x V_i essendo :

$$V_i = \left(\frac{R_i}{R_{max}} \right)^\alpha$$

dove

R_i = ribasso offerto dal concorrente i-simo

R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente

= 0,80

Si evidenzia che, dopo la virgola, saranno considerate solamente due cifre decimali, arrotondate all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

La commissione giudicatrice determinerà l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del DLgs n. 163/06 e s.m.i. con la seguente formula:

$$\text{Punteggio Totale} = \text{PT} + \text{PE}$$

L'autorità di gara sulla base delle valutazioni espresse dalla Commissione e della graduatoria ottenuta, in base al punteggio totale conseguito da ciascun concorrente, dichiara aggiudicatario provvisorio il concorrente che avrà ottenuto il massimo punteggio complessivo, ciò al termine della eventuale fase sub procedimentale di verifica dell'anomalia delle offerte.

Ai suddetti importi si aggiungerà l'I.V.A. come per legge.

7. PIANO DI SICUREZZA

La società aggiudicataria ha l'obbligo di predisporre il piano di sicurezza come previsto dalla vigente normativa in materia, e si fa carico di adottare opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi, volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare, a qualsiasi titolo, con gli stessi.

In particolare assicura la piena osservanza delle norme sancite dal Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81, in attuazione della delega conferita al Governo della Legge 3 agosto

2007, n. 123, in vigore dal 15 maggio 2008, riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, e successive modifiche.

Dovrà pertanto redigere il documento di valutazione dei rischi previsto dalla vigente normativa ed in linea col DUVRI elaborato dalla stazione appaltante, con conseguente adeguamento dei mezzi, macchine, dispositivi di protezione e, soprattutto, effettuare la costante informazione del personale, a seconda dei diversi tipi di intervento previsti dal presente capitolato.

La ditta appaltatrice è tenuta a comunicare per iscritto il nominativo del responsabile al quale intende affidare i compiti del Servizio di Prevenzione e Protezione. Considerando che l'ambito nel quale sarà impegnata la ditta appaltatrice è essenzialmente la sede stradale intesa come sede di lavoro, si ritiene possibile individuare le seguenti situazioni di rischio per i quali la ditta appaltatrice dovrà essere in grado di provvedere con apprestamenti e dispositivi di protezione individuale:

1. rischi derivanti da movimentazione manuale di carichi a terra;
2. rischi derivanti da movimentazioni di carico con apparecchiature complesse;
3. rischi derivanti da circolazioni di automezzi e dalla presenza di terzi.

L'analisi e l'elenco dei provvedimenti adottati dalla ditta appaltatrice costituiranno il Piano di sicurezza che sarà depositato agli atti dell'Ente e richiamato nel contratto.

CAPO II – MODALITA' GENERALI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

8. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'Appaltatore è tenuto ad effettuare i servizi oggetto dell'appalto nell'osservanza delle norme legislative e dei regolamenti vigenti in materia.

Sono oggetto di raccolta differenziata le seguenti frazioni di rifiuti urbani ed assimilati:

- frazione organica compostabile (scarti alimentari di provenienza domestica, pubblici esercizi, mense collettive, ecc.);
- trasporto al sito di smaltimento dei rifiuti provenienti da giardini privati ville ed aree a verde comunali ed edifici pubblici comunali di ogni genere, in piccole dimensioni e quantità limitate, (ramaglie, sfalci di potatura, rasatura prati) i suddetti rifiuti saranno conferiti a cura dell'utente presso il centro di raccolta intercomunale ed allocati in un cassone all'uopo destinato; con onere del trasporto e smaltimento a carico della ditta;
- frazione secca residua.
- carta e cartone
- plastica e lattine
- vetro (solo contenitori) ;
- ingombranti e R A E E-
- pile e farmaci (scaduti provenienti dalle utenze domestiche ,e depositati in contenitori ubicati nei punti di raccolta prestabiliti);
- materiali consumabili esausti da sistemi di stampa elettronica (provenienti dagli edifici pubblici comunali);

Il servizio è basato sul sistema di raccolta a domicilio e dovrà essere effettuato impegnando per ciascuna raccolta almeno n. 1 compattatore di idonee dimensioni ed ingombro e n. 2 automezzi satelliti con vasca ribaltabile (almeno n. 2 per la frazione umida) e con personale sufficiente e regolarmente assunto secondo le vigenti leggi e contratti di lavoro, idoneo per lo svolgimento regolare del servizio.

L'eventuale impiego di un maggiore numero di mezzi e personale per l'espletamento del servizio non comporteranno il riconoscimento di aumenti del corrispettivo stabilito.

I servizi relativi al lotto 2 comprendono le operazioni di conferimento e smaltimento della frazione organica (codice CER 200108 - CER 200201) proveniente da raccolta differenziata effettuata nel comune di Scisciano presso piattaforma autorizzata.

9. LOCALIZZAZIONE

Il servizio è espletato all'interno del perimetro del territorio comunale su suolo pubblico, per gli edifici pubblici quali il municipio, le scuole, il teatro, sala polifunzionale, il campo sportivo, il cimitero, nonché presso le strutture per anziani presenti sul territorio se necessario, accedendo anche all'interno delle aree di pertinenza.

In considerazione della presenza nel territorio di complessi residenziali il Comune può consentire lo svolgimento del servizio anche all'interno delle proprietà di cortili e di altre proprietà private interessate da pluralità di utenze, per evitare il deposito di ingenti quantità di rifiuti in aree esterne, purché sia l'assenso dei proprietari dell'area e/o dei titolari di diritti reali o personali di godimento dell'area e sia tecnicamente possibile la regolare esecuzione del servizio.

L'orario di svolgimento del servizio deve essere compreso tra le ore 6.00 e le ore 13.00 –

La raccolta dei sacchi contenenti i rifiuti dovrà essere eseguita con qualsiasi condizione meteorologica.

Il punto di prelievo dei rifiuti urbani raccolti in maniera differenziata sul territorio comunale è l'area adiacente la circumvesuviana coordinate....., mentre il punto di arrivo della piattaforma deve essere entro 80 km dal sito di prelievo.

10. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

I rifiuti sono conferiti in sacchi a perdere e/o contenitori, esclusivamente del tipo indicato dal Comune per ciascuna tipologia di rifiuto:

- frazione organica: in sacchi in materiale biodegradabile a carico delle utenze;
- frazione secca residua: in sacchi trasparenti a carico delle utenze.
- carta e cartone: in bidoncini forniti dall'Amministrazione comunale ma non in sacchi di plastica.
- imballaggi misti - plastica e lattine: in sacchi/sacchetti di plastica trasparenti.
- vetro in bidoncini già forniti dall'Amministrazione Comunale.

Per i rifiuti sopra indicati per le utenze condominiali e non domestiche, quali bar, ristoranti e ristorazione in genere, oltre che per le utenze collettive quali scuole, è ammesso l'impiego di cassonetti carrellati per lo svuotamento meccanizzato purché compatibili con i mezzi impiegati per la raccolta e previa autorizzazione del Comune.

Gli utenti depositano i sacchi e/o contenitori entro le ore 6.00 del giorno di raccolta e non prima delle ore 22.00 del giorno precedente. Le raccolte avranno inizio nelle prime ore della giornata e comunque non prima delle ore 6.00.

Gli utenti depositano i sacchi e/o contenitori, dopo averli accuratamente chiusi, esclusivamente presso i cancelli delle proprie abitazioni o in aree predisposte, purché prossime alla sede stradale di normale percorrenza dei mezzi di raccolta e consentano un facile accesso.

Gli operatori svuotano i contenitori, evitando di danneggiarli, e li restituiscono all'utente che deve recuperarli con sollecitudine.

La ditta appaltatrice è tenuta, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione Comunale, allo svuotamento di eventuali bidoncini o cassonetti posizionati direttamente dall'Amministrazione Comunale sul territorio (sia di proprietà che a nolo), presso gli edifici pubblici ogni volta che viene eseguita la raccolta della relativa frazione e comunque ad esaurimento della capacità dei contenitori. In tal caso nessun onere aggiuntivo verrà corrisposto alla ditta appaltatrice.

Gli addetti alla raccolta devono astenersi dal raccogliere i sacchi non conformi (per contenuto o confezionamento) e sono tenuti ad applicare un avviso di mancato ritiro, con indicazione in forma sintetica dei motivi.

La responsabilità sulla qualità dei materiali raccolti è della ditta appaltatrice, a suo carico quindi sono da considerarsi le penali eventualmente applicate dagli impianti di smaltimento, trattamento o recupero, conseguenti alla non idoneità dei rifiuti ad essi conferiti.

È compito degli addetti al servizio provvedere alla pulizia dell'area circostante al punto di conferimento ed all'asporto di tutti i rifiuti che per qualsiasi motivo si trovassero sparsi.

La ditta appaltatrice è tenuta a segnalare per iscritto all'Ufficio Ecologia del Comune le situazioni che possono costituire danno alla viabilità ed all'igiene pubblica, ed i comportamenti dell'utenza che risultano di ostacolo al buon funzionamento del servizio ed al raggiungimento degli obiettivi che l'Amministrazione Comunale si prefigge.

Le modalità tecnico organizzative del servizio sono stabilite dall'Impresa appaltatrice, in accordo con il Comune e devono prevedere la suddivisione del perimetro di raccolta in zone operative omogenee.

L'Appaltatore deve aver cura di limitare il tempo intercorrente tra la raccolta ed il trasporto del materiale recuperato, compatibilmente con le esigenze di funzionalità ed economicità del servizio, evitando comunque di creare situazioni di rischio igienico-sanitario o di degrado ambientale.

La ditta appaltatrice è obbligata a prestare la propria collaborazione per consentire alla Amministrazione di effettuare nel corso della gestione ogni eventuale controllo, anche a campione, sui quantitativi di rifiuti raccolti.

In occasione delle feste, processioni, sagre e altre manifestazioni religiose, culturali, sportive ecc, che si svolgono sul territorio comunale, la ditta Appaltatrice deve provvedere alla raccolta, in modo differenziato, dei rifiuti prodotti dai manifestanti anche mediante il posizionamento temporaneo di appositi cassonetti e garantire la pulizia delle aree pubbliche interessate.

Considerata l'unicità di tale servizio e l'esigua quantità dei rifiuti derivanti, il costo dello stesso è compreso nel canone d'appalto.

Ad ogni passaggio di raccolta i rifiuti devono essere trasportati nel più breve tempo possibile agli impianti di recupero o smaltimento, autorizzati a ricevere il conferimento.

Il trasporto deve essere effettuato con automezzi le cui caratteristiche, stato di conservazione e di manutenzione sono tali da assicurare il rispetto delle esigenze igienico-sanitarie ed il decoro dell'ambiente urbano.

I veicoli utilizzati per la raccolta ed il trasporto devono ottemperare alle norme della circolazione stradale vigenti nel territorio comunale, salvo speciali autorizzazioni che possono essere concesse dal Comune per agevolare lo svolgimento del servizio pubblico.

Durante il trasporto la frazione umida non deve subire compattamento.

I mezzi usati durante la raccolta devono essere tenuti costantemente puliti per eliminare eventuali tracce di percolato.

L'onere del trasporto fino agli impianti di destinazione finale è incluso nell'importo d'appalto.

Il canone include i compensi per i tempi d'attesa all'interno degli impianti, eventuali fermi macchina su strada per guasti o per blocchi stradali dovuti anche a manifestazioni o ad eventi meteorici o naturali ed ogni altro onere necessario, inerente e conseguente.

Per il peso dei rifiuti conferiti e smaltiti farà fede il peso riportato sul formulario di identificazione che dovrà essere redatto per ogni trasporto e tipologia di rifiuto trasportato e accettato dall'impianto.

Non è ammesso il conferimento ad impianti non autorizzati secondo il codice CER del rifiuto da conferire.

Sono a carico della ditta appaltatrice e comprese nel canone d'appalto, le seguenti iniziative tese ad informare gli utenti sulle modalità di espletamento dei servizi ed a sensibilizzarli sul corretto conferimento differenziato dei rifiuti:

- informativa all'utenza circa i conferimenti non conformi con applicazione sui sacchi o contenitori di appositi avvisi di mancato ritiro e di non conformità, concordati con l'Amministrazione Comunale con indicato in forma sintetica i motivi oltre agli adesivi "non conforme";

- distribuzione all'utenza del calendario di raccolta differenziata, di avvisi e/o materiale inerente i vari aspetti la raccolta dei rifiuti;
- affissioni dei manifesti dell'A. C. inerenti la raccolta differenziata.

Il costo del servizio è compreso nel canone d'appalto.

11. IGIENE DEL SITO DI PRELEVAMENTO

La società di gestione del servizio di igiene urbana sarà responsabile del mantenimento del sito di stazionamento dei mezzi, secondo le vigenti norme di igiene e sicurezza, provvedendo al lavaggio e disinfezione ogni qualvolta dovesse avvenire versamento di liquidi sul piazzale del sito, evento comunque da considerare anomalo ed occasionale.

12. DESTINAZIONE

I rifiuti oggetto dell'appalto dovranno essere avviati agli impianti, in possesso della prescritta autorizzazione di cui al capo IV art. 208 e seguenti del D. Lgs 152/06. **Per il lotto 2**, la distanza dell'impianto deve essere contenuta nel limite di 80 chilometri. Se l'impianto indicato in sede di offerta è ubicato ad una distanza maggior di 80 km dal punto di prelevamento, il trasporto alla sede dell'impianto è effettuata a cura e spese dell'appaltatore che dovrà disporre di una piattaforma autorizzata di stoccaggio per i rifiuti oggetto della presente gara per il successivo trasporto c/o l'impianto autorizzato preposto.

Non è consentito l'uso di impianti diversi da quelli indicati in sede d'offerta, salvo motivi di forza maggiore. La sostituzione dell'impianto deve essere autorizzata dall'Ente appaltante e non deve comportare oneri aggiuntivi. Il venire meno, nel corso dell'appalto, delle necessarie autorizzazioni riguardanti gli impianti offerti comporta la risoluzione del contratto d'appalto con l'onere per l'appaltatore del risarcimento del danno.

13 PERSONALE DI SERVIZIO

Il personale da adibire al servizio è composto da una squadra tipo minima costituita da almeno quattro operatori ecologici e comunque a discrezione della ditta per la raccolta e trasporto a smaltimento dei rifiuti.

La ditta appaltatrice si impegna ad osservare ed applicare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni disciplinanti i rapporti di lavoro, nonché il trattamento economico e normativo di cui al C.C.N.L. di categoria ivi compresi gli eventuali accordi in sede locale di contrattazione decentrata, in vigore per il tempo e la zona nella quale si svolge il servizio, anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione, e se cooperativa anche nei rapporti con i soci; ciò anche quando non risulti aderente ad una delle associazioni stipulanti o receda da esse, e

indipendentemente dalla natura artigiana o industriale, dalla struttura e dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale. In caso di inottemperanza accertata direttamente o segnalata dall'Istituto competente, l'Amministrazione Comunale comunica alla ditta e, nel caso anche all'Istituto l'inadempienza accertata e procede ad applicare una detrazione del 20% (venti per cento) sui pagamenti del canone corrispettivo maturato o, qualora l'evento si verifichi in prossimità della scadenza del rapporto, dell'intera somma ancora da riconoscere, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.

Il pagamento delle somme accantonate non viene effettuato sino ad accertamento da parte dell'Ispettorato del Lavoro dell'integrale adempimento degli obblighi predetti.

Per le detrazioni e le sospensioni dei pagamenti di cui al secondo comma, l'Impresa non può opporre eccezione alcuna all'Amministrazione Comunale, né aver titolo al risarcimento di danni.

L'esecuzione del servizio deve essere svolta da personale idoneo ed in numero adeguato alle necessità del servizio stesso prevedendo anche il personale necessario per la sostituzione in caso di ferie o malattia.

L'Appaltatore deve comunicare all'Amministrazione un elenco nominativo del personale almeno 10 giorni prima della data di inizio dell'appalto, con indicazione della qualifica e del domicilio. Uguale comunicazione deve essere effettuata nel caso di sostituzione del personale impiegato entro dieci giorni da ciascuna variazione.

L'Appaltatore deve osservare le norme in materia di contribuzione previdenziale ed assistenziale del personale, nonché di quella eventualmente dovuta ad organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva e dovrà essere in grado di dimostrare in ogni momento l'osservanza delle disposizioni in materia previdenziale, assicurativa e assistenziale.

L'impresa appaltatrice dovrà attuare il passaggio diretto del personale addetto ai servizi oggetto dell'appalto che risulti a tempo indeterminato presso l'azienda cessante, nel periodo di 6 mesi precedenti l'inizio della nuova gestione in appalto, dall'impresa cessante all'impresa subentrante nel rispetto delle leggi, i regolamenti e le disposizioni disciplinanti i rapporti di lavoro.

14 COMPORTAMENTO DEL PERSONALE

Il personale in servizio deve mantenere un contegno irreprensibile ed usare modi cortesi col pubblico; deve vestire in modo decoroso, indossando la divisa fornita dalla ditta stessa, rispondente ai sensi del C.C.N.L., alle caratteristiche di fluorescenza e rifrangenza e dotata di targhetta di identificazione.

A tutto il personale dipendente è vietato chiedere e ricevere mance sotto qualsiasi titolo.

Si raccomanda all'Appaltatore di dare istruzioni al personale perché durante l'espletamento dei servizi venga evitato ogni possibile intralcio alla viabilità o eventuali disturbi alla cittadinanza.

Il personale ha l'obbligo di sottoporsi alla vaccinazione antitetanica prevista dalla legislazione vigente ed ad ogni altro provvedimento sanitario richiesto dall'Autorità Sanitaria Locale ai fini della tutela della salute dei lavoratori.

15 MEZZI E ATTREZZATURE

La ditta appaltatrice si impegna ad utilizzare tutti i mezzi e le attrezzature previste dalle prescrizioni tecniche prescritte dall'ordinamento giuridico e conformi alla normativa vigente sulle emissioni atmosferiche e rumorose e della qualità e quantità necessaria al regolare svolgimento di tutti i servizi affidati.

I mezzi devono essere in possesso di tutte le autorizzazioni previste dalle normative vigenti in materia di rifiuti e di circolazione stradale, devono inoltre essere in possesso di omologazioni o certificazioni CE. Alla data di inizio del servizio, a pena di rescissione contrattuale, la ditta appaltatrice dovrà presentare l'elenco di tutti gli automezzi con copia delle relative carte di circolazione e tenere aggiornata l'Amministrazione su eventuali variazioni.

La ditta appaltatrice è tenuta a mantenere a sue spese in buono stato i mezzi e le attrezzature impiegati per l'esecuzione del servizio: a tal proposito l'Amministrazione appaltante potrà eseguire, in qualsiasi momento, controlli e verifiche per assicurarsi del numero, della qualità e dell'idoneità dei suddetti mezzi ed attrezzature e potrà ordinare la sostituzione di quelli giudicati non idonei; tali mezzi ed attrezzature dovranno essere sostituiti entro il servizio successivo alla contestazione.

La Ditta appaltatrice dovrà provvedere alla pulizia e disinfezione dei mezzi impiegati.

Ogni automezzo dovrà essere provvisto di adeguato attacco standard per lo svuotamento meccanizzato dei contenitori e dei cassonetti in uso.

Restano a carico della Ditta appaltatrice i costi di smaltimento delle acque reflue del lavaggio cassonetti.

16. PERIODICITA' RACCOLTA

Il calendario di conferimento e smaltimento dovrà essere compatibile con quello della raccolta differenziata effettuata dal gestore del servizio di raccolta RSU e disposto con ordinanza sindacale.

Il servizio di raccolta della frazione umida è effettuato tre volte a settimana, nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì.

Il servizio di raccolta della frazione secca residua è effettuato due volte a settimana, di martedì e sabato.

Il servizio di raccolta carta e cartone è effettuato una volta a settimana, nella giornata di venerdì, dopo la raccolta dell'umido.

Il servizio di raccolta degli imballaggi misti (plastica + lattine) è effettuato una volta a settimana, nella giornata di giovedì.

Il servizio di raccolta vetro è effettuato una volta a settimana nella giornata di lunedì dopo la raccolta dell'umido.

Il servizio di raccolta domiciliare degli ingombranti e /o R A E E è effettuato una volta al mese, in aggiunta tale servizio domiciliare i cittadini possono conferire gli ingombranti presso il centro di raccolta intercomunale ove è allocato un apposito cassone che la ditta dovrà provvedere allo svuotamento periodico previo trasporto presso la piattaforma convenzionata con il comune.

Il servizio di raccolta pile e farmaci è effettuato ogni bimestre, ovvero appena ne ricorrano le necessità.

-trasporto al sito di smaltimento dei rifiuti provenienti da giardini privati, ville ed aree a verde comunali ed edifici pubblici comunali di ogni genere, in piccole dimensioni e quantità limitate, (ramaglie, sfalci di potatura, rasatura prati) i suddetti rifiuti saranno depositati a carico delle utenze presso il centro di raccolta intercomunale con onere del trasporto e smaltimento a carico della ditta.

La frazione umida ed il verde da giardino verranno conferiti presso impianto di smaltimento convenzionato direttamente con la ditta appaltatrice. L'onere di smaltimento è incluso nel prezzo d'appalto (lotto 2).

Per la frazione secca gli impianti di smaltimento sono individuati dalla Città Metropolitana di Napoli e/o Regione Campania in ordine alle vigenti leggi.

Per le altre frazioni merceologiche differenziate la ditta provvederà alla raccolta e trasporto presso la piattaforma convenzionata con il Comune di Scisciano.

In caso di festività, i servizi non verranno effettuati, salvo diverse indicazioni dell'Amministrazione da concordare preventivamente con l'Impresa appaltatrice.

Qualora si riscontrino deficienze o irregolarità nell'esecuzione del servizio giornaliero per circostanze imputabili all'Impresa appaltatrice, la stessa si impegna ad intervenire entro le 24 ore successive.

Una maggior frequenza del servizio potrà essere richiesta dall'Amministrazione Comunale, anche su indicazione dei competenti organi sovra comunali, ed in casi di eccezionale necessità.

La ditta appaltatrice è tenuta ad effettuare mensilmente nella giornata dell'ultimo sabato del mese (una volta al mese), la raccolta domiciliare dei rifiuti ingombranti e degli elettrodomestici presso i privati cittadini (no ditte) previa prenotazione telefonica da parte dei cittadini presso la sede della ditta appaltatrice stessa.

Le richieste su prenotazione dei cittadini saranno annotate, unicamente, su apposito registro a cura della ditta che dovrà essere esibito su richiesta degli uffici preposti dell'Amministrazione Comunale.

Le utenze possono, anche, direttamente conferire presso il centro di raccolta intercomunale i rifiuti ingombranti, ove è allocato un cassone all'uopo destinato, mentre gli elettrodomestici sono ammessi alla raccolta domiciliare in attesa di convenzionamento e/o di avvio a pieno regime del centro di raccolta nei termini e modi di legge.

La ditta provvederà a trasportare presso la piattaforma convenzionata anche gli ingombranti conferiti direttamente dagli utenti presso il centro di raccolta.

Il servizio è effettuato con oneri compresi nel canone d'appalto.

17. SERVIZI INTEGRATIVI

L'Amministrazione Comunale può richiedere, in aggiunta dei servizi previsti, anche l'espletamento di prestazioni aggiuntive non comprese in questo Capitolato, purché compatibili con la qualifica del personale ed eseguibili con le attrezzature disponibili.

In particolare potrà richiedere alla ditta appaltatrice di provvedere alla esecuzione dei seguenti servizi:

- raccolta rifiuti abbandonati da ignoti ai margini delle strade o aree comunali.
- rimozione di sversamenti accidentali di prodotti e/o sostanze pericolose.

14.1 RACCOLTA RIFIUTI ABBANDONATI DA IGNOTI AI MARGINI DELLE STRADE O AREE COMUNALI.

La rimozione di discariche abusive di rifiuti, con raccolta e trasporto ad impianti autorizzati dei rifiuti rinvenuti, verrà effettuata secondo necessità su chiamata.

L'intervento dovrà essere effettuato nei tempi più brevi possibili e comunque nei termini concordati alla conferma del singolo servizio che non potranno essere superiori ai 5 (cinque) giorni.

I rifiuti raccolti dovranno essere trasportati e conferiti presso gli impianti di smaltimento differenziando le diverse frazioni dei rifiuti, secondo la tipologia di appartenenza, senza oneri aggiuntivi.

Qualora venissero rinvenuti rifiuti speciali e/o pericolosi comunque non oggetto delle raccolte previste nel presente Capitolato, la ditta appaltatrice dovrà provvedere per il loro conferimento ad impianti autorizzati, prendendo gli opportuni accordi con il Comune.

Qualora i rifiuti abbandonati fossero oggetto di provvedimento giudiziario, l'appaltatore sarà tenuto a prestare qualsiasi collaborazione (amministrativa e/o operativa) al custode giudiziario per la custodia degli stessi, fino al provvedimento di dissequestro, per poi provvedere allo smaltimento degli stessi, concordandone preventivamente i costi.

14.2 RIMOZIONE DI SVERSAMENTI ACCIDENTALI DI PRODOTTI E/O SOSTANZE PERICOLOSE.

La rimozione di prodotti e/o sostanze definite pericolose dalla normativa vigente, con raccolta e trasporto ad impianti autorizzati dei rifiuti rinvenuti, con ripristino dei luoghi, verrà effettuata su chiamata, concordandone preventivamente i costi.

Il servizio riguarda le superfici stradali e le aree demaniali in genere e le aree del patrimonio comunale, sull'intero territorio comunale. In casi particolari potrà essere richiesto il servizio anche su aree private site sul territorio comunale.

L'intervento dovrà essere effettuato nei tempi più brevi possibili e comunque nei termini concordati alla conferma del singolo servizio che non potranno essere superiori ai 3 (tre) giorni.

Quando si tratta di intervenire per la rimozione di prodotti e/o sostanze pericolose che minacciano l'ambiente o in caso di sversamenti a seguito di incidenti che non consentono il ripristino della viabilità se non rimossi, l'intervento dovrà essere immediato, in qualunque orario della giornata lavorativa. In questi casi il servizio potrà essere richiesto anche direttamente dalla Polizia Locale.

18. TEMPI PER IL TRASPORTO

Il trasporto presso gli impianti della frazione cui al presente bando dovrà essere effettuato nello stesso giorno del prelevamento dal luogo di trasbordo, ad eccezione dei giorni festivi o prefestivi, qualora gli impianti di conferimento dovessero essere chiusi; in tal caso il periodo di stazionamento della frazione organica non potrà superare i limiti previsti dalla legge in relazione al carico ed al luogo di stazionamento.

In caso di impossibilità di conferimento per la chiusura degli impianti di destinazione, e indipendentemente dalla durata della chiusura stessa, l'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere alla Ditta appaltatrice di sospendere la raccolta, o di eseguirla comunque anche parzialmente, nel corso della settimana, e di depositare i rifiuti raccolti in containers che dovranno essere coperti con teli impermeabili, fissati con corde elastiche, o in container a tenuta stagna senza riconoscimento all'appaltatrice di alcun onere aggiuntivo per il nolo, il caricamento e posizionamento dei containers.

In tal caso il canone contrattuale verrà ugualmente corrisposto alla Ditta appaltatrice ed il costo dei mancati trasporti varrà a copertura forfettaria dei costi di caricamento, copertura dei containers, di pulizia delle aree interessate dalle operazioni di caricamento dei containers qualunque sia la durata dell'emergenza.

La Ditta appaltatrice è tenuta ad assicurare, per tutta la durata dei periodi di emergenza, i containers da 30 mc necessari ed i teli di copertura, in buono stato e di idonee dimensioni.

Per un'emergenza superiore a 30 giorni, gli eventuali nolo di ogni container, con relativo telo impermeabile o con coperchio, verrà riconosciuto alla Ditta appaltatrice un canone di noleggio da determinarsi di volta in volta, solo per i containers in aggiunta a quelli già in uso.

L'Amministrazione appaltante provvederà ad indicare alla ditta il sito di deposito dei containers, e a richiedere al Sindaco l'emissione di apposita ordinanza ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. N° 152/2006 e s.m. i.

Rimarranno a carico della Ditta appaltatrice tutte le operazioni di movimentazione dei containers all'interno del territorio comunale, disposte dall'Amministrazione appaltante, senza limitazioni.

Per il trasporto e conferimento agli impianti di destinazione dei rifiuti stoccati nei containers in situazioni di emergenza, l'Amministrazione appaltante si riserva ogni e

più ampia facoltà di decisione, definendo di volta in volta le modalità ed i prezzi e riservandosi la facoltà di fare intervenire ditte sussidiarie di trasportatori.

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di eseguire la pesatura sistematica od a campione di tutti i rifiuti raccolti e trasportati prima dell'invio a smaltimento.

In tal caso, la Ditta appaltatrice dovrà effettuare la pesatura degli automezzi presso una pesa individuata dall'Amministrazione appaltante entro un raggio di 15 km. Dal territorio comunale, senza modifiche del canone stabilito, con oneri di pesatura a carico dell'Amministrazione appaltante.

19. CENTRO SERVIZI

L'Impresa appaltatrice in sede di gara si obbliga a disporre, ed entro la data di sottoscrizione del contratto provvederà a documentare all'Amministrazione appaltante, la piena disponibilità di un centro servizi, con oneri di gestione a proprio carico, così costituito:

a) idonei locali ad uso ufficio dotato di fax, telefono e connessione internet per comunicazioni, richieste e segnalazioni da parte dell'Amministrazione appaltante e dell'utenza servita.

b) locali ad uso spogliatoio e servizi igienici per il personale;

c) idonei spazi per ricovero mezzi ed attrezzature.

Presso detto centro servizi verranno compilati e conservati temporaneamente i documenti per conto della gestione amministrativa

La consegna del servizio alla ditta da parte della AC dovrà risultare da apposito verbale.

All'atto della consegna del servizio l'appaltatore deve nominare un Responsabile unico a fronte di tutti i servizi prestati per reciproche comunicazioni relative all'esecuzione del contratto.

20. PAGAMENTI

Il canone sarà versato alla ditta in rate mensili posticipate, dietro presentazione di apposita fattura riportante in calce l'attestazione di avvenuta regolare esecuzione da parte del RUP o suo delegato e previa verifica della correttezza contributiva, afferente il personale dipendente, a favore degli Enti previdenziali.

In uno alla presentazione della fattura la società appaltatrice del servizio renderà apposita dichiarazione ai sensi del DPR 28/152/2000 n. 445, a firma del legale rappresentante, in cui dichiarerà l'avvenuto regolare svolgimento del servizio, nel periodo di riferimento, in assoluta osservanza del Capitolato Speciale di Appalto, del Piano Comunale per la raccolta differenziata dei rifiuti, delle proposte migliorative offerte in sede di gara, nonché nel pieno rispetto di tutte le leggi vigenti in materia ambientale, fiscale, e di trattamento del personale dipendente.

La fattura sarà liquidata entro trenta giorni dal ricevimento, accertata la regolarità del DURC, previo nulla osta del responsabile del Settore Ambiente preposto alla direzione, vigilanza e controllo del servizio.

La misura del canone corrispettivo così determinato si intende remunerativa, senza eccezione alcuna, di tutti gli oneri, condizioni e prestazioni posti a carico dell'Appaltatore, per esplicita ammissione dello stesso di aver eseguito prima della formulazione dell'offerta tutti gli opportuni calcoli estimativi, anche con riferimento all'incidenza, nell'espletamento del servizio, della parte di utenza servita che, seppure non residente ai fini anagrafici, svolga la propria attività, opera o comunque dimori all'interno del territorio comunale, ed alle previsioni dell'incremento demografico della popolazione ipotizzabile nel periodo di vigenza del rapporto contrattuale.

Il canone di appalto sarà adeguato ove, in costanza del rapporto contrattuale, si verifichi una delle seguenti condizioni:

- a) in caso di aumento o diminuzione sino al 5% della popolazione residente e/o iscritta al ruolo, o delle superfici di strade o piazze da servire rispetto alla data iniziale dell'appalto: nessuna variazione;
- b) aumento o diminuzione tra il 5 ed il 20% della popolazione residente e/o iscritta al ruolo, o delle superfici di strade o piazze da servire rispetto alla data iniziale dell'appalto: variazione del canone contrattuale in proporzione al costo per abitante alla data di inizio contratto;
- c) in caso di incrementi o diminuzioni superiori al 20%, l'Amministrazione appaltante si riserva di rinegoziare il contratto, o di risolvere lo stesso.

CAPO III – CONTRATTO PENALITÀ E NORME FINALI

21. STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto di appalto avverrà successivamente all'acquisizione del nulla-osta antimafia ovvero dell'accertamento dell'iscrizione della società nella with list presso la Prefettura competente per territorio.

Pertanto il Comune, eseguiti i dovuti accertamenti, convocherà il soggetto affidatario per la sottoscrizione dello stesso.

Il presente capitolato fa parte integrante del contratto di appalto.

Con la sottoscrizione del contratto di appalto il soggetto affidatario del servizio, accetta espressamente e senza eccezioni gli obblighi contenuti nel presente capitolato. Le spese di rogito, registrazione e di qualsiasi altra natura derivante dalla stipula del contratto sono a carico del soggetto affidatario del servizio.

Tutte le spese dirette ed indirette riferite e conseguenti all'appalto di cui al presente capitolato, i contributi e tutto quant'altro inerente il contratto, ivi comprese le imposte e le tasse, sono a carico della ditta appaltatrice la quale è espressamente obbligata a rimborsare all'Amministrazione comunale tutte le spese di qualsiasi tipo che essa dovesse sostenere per inadempimenti della medesima circa gli obblighi ad essa spettanti, oltre al pagamento degli interessi legali vigenti, il tutto senza pregiudizio alcuno per eventuali maggiori risarcimenti.

Sono a carico dell'Amministrazione comunale i costi per lo smaltimento del sovrappiù e l'IVA, come per legge.

La presa in carico del servizio da parte della ditta aggiudicataria della gara dovrà avvenire entro un giorno dalla lettera di aggiudicazione della gara e la durata dell'appalto, pertanto, decorre dalla data di consegna del cantiere.

In tal caso per il possesso dei requisiti di ordine generale, di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, si fa riferimento a quanto dichiarato in sede di gara dal soggetto affidatario, in attesa dei risultati delle verifiche che saranno predisposte dal competente Settore Ambiente prima della stipula del contratto.

22. CAUZIONE

La ditta appaltatrice dovrà costituire, prima della stipula del contratto a garanzia degli obblighi assunti, un'apposita cauzione anche mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa valida per tutto il periodo dell'appalto, nelle forme e modalità previste dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

La cauzione dovrà essere reintegrata dal soggetto affidatario, nella sua interezza ogni qualvolta il Comune, per qualsiasi ragione, dovesse farvi ricorso a seguito di accertati inadempimenti a quanto previsto dal presente capitolato e dai patti contrattuali.

Il reintegro dovrà avvenire al massimo entro 15 giorni dalla richiesta del Comune. Nel caso di anticipata risoluzione del contratto per inadempienza della ditta appaltatrice, la cauzione di cui sopra sarà incamerata dall'Amministrazione comunale in via parziale o totale fino alla copertura dei danni ed indennizzi dovuti dalla ditta appaltatrice.

La cauzione sarà svincolata dopo 180 gg. dall'ultimazione del servizio, verificati tutti gli adempimenti di legge a cui la ditta aggiudicataria era tenuta.

La materia resta comunque disciplinata dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

23. INVARIABILITA' DEL PREZZO

Non è ammessa alcuna variabilità del corrispettivo del prezzo offerto dalla ditta in sede di aggiudicazione della gara. I prezzi offerti dalla Ditta aggiudicatrice si devono intendere remunerativi per tutti i servizi ed obblighi contrattuali con l'implicita ammissione che la ditta concessionaria abbia eseguito opportuni calcoli di propria convenienza.

La ditta non potrà quindi pretendere aumenti per nuove e maggiori spese a qualsiasi titolo sostenute.

24. VARIABILITA' DELL'IMPORTO CONTRATTUALE

Il Comune si riserva di modificare il servizio di cui al presente capitolato anche istituendo la raccolta differenziata per altre categorie di rifiuti nonché l'istituzione di nuovi servizi all'interno del ciclo integrato di igiene urbana.

Tutti gli orari, le modalità di esecuzione dei servizi nonché la dotazione di attrezzature e mezzi, a giudizio insindacabile del Comune di Scisciano per motivi legati al miglioramento del servizio, potranno nel corso di validità dell'appalto, essere modificati con atto del Responsabile di Servizio.

La ditta sarà tenuta ad adeguarsi senza che questo costituisca modifica del presente Capitolato e/o motivo di rivendicazioni di carattere economico o richiesta di danni.

La ditta di propria iniziativa non potrà assumere nessuna variazione del servizio .

Il Comune, può, pertanto, rivedere il contratto con l'impresa appaltatrice che rimane obbligata ad offrire la propria collaborazione per qualsiasi variazione del servizio.

L'importo contrattuale stimato per il lotto uno sarà oggetto di adeguamento solo nel caso siano apportate integrazioni o modifiche al sistema di raccolta e trasporto che incidano sulle modalità operative delle prestazioni dei servizi e sui relativi costi, i cui importi saranno preventivamente concordati tra le parti ed approvati dalla Stazione appaltante.

L'importo contrattuale stimato per il lotto due può variare in più o in meno ed è legato alla variabilità dei fattori che concorrono alla sua determinazione:

- Quantità;
- Durata effettiva dell'appalto;

Le eventuali somme non spese dovranno saranno considerate economie di gestione sulle quali l'appaltatore non può esercitare alcun diritto.

Viceversa se l'importo contrattuale diventa insufficiente il committente è tenuto ad integrare la copertura finanziaria.

25. DIVIETO DI SUBAPPALTO

È vietato alla Ditta di cedere direttamente o indirettamente i servizi oggetto del presente capitolato, in tutto o in parte, pena la risoluzione del contratto e del risarcimento dei danni e delle maggiori spese che eventualmente ne derivassero. salvo che per l'espletamento di particolari prestazioni che si rendessero indispensabili per la gestione dell'appalto.

Il ricorso al subappalto, a favore di imprese in possesso comunque dei requisiti di legge per l'assunzione di pubblici servizi per i quali l'impresa appaltatrice se ne rende garante, comunque deve essere preventivamente autorizzato dalla stazione appaltante.

L'eventuale inosservanza di detta norma sarà considerata causa di risoluzione del contratto con conseguente richiesta di danni.

26. OBBLIGO DI CONTINUITA' DEI SERVIZI

Il servizio oggetto dell'appalto contemplato nel presente capitolato speciale è da considerare ad ogni effetto servizio pubblico e costituisce quindi attività di pubblico interesse sottoposta alla normativa dettata dal D.lgs. n. 152/2006. Il servizio oggetto dell'appalto non potrà essere sospeso o abbandonato salvo casi di forza maggiore che, comunque, dovranno essere documentate.

In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero, l'Appaltatore dovrà impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella legge 12/06/1990, n.146 e s.m.i. per l'esercizio dello sciopero nei servizi pubblici essenziali.

Non sono considerati causa di forza maggiore, e di conseguenza saranno sanzionabili ai sensi dell'art. 14 del presente capitolato, gli scioperi del personale direttamente imputabili all'Appaltatore quali, a titolo di esempio, la ritardata o mancata corresponsione delle retribuzioni o il mancato rispetto di quanto disposto dal contratto collettivo nazionale di lavoro. In caso di sciopero, il servizio non garantito deve essere recuperato entro le 48 ore successive dallo stesso.

27. RESPONSABILITA' PER DANNI E ASSICURAZIONI

La ditta appaltatrice risponderà direttamente dei danni prodotti a persone o cose in dipendenza dell'esecuzione dei servizi rimanendo a suo carico il completo risarcimento degli stessi.

Rimarrà a carico della ditta appaltatrice anche la responsabilità verso terzi per gli inconvenienti e i danni che potessero verificarsi in relazione alle modalità di accesso alle proprietà.

La ditta appaltatrice dovrà provvedere alla stipula di una polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi per ogni singolo automezzo impiegato nel servizio, con un massimale non inferiore a € 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila/00) per ogni mezzo.

La ditta appaltatrice dovrà provvedere alla stipula di una polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, per qualsivoglia danno arrecato a persone o cose, compreso danni ambientali, nello svolgimento del servizio.

Copia delle polizze dovranno essere fornite all'Amministrazione comunale prima dell'inizio dell'appalto.

28. INFRAZIONI E PENALITA'

In caso di inadempienze agli obblighi contrattuali assunti, la ditta appaltatrice, oltre all'obbligo di ovviare all'infrazione contestata non oltre il giorno successivo a quello della contestazione, sarà soggetta di penalità da un minimo di € 50,00 (euro cinquanta/00) ad un massimo di € 1.000,00 (euro mille/00).

In particolare si applicheranno le seguenti penalità per le inadempienze riportate, salvo cause di forza maggiore non imputabili all'impresa:

1) € 50,00 (cinquanta/00) per ogni mancato svuotamento/raccolta, nei giorni ed orari fissati nel presente capitolato, di:

-singolo bidoncino per la raccolta della frazione umida;

-singoli contenitori per la raccolta del vetro, multimateriale, secco riciclabile, secco non riciclabile;

-carta e cartone presso un'utenza;

-frazione scarti vegetali, derivanti dalla manutenzione del verde pubblico e privato.

2) € 500,00 (cinquecento/00) al giorno per ogni mezzo mancante e non sostituito;

3) € 200,00 (duecento/00) per le irregolarità commesse dal personale dipendente dell'impresa stessa, nonché per lo scorretto comportamento verso il pubblico e per indisciplina nello svolgimento delle mansioni assegnate;

4) € 150,00 (centocinquanta/00) al giorno in caso di utilizzo di mezzi non preventivamente segnalati ed autorizzati;

5) Per eventuali altre inadempienze la penale sarà determinata dal servizio ecologia in proporzione alla gravità della disfunzione arrecata.

L'applicazione della sanzione sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza, alla quale la ditta appaltatrice avrà facoltà di presentare controdeduzioni entro il termine di 5 giorni dalla comunicazione della contestazione. Scaduto il termine di cui sopra senza che sia pervenuta alcuna giustificazione, il Servizio Ecologia Comunale procederà all'applicazione della penale.

Le eventuali giustificazioni della ditta appaltatrice, saranno sottoposte al giudizio insindacabile del settore competente.

Le inadempienze ritenute più gravi, la reiterazione sistematica di infrazione e comunque ogni evenienza che pregiudichi il buon andamento del servizio, oltre all'applicazione delle penali del comma precedente, potranno computare la risoluzione del contratto. Tale procedura prende avvio dalla messa in mora della ditta da parte del Comune, il quale avviserà che il ripetersi del disservizio, anche per una sola volta, comporterà la risoluzione del contratto, ed il Comune sarà autorizzato ad incamerare la cauzione di cui all'articolo 14, previa comunicazione.

L'ammontare delle sanzioni sarà trattenuta sulla prima rata di canone successiva alla contestazione fatta salva l'eventuale azione di risarcimento del danno.

Si procederà, inoltre, alla trattenuta sulla stessa rata di canone dell'importo relativo al mancato servizio contestato.

In caso di recidiva entro un mese le sanzioni saranno raddoppiate.

In presenza di deficienze e/o abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali ed ove la ditta appaltatrice, regolarmente diffidata, non ottemperasse agli ordini ricevuti entro il giorno successivo all'avvenuta contestazione degli obblighi contrattuali, la Stazione Appaltante avrà la facoltà di ordinare e far eseguire d'ufficio, a spese della ditta appaltatrice, i lavori necessari per il regolare svolgimento dei servizi, salvo il diritto alla refusione dei danni e l'applicazione della penale del precedente articolo del presente Capitolato.

Il recupero delle spese sostenute dall'Amministrazione Comunale, maggiorate del 10% per spese generali, sarà applicato sulla prima rata di canone successiva alla contestazione.

Rifusione di spese, pagamento di danni e penalità verranno applicati mediante ritenuta sulla prima rata di canone corrispettivo in scadenza, fatto salvo in ogni caso il ricorso all'incameramento totale o parziale della cauzione definitiva.

Le suddette sanzioni verranno inoltre applicate alla Ditta appaltatrice anche per le irregolarità commesse dal personale dipendente dalla impresa stessa, nonché per lo scorretto comportamento verso il pubblico e per indisciplina nello svolgimento delle mansioni, purché debitamente documentate.

Non si applicherà alcuna penalità per cause di forza maggiore, che comunque dovranno essere documentate e che non potranno continuare oltre i tre giorni.

L'applicazione delle penalità o della trattenuta come sopra descritto non pregiudica il diritto di rivalsa dell'appaltante nei confronti della concessionaria per eventuali danni patiti, né il diritto di rivalsa di terzi, nei confronti dei quali la Ditta appaltatrice rimane comunque e in qualsiasi caso responsabile per eventuali inadempienze, né pregiudica il diritto dell'Amministrazione appaltante di dichiarare la risoluzione del contratto, né può determinare la sospensione parziale o temporanea del pubblico servizio.

29. RISOLUZIONE CONTRATTUALE

L'Appaltatore del servizio incorre nella risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- qualora sospenda ingiustificatamente il servizio anche per un solo giorno escluso i casi di forza maggiore non imputabili all'impresa;
- in caso di gravi infrazioni contrattuali debitamente accertate e contestate, che siano di pregiudizio per il buon andamento del servizio;
- qualora raggiunga il limite massimo del 10 % del valore dell'appalto nell'applicazione delle penali;
- qualora la ditta appaltatrice si renda colpevole di frode o in caso di fallimento;
- quando senza autorizzazione scritta del Comune ceda ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente o indirettamente per interposta persona, i diritti e gli obblighi assunti con il presente capitolato;
- per il venir meno dei requisiti previsti per ottenere l'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali, o per la cancellazione e/o sospensione da detto Albo;
- per sopravvenuta condanna definitiva del Legale Rappresentante per un reato contro la Pubblica Amministrazione;
- per la mancata adempienza in relazione alle disposizioni contenute nel D. Lgs.n.81/08 e s.m.i. e sull'attuazione delle Direttive Comunitarie riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro;
- per la mancata presentazione all'Amministrazione appaltante dell'elenco degli automezzi autorizzati a svolgere tale servizio, con copia delle relative carte di circolazione (o copia del contratto d'acquisto) o mancato aggiornamento su eventuali variazioni, in riferimento all'art. 18 del presente Capitolato;
- per ogni inadempienza, qui non contemplata, ai termini dell'articolo 1453 C.C.;
- qualora nel corso dell'appalto intervenga informativa interdittiva antimafia da parte della competente Prefettura;
- in caso di variazioni legislative, nazionale ,regionali , commissariali, e/o altre disposizione degli organi competenti superiori ,in materia di appalto dei servizi di che trattasi. L'istituzione operativa delle società provinciali D. Lgs 152/06 art. 198 – L. R.C. sui rifiuti del 29.4.2016) produce ex lege il trasferimento a nuovo ente delle competenze in materia. In questi casi, l'appaltatore non potrà far valere proprie ragioni diritti per mancati utili, rivalsa, aspettative ecc., nei confronti del Comune. Qualora si riscontri l'insorgenza di almeno uno dei casi sopra elencati, il responsabile del Servizio, provvede a notificare l'addebito alla ditta, con l'invito a produrre le controdeduzioni entro il termine di cinque giorni dalla data di notifica dell'addebito stesso.

Le eventuali giustificazioni della ditta appaltatrice, saranno sottoposte al giudizio insindacabile della stazione appaltante.

La dichiarazione di decadenza dell'appalto, per uno qualsiasi dei motivi sopra indicati, risolve immediatamente "de iure" e "de facto" il contratto, senza diritto ad indennità e risarcimento di alcun genere da parte dell' appaltatore.

Al Comune spetta il diritto di prendere immediatamente possesso e di usare, senza alcun compenso tutta l'attrezzatura destinata all'appalto anche se di pertinenza dell'impresa, onde poter continuare il servizio in economia diretta e/o per mezzo di terza persona.

L'uso ed il possesso di detto materiale durerà sino a quando non sarà possibile al Comune procedere ad un nuovo affidamento dei servizi in danno alla Ditta decaduta.

La risoluzione del contratto comporta l'incameramento della cauzione.

30. CONTROLLO E VIGILANZA

L'Amministrazione appaltante provvederà alla vigilanza ed al controllo dei servizi gestiti dalla Ditta appaltatrice a mezzo dei propri apparati tecnici ed amministrativi dai quali la Ditta appaltatrice dipenderà direttamente per tutte le disposizioni riguardanti i servizi oggetto dell'appalto.

Gli incaricati designati dell'Amministrazione appaltante potranno, nei casi di urgenza, dare disposizioni anche verbali per quanto riguarda le normali istruzioni di dettaglio, salvo formalizzazione con ordine scritto entro lo stesso giorno.

Ogni altra comunicazione dovrà essere inviata per iscritto a mezzo fax e/o e-mail o altro mezzo concordato con la Ditta appaltatrice.

L'incaricato dell'Amministrazione appaltante verificherà gli aspetti inerenti il Capitolato d'appalto, e i reciproci rapporti tra l'appaltatrice e gli utenti, relazionando in tal senso per l'eventuale applicazione di sanzioni o di misure correttive.

L'incaricato del Comune appaltante potrà richiedere e pretendere dalla Ditta appaltatrice di conoscere tutti gli elementi ritenuti necessari per poter effettuare i controlli.

L'incaricato del Comune appaltante provvederà a raccogliere le segnalazioni dei cittadini durante il tempo di svolgimento dei servizi appaltati e a richiedere alla Ditta appaltatrice intervento risolutivo.

Dette attività dovranno essere opportunamente rilevate in forma cartacea o elettronica.

L'incaricato dell'Amministrazione appaltante provvederà ad interfacciarsi ogni giorno ed in ogni caso di necessità con l'incaricato della Ditta appaltatrice o suo eventuale preposto, i quali dovranno essere reperibili durante l'esecuzione dei vari servizi previsti in appalto a mezzo appositi numeri telefonici.

La ditta appaltatrice dovrà comunicare il nominativo del soggetto incaricato dell'intero servizio e l'eventuale sostituto.

Il preposto potrà sostituire solo saltuariamente l'incaricato della Ditta appaltatrice.

È altresì fatto obbligo alla ditta appaltatrice di denunciare immediatamente alla Polizia Locale qualsiasi irregolarità (getto abusivo di materiale, deposito di immondizie od ogni altro su strade ecc.), coadiuvando l'opera dell'Ufficio di Polizia Locale con l'offrire tutte le indicazioni possibili per l'individuazione del contravventore.

Verificandosi deficienze ed abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali il Responsabile del Servizio, salvo quanto disposto dall'articolo precedente, ha la facoltà di ordinare e fare eseguire d'ufficio, a spese dell'Appaltatore, i lavori necessari per il regolare andamento del servizio ove l'Impresa affidata non ottemperi agli ordini ricevuti nei termini di tempo fissati.

Nei casi di forza maggiore l'Impresa appaltatrice deve tempestivamente segnalare le ragioni del mancato servizio al Responsabile del Servizio che, a suo giudizio insindacabile, può autorizzare la temporanea sospensione del servizio.

31. SEDE LEGALE DELLA DITTA

La Ditta in sede di gara dovrà dichiarare la propria sede legale ad ogni effetto giuridico, il recapito telefonico, telefax e postale per tutti gli effetti delle procedure di gara. Ogni variazione successiva dovrà essere comunicata entro tre giorni dal suo verificarsi.

32. DOMICILIO SUCCESSIVO ALL'AGGIUDICAZIONE

La Ditta aggiudicataria all'atto della stipulazione del contratto elegge domicilio legale sul territorio nazionale per tutti gli effetti annessi e connessi agli obblighi contrattuali e per tutta la durata del contratto stesso.

Ogni comunicazione relativa al servizio di appalto verrà indirizzata alla ditta aggiudicataria presso il domicilio di cui sopra.

33. CESSIONE DI CREDITI - CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietata la cessione di qualsiasi credito, anche parziale, se non autorizzata dall'A.C.. Ogni cessione di credito non autorizzata è da ritenersi nulla. È vietata la cessione del contratto d'appalto a terzi.

34. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra Comune e ditta appaltatrice in ordine alle condizioni del presente capitolato e del contratto che lo recepisce, sia di natura tecnica, amministrativa o giuridica, si considera competente il Foro di Nola.

In caso di grave inadempienza si farà luogo alla risoluzione del contratto d'appalto con l'esclusione di ogni formalità legale, convenendosi sufficiente il preavviso di un mese mediante lettera raccomandata.

35. COSTITUZIONE IN MORA

I termini e le comminatorie contenute nel presente capitolato, recepite nel conseguente contratto, opereranno di pieno diritto senza obbligo per l'Amministrazione Comunale della costituzione in mora dell'Appaltatore.

36. NORME NON PREVISTE

Per quanto non previsto nel presente Capitolato si rinvia alle norme previste dalla legislazione vigente in materia di servizi pubblici